

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA ZA ZBIRANJE PONUDB ZA
NAKUP PROSTOROV, PRIMERNIH ZA ŠTUDENTSKE
BIVALNE ZMOGLJIVOSTI NA OBMOČJU MESTA KOPER

Naročnik: **Univerza na Primorskem**

Predmet javnega
razpisa: **ZBIRANJE PONUDB ZA NAKUP PROSTOROV,
PRIMERNIH ZA ŠTUDENTSKE BIVALNE
ZMOGLJIVOSTI NA OBMOČJU MESTA KOPER**

Zaporedna številka
javnega razpisa: **Št. 125-11/09**

Datum: **11. 02. 2009**

Javni razpis za zbiranje ponudb za nakup prostorov, primernih za študentske bivalne zmogljivosti na območju mesta Koper

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

je zbiranje ponudb za nakup prostorov, primernih za študentske bivalne zmogljivosti, za potrebe Univerze na Primorskem v mestu Koper.

2. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Univerza na Primorskem je zaradi pomanjkanja študentskih ležišč na območju mesta Koper pripravila Študijo možnosti zagotovitve študentskih nastanitvenih zmogljivosti v mestu Koper za prehodno obdobje do izgradnje novega študentskega doma.

3. POGOJI IN MERILA:

Na razpis se lahko prijavijo samostojno fizične in pravne osebe, ki imajo v lasti nepremičnine, ki ustrezajo razpisu. V primeru večlastniških nepremičnin se lahko prijavijo preko skupnega poblaščenca odvetnika.

- Nakup obstoječega objekta, dela objekta ali več manjših objektov se izvrši na podlagi javnega zbiranja ponudb predvsem na lokaciji mesta Koper. Število ponujenih ležišč mora biti vsaj 50.
- Glede na izvedeno Analizo študentskih ležišč v RS z dne 30. 5. 2008, ki je bila pripravljena na MVZT, je bila v obdobju 2003-2008 cena izgradnje študentskega ležišča 28.408 EUR. Ponujena cena na študentsko ležišče ne sme biti višja za več kot 20% te cene.
- Ponudniki morajo upoštevati Smernice o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev in opremo študentskih domov in drugih prostorov za bivanje študentov, ki jih je izdalo Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in sprejel Projektni svet za uresničevanje projekta prenove študentskih bivalnih zmogljivosti v RS na svoji 12. redni seji z dne 3. 6. 2008.

4. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV:

Dokončna višina sredstev bo opredeljena na podlagi analize prispelih ponudb in po pogajanjih in po potrditvi na UO UP in na MVZT.

Z izbranim ponudnikom bo za odobrena sredstva sklenjena in podpisana pogodba.

5. VSEBINA PRIJAVE:

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

6. ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE:

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 23. februarja, na naslov Univerza na Primorskem, Titov trg 4, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v tajništvu glavnega tajnika na istem naslovu v 2. nadstropju, in sicer do konca delovnega dne (do 16. ure).

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ – Nakup prostorov Koper«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

6. DATUM ODPIRANJA PRIJAV IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA:

Odpiranje ponudb bo dne 27. februarja ob 12. uri v prostorih Univerze na Primorskem, v Armeriji na Titovem trgu 5, 6000 Koper. Pri odpiranju prijav bo strokovna komisija ugotavljala popolnost prijav glede na zahtevana dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 14 dni od odpiranja prijav pozove pisno ali ustno prijavitelja, da vlogo v določenem roku dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se vloga zavrže kot nepopolna.

Univerza na Primorskem bo vse prijavitelje obvestila o izidu razpisa v roku 30 dni po sprejemu odločitve, in sicer takoj po potrditvi UO UP, z izbranimi ponudniki pa bo sklenila pogodbo takoj po potrditvi odločitve na MVZT.

8. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIENEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO:

Razpisna dokumentacija je od 9. februarja 2009 dalje dosegljiva na spletni strani Univerze na Primorskem www.upr.si, lahko pa jo v tem roku zainteresirani prijavitelji dvignejo v času uradnih ur v tajništvu rektorata Univerze na Primorskem na Titovem trgu 4, Koper, 2. nadstropje.

Priloga razpisni dokumentaciji je:

- Smernice o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev in opremo študentskih domov in drugih prostorov za bivanje študentov

Dokument je na voljo v tajništvu UP v času uradnih ur.

9. PRISTOJNOST INFORMIRANJA O JAVNEM RAZPISU

Pristojna oseba za posredovanje informacij je glavni tajnik UP. Vsa vprašanja postavljajo zainteresirane osebe pisno, po pošti ali na e-naslov janja.sever@upr.si. Vprašanja lahko zainteresirane osebe postavljajo do 17. februarja 2009.

prof. dr. Rado Bohinc, rektor

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v **evrih (EUR)**.
2. Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih in zahtevanih prilogah iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Če je ponudnik fizična oseba, zadostuje podpis ponudnika.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

3. Obvezna vsebina ponudbe

Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

- A) **Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1).
- B) **Krovna izjava** ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).
- C) **Ponudba** (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudba mora biti izdelana tako, da je iz nje razvidna cena na m² ponujene nepremičnine in cena na predvideno študentsko ležišče.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

- D) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 4).
- E) **Priloga 1:** Zemljiško knjižni izpisek, ki ne sme biti starejši od 30 dni.
- F) **Priloga 2: Predstavitev ponujene nepremičnine**, iz katere mora biti razvidno število ponujenih ležišč (najmanj 50), uporabno dovoljenje za objekt (če ga objekt ima) in predstavljena možnost povečanja kapacitet objekta.

-
-
5. Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na **osnovi pisnih vprašanj**
 - na naslovu tajništva UP na naslovu Titov trg 4, 6000 Koper;
 - vprašanj po telefaksu na št. 05/ 611 75 30;
 - ali vprašanj po elektronski pošti na naslovu janja.sever@upr.si;ki bodo prispela najpozneje **6 (šest) dni** pred rokom predvidenim za oddajo ponudbe. Odgovore bo naročnik najkasneje v dveh delovnih dneh objavil na spletni strani UP.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Univerza si pridržuje pravico, da se s ponudniki pogaja glede višine ponujene vsote.

Univerza si pridržuje pravico, da odstopi od nakupa prostorov, če bodo ponujene cene previsoke – neprimerljive z zneskom iz Analize študentskih ležišč z dne 30. 5. 2008. Prav tako lahko Univerza na Primorskem odstopi od nakupa prostorov, če Upravni odbor ne potrdi nakupa oz. če Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ne zagotovi sredstev za nakup.

6. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo pisno posredovana vsem prevzemnikom razpisne dokumentacije, ki bodo razpisno dokumentacijo prevzeli osebno.

Vse ponudnike, ki bodo razpisno dokumentacijo prevzeli na spletu, pozivamo, da to sporočijo po elektronski pošti na naslov janja.sever@upr.si. Le tako bodo lahko prejeli vse informacije v zvezi s spremembami razpisne dokumentacije.

V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi podatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

7. Variante ponudb:

Ponudniki lahko ponudijo eno ali več ponudb. V primeru, da je ponudnik ponudil še variantno ponudbo, mora to posebej opredeliti v svoji ponudbi.

8. Postopek za oddajo ponudb:

Ponudnik odda ponudbo v **zapečatenem ovitku**, z jasno oznako in napisom »**PONUDBA – NE ODPIRAJ**«, z navedbo št. 125-11/09 in z navedbo predmeta javnega naročila »**JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PONUDB ZA NAKUP PROSTOROV, PRIMERNIH ZA ŠTUDENTSKE BIVALNE ZMOGLJIVOSTI**«.

V kolikor je ovitkov več, morajo biti tudi **oštevilčeni** (1., 2., ovitek).

Na vseh ovitkih mora biti navedeno ime oziroma firma ponudnika, točen naslov, telefonska in telefaks številka ponudnika ter podatki kontaktne osebe (ime in priimek, e naslov, telefon, faks).

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: **UNIVERZA NA PRIMORSKEM, TITOV TRG 4, 6000 KOPER – TAJNIŠTVO REKTORATA.**

Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela na naslov do konca delovnega dne (do 16.00) **23. 02. 2009** ali je bila tega dne poslana priporočeno po pošti na naslov UP.

V primeru, da ponudba ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne

odgovarja za predčasno odpiranje ponudbe ali za založitev ponudbe.

9. Oprema ponudb:

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo praviloma v spetem svežnju. Ponudbena dokumentacija mora biti preluknjana in prevezana z notarsko vrstico, ki **mora biti zavezana oz. zapečaten**a, in to na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja notarske vrstice in da ni mogoče dodajanje oz. odvzemanje dokumentacije.

Vse **strani v ponudbi morajo biti oštevilčene**.

10. Spremembe in umik ponudbe:

- Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.
- Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- Če bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.
- Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Izključno naročnik sme, v soglasju s ponudnikom, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključenem postopku odpiranja ponudb, lahko pa tako ponudbo zavrne.

11. Odpiranje ponudb:

Strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik, bo opravila odpiranje ponudb **dne 27.02.2009, ob 12.00 uri, v prostorih Univerze na Primorskem v Armeriji na Titovem trgu 5 v Kopru (sejna soba)** ne glede na to, ali so ponudniki navzoči ali ne.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, ponudbena cena s popusti in ponudbena cena na študentsko ležišče).

O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika prejmejo navzoči predstavniki takoj po odpiranju, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga prejmejo po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

12. Preveritev ponudb:

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **popolne**, kot je to definirano v tej razpisni dokumentaciji.

13. Dopustne dopolnitve ponudb:

Če bo naročnik sam ali na predlog ponudnika ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril oz. so formalne pomanjkljivosti ponudbe nebistvene, bo zahteval od ponudnika, da v

roku 10 (deset) dni takšno ponudbo dopolni.

Prav tako bo moral ponudnik v roku 10 (deset) dni izvršiti potrebne prevode, če naročnik ugotovi, da so le-ti potrebni.

Računske napake, ki jih med pregledom odkrije naročnik, bodo popravljene v soglasju s ponudnikom na sledeči način:

- če obstaja razlika med zneski izraženimi v številkah in zneski izraženimi z besedami, so merodajni zneski izraženi z besedami,

Po popravku računskih napak, bosta naročnik in ponudnik popravila ponudbeno ceno, ki je navedena v obrazcu za ponudbo.

V primeru, da ponudnik ne soglaša s popravkom, ima naročnik pravico njegovo ponudbo izločiti iz nadaljnega postopka.

14. Pogajanja:

Naročnik si pridržuje pravico, da prične s pogajanja z vsemi ponudniki, ki jih bo komisija izbrala. Pogajanja se bodo vodila zapisniško.

Naročnik si pridržuje pravico, da začne pogajanja z več ponudniki v primeru, da presodi, da več ponudb ustreza pogojem za nakup študentskih bivalnih zmogljivosti.

III. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

1. Merila, ki bodo upoštevana pri izbiri najugodnejše ponudbe, so:

Merilo	Najvišje možno število točk
1. primernost prostorov za bivanje študentov	25 točk
2. primernost objekta za delovanje študentskega doma	25 točk
3. oddaljenost objekta od sedeža UP in Univerzitetnega kampusa Sonce	25 točk
4. cena na študentsko ležišče	25 točk
Skupaj	100 točk

Merilo 1 – Primernost prostorov za bivanje študentov:

Skladnost bivalnih prostorov s Smernicami o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev in opremo študentskih domov in drugih prostorov za bivanje študentov (MVZT, junij 2008)

Primernost prostorov, ki bodo namenjeni študentskim sobam, se bo ocenila v razponu od 0 do 25 točk, pri čemer je neprimerno 0 točk in zelo primerno 25 točk

Merilo 2 - Primernost objekta za delovanje študentskega doma

Primernost objekta za delovanje študentskega doma po Smernicah o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev in opremo študentskih domov in drugih prostorov za bivanje študentov. Zaželeno je, da ponudniki ponudbi priložijo uporabno dovoljenje, iz katerega bo razvidna tehnična neoporečnost objekta.

Primernost objekta se bo presodila na podlagi predstavitve nepremičnine in na podlagi temeljitega ogleda in gradbene analize nepremičnine.

Primernost objekta za študentski dom se bo ocenila v razponu od 0 do 25 točk, pri čemer je neprimerno 0 točk in zelo primerno 25 točk

Merilo 3 – oddaljenost od sedeža UP in od bodočega univerzitetnega kampusa Sonce:

Naročnik bo točke za oddaljenost računal po naslednji formuli:

- manj kot 500 m: 25 točk
- med 500 in 1500 m: 15 točk
- med 1500 in 2500 m: 5 točk
- več kot 2,5 km: 0 točk

Merilo 4 – cena objekta

Pri merilu 4 se bo upoštevala najnižja ponudbena cena, ki jo bo ponudnik navedel v ponudbi.

Naročnik bo točke izračunal na naslednji način:

Točke po merilu 4: najnižja ponudbena cena / ponudnikova cena x 25

2. **Obrazec, po katerem bo naročnik ugotavljal izpolnjevanja pogojev posameznega ponudnika** (ponudnik praznih mest ne izpolnjuje!):

A. Pogoji za priznanje ponudbe:

	POGOJ	USTREZA	
		DA	NE
1.	Ponudnik je izpolnil in podpisal obrazec predstavitev ponudnika (razp.obr. 1)		
2.	Ponudnik je podpisal in žigosal krovno izjavo (razp. obr. 2)		
3.	Ponudbena cena je jasna; iz ponudbene cene je razvidna cena na m ² in na študentsko ležišče (razp.obr. 3)		
4.	Opcija ponudbe je najmanj 90 dni (razp. obr. 3)		
5.	Vzorec pogodbe je ponudnik izpolnil, podpisal in žigosal (razp. obr. 4)		
6.	Ponudnik je priložil zemljiško knjižni izpisek (priloga št. 1)		
7.	Ponudnik je opisal in predstavil ponujeno nepremičnino (priloga št. 2)		

IV. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
 - kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe;
2. Komisija UP bo na podlagi pravnega pregleda ponujene nepremičnine ugotovila, ali je ponujena nepremičnina primerna za nadaljnja pogajanja za odkup;
3. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva cenitev nepremičnine, ki jo bo ali jo je izvedel cenilec nepremičnin iz registra cenilcev nepremičnin Slovenskega inštituta za revizijo;
4. Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj z izbranimi ponudniki in za sklenitev pogodbe z več ponudniki.
5. Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od nakupa prostorov, če bodo ponujene cene previsoke – neprimerljive z zneskom iz Analize študentskih ležišč z dne 30. 5. 2008. Prav tako lahko Univerza na Primorskem odstopi od nakupa prostorov, če Upravni odbor ne potrdi nakupa oz. če Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ne zagotovi sredstev za nakup.
6. Po pridobljenih vseh soglasjih Upravnega odbora UP in MVZT ter po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti (opcije) ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

7. Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo o tem pisno obvestil vse ponudnike in navedel razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe.

V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

8. Ponudnik, ki dvigne razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.

V. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

PODATKI O PONUDNIKU

PONUĐNIK :

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-mail kontaktne osebe	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOMBA: Ponudnik, ki je razpisno dokumentacijo prevzel na spletu, mora zaradi morebitnega obveščanja kontaktne podatke o ponudniku sporočiti na elektronski naslov anja.sever@upr.si najkasneje do 17. februarja 2009.

Razpisni obrazec št. 2

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe;

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA

PONUĐNIK

Predmet ponudbe:

(podroben opis nepremičnine je v prilogi št. 2)

Cena nepremičnine EUR

+ davek na dodano vrednost 20 % + EUR

Ponudbena cena: EUR

(z besedo: _____ EUR)

V ponujenih prostorih s skupno kvadraturo _____ m² je možnost umestitve
_____ študentskih ležišč in naslednje spremljajoče prostore:

Cena na študentsko ležišče: _____

Morebitni **popust** na ponudbeno ceno mora biti vključen v ponudbeno ceno.

Opcija ponudbe: _____ (minimalno 90 dni od odpiranja ponudb).

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC POGODBE

NAROČNIK

Univerza na Primorskem
Titov trg 4, 6000 Koper
ki jo zastopa **rektor prof. dr. Rado Bohinc**

matična številka: 1810014000
ident. šte. za DDV: SI71633065

in

PONUĐNIK

.....
.....

ki ga zastopa

(matična številka:)
ID šte. za DDV oz. davčna številka:
šte. transakcijskega računa:

sklenejo po medsebojnem sporazumu naslednjo

POGODBO št. **za NAKUP PROSTOROV ZA ŠTUDENTSKE BIVALNE** **ZMOGLJIVOSTI**

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- na osnovi razpisa za zbiranje ponudb št. 125-11/09, objavljenem v je bil za **nakup prostorov za študentske bivalne zmogljivosti izbran ponudnik**, zato s to pogodbo naročnik kupi, ponudnik pa proda naslednjo nepremičnino:,
- Univerza na Primorskem potrebuje za svoje obstoječe dejavnosti nepremičnino, ki je last ponudnika in je opisana v drugem členu te pogodbe,
- da je predmetna nepremičnina bremen prosta in vpisana v zemljiško knjigo oziroma, da je ponudnik dostavil izbrisne pobotnice za obremenitve na nepremičnini,
- da je med pogodbenima strankama dosežen dogovor o višini in načinu plačila kupnine za nepremičnino,
- da je dogovor potrdil Upravni odbor Up na svoji seji dnein
- da je MVZT dogovor potrdilo dne

2. člen

Glede na ugotovitve iz 1. člena te pogodbe ponudnik proda in izroči v last in posest bremen prosto nepremičnino, naročnik pa kupi in prevzame v last in posest nepremičnino:.....

Navedena nepremičnina je locirana v

Pogodbeni stranki se strinjata, da naročnik prevzame nepremičnino v last in posest z dnem podpisa te pogodbe.

Lastnik jamči, da nepremičnina nima pravnih in stvarnih napak.

II. CENA

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je kupnina za nepremičnino, navedeno v 2. členu te pogodbe, določena na podlagi pogajanj in na podlagi cenitvenega poročila, ki ga je priskrbel ponudnik in ga je izdelal pooblaščen cenilec nepremičnin....., in znaša.....

III. ZEMLJIŠKO PRAVNA RAZMERJA

4. člen

Kupnino, navedeno v 3. členu te pogodbe, se naročnik zavezuje izplačati ponudniku 30 dni po overitvi podpisa ponudnika pri notarju.

5. člen

Ponudnik, izrecno, brezpogojno in nepreklicno dovoljuje, da se v zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Kopru pri nepremičnini s parc. št.vknjiži lastninska pravica v korist imetnika:

Univerza na Primorskem, Titov trg 4, Koper, matična številka: 1810014000 - do celote.

Zemljiškknjižni predlog vloži naročnik na svoje stroške, ki nosi tudi stroške zemljiškknjižne izvedbe te pogodbe.

6. člen

Ponudnik jamči, da je nepremičnina, ki je predmet te pogodbe, prosta vseh bremen, služnosti, stvarnih bremen, hipotek ter kakršnihkoli pravic tretjih.

7. člen

Naročnik se zaveže, da bo z dnem prepisa lastništva v Zemljiški knjigi prevzel vse pravice in obveznosti na pridobljeni nepremičnini, vse javne dajatve in morebitna druga javna bremena, ki izvirajo iz tega naslova.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da vse stroške v zvezi z izvedbo te pogodbe, plačilo sodnih in upravnih taks ter stroške overitve podpisa ponudnika pri notarju nosi prodajalec.

IV. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

16. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen zastopnik izbranega ponudnika po tej pogodbi je _____.

V. OSTALA DOLOČILA

17. člen

Vse morebitne spore iz pogodbe, ki bi nastali med pogodbenima strankama, bosta stranki reševali sporazumno. V nasprotnem primeru bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pravno veljavna pa po overitvi ponudnika pri notarju.

Sestavljena je v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode vključno z notarsko overjenim izvodom, ponudnik pa dva (2) izvoda.

V, dne

V Kopru, dne

Ponudnik:

Naročnik:
Univerza na Primorskem

Prof. dr. Rado Bohinc
Rektor

Priloga št. 1

**Ponudnik naj priloži popoln zemljiško knjižni izpisek za ponujeno
nepremičnino.**

Priloga št. 2

Ponudnik naj predstavi ponujeno nepremičnino, iz katere naj bo razvidno vsaj:

- osnovni podatki (lokacija, parcelna številka, kvadratura)
- število ponujenih ležišč (minimalno 50)
- potrebe in/ali možnosti za predelavo nepremičnine v študentski dom in možnosti povečanja/nadgradnje nepremičnine