

Na podlagi 103. člena *Statuta Univerze na Primorskem* (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06), 7. člena *Pravilnika o organizacijskih enotah univerze* (št. 0221-02/06, z dne 15.2.2006) in *Sporazuma o sodelovanju med Ameriškim Veleposlaništvom v Ljubljani in Univerzo na Primorskem v Kopru* (z dne 9.6.2005) ter soglasja Senata Univerze na Primorskem (31. redna seja, z dne 20.9.2006) je dr. Lucija Čok, rektorica Univerze na Primorskem, dne 20.9.2006 sprejela naslednji

**AKT O DELOVANJU
AMERIŠKEGA KOTIČKA KOPER
UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

1. člen

S tem aktom se ureja notranja organiziranost in delovanje Ameriškega kotička Koper Univerze na Primorskem (AK UP), ki je bil ustanovljen na podlagi internih aktov Univerze na Primorskem (univerze) in Sporazuma o sodelovanju med Ameriškim Veleposlaništvom v Ljubljani in Univerzo na Primorskem v Kopru (z dne 9.6.2005).

2. člen

AK UP je organizacijska enota univerze.

Uradni naziv: Ameriški kotiček Koper Univerze na Primorskem

Uradna kratica: AK UP.

Sedež: Titov trg 4, Koper.

3. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Cilji, ki jih univerza uresničuje z ustanavljanjem AK UP, so predvsem:

1. internacionalizacija delovanja univerze zlasti na izobraževalnem, raziskovalnem in kulturnem področju,
2. krepitev slovensko-ameriškega sodelovanja in dialoga zlasti na izobraževalnem, raziskovalnem in kulturnem področju,
3. zagotavljanje dodatnih kakovostnih izobraževanih in kulturnih vsebin študentom, akademskemu osebju, zaposlenim ter okolju, v katerem univerza deluje,
4. prenos znanj in informacij ter spodbujanje medkulturnosti.

5. člen

Naloge AK UP so zlasti:

1. vzpostavitev knjižne in elektronske zbirke iz virov ameriških baz podatkov, ki bodo pokrivali predvsem naslednje teme: ameriška civilizacija, poučevanje angleščine, kultura in umetnost, politika, pravo in demokracija, ekonomija, podjetništvo, izobraževanje, naravoslovje, zdravstvo;
2. zagotavljanje dostopa do knjižnih in elektronskih zbirk ter interneta ter izvajanje drugih programskih dejavnosti, ki so povezane predvsem s svetovanjem študentom;



3. nudenje informacij o Združenih državah Amerike in mreži enakih centrov v Evropi;
4. prirejanjem večerov, posvečenih ameriškim temam, in izvajanje drugih izobraževalnih dejavnosti in kulturnih dogodkov;
5. nudenje gradiva o ameriških programih, v katerih bodo informacije o štipendijah za študente in raziskovalce, o možnostih svetovanja študentom in izobraževanja v ZDA ter o slovensko-ameriških izmenjavah na področju izobraževanja, raziskovanja in kulture.

AK UP lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu rektorja ali senata univerze.

6. člen

AK UP si pri svojem delovanju postavlja naslednje prioritete:

1. predstavitev ameriških izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih programov in vsebin v primorskem in slovenskem prostoru,
2. izvajanje vsebin, zanimivih za članice UP,
3. promocija univerze, njenih članic in programov v ameriškem visokošolskem prostoru,
4. širjenje knjižničnega fonda univerze ter širjenje knjižne in elektronske osnove virov za študij na vseh študijskih programih univerze,
5. svetovanjem študentom in drugi zainteresirani javnosti o možnostih študija v ZDA,
6. nudenje brezplačnih storitev (praviloma svetovanje s področja študija v ZDA ter dostop do svetovnega spleta, knjižnih in elektronskih gradiv) vsem segmentom populacije.

7. člen

Program dela in letno poročilo AK UP je sestavni del programa dela in letnega poročila o delu univerze. Pripravi in predlaga ga vodja AK UP na podlagi predhodnega soglasja strokovnega sveta AK UP.

8. člen

Organi AK UP so:

1. vodja,
2. strokovni svet.

9. člen

Vodjo AK UP imenuje rektor na podlagi javnega razpisa za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

10. člen

Pristojnosti vodje so:

1. vodenje in organiziranje dela v AK UP,
2. priprava in izvajanje strokovnega programa AK UP,
3. zbiranje predlogov in dajanje pobud za organizacijo dela v AK UP,
4. priprava letnega poročila o delu, programa dela in finančnega načrta AK UP,
5. organiziranje delovnih procesov in določanje prioritete pri izvajanju nalog v AK UP,
6. spremljanje faz dela in kontroliranje izvajanja nalog, po potrebi korektivno ukrepanje,
7. nudenje strokovne pomoči vodstvu članic pri odločitvah s področja dela AK UP,
8. opravljanje strokovnih nalog za potrebe članic UP ali organov UP ter njihovih delovnih teles in komisij ali študentov,
9. predstavlja AK UP na sejah organov univerze ali članic ter v drugih primerih,
10. opravlja druge koordinacijske naloge v skladu s pristojnostmi AK UP ter njegovih organov,



11. druge naloge po nalogu rektorja ter prorektorjev.

11. člen

Strokovni svet AK UP ima pet članov, in sicer:

1. vodja AK UP
2. dva predstavnika univerze,
3. enega predstavnika študentov univerze,
4. enega predstavnika Veleposlaništva Združenih držav Amerike v Ljubljani.

12. člen

Delo strokovnega sveta koordinira vodja AK UP.

Predstavnika univerze imenuje rektor, predstavnika študentov Študentski svet univerze, predstavnika veleposlaništva pa Veleposlaništvo Združenih držav Amerike v Ljubljani. Vodja AK UP je član strokovnega sveta po položaju.

Predsednika strokovnega sveta izvolijo člani strokovnega sveta iz svojih vrst z večino vseh glasov.

13. člen

Mandat članov strokovnega sveta traja dve leti, če ni določeno drugače.

Mandat predstavnika Veleposlaništva ZDA v Ljubljani traja eno leto.

14. člen

Strokovni svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Konstitutivno sejo skliče vodja AK UP. Strokovni svet je konstituiran, če je imenovana več kot polovica njegovih članov.

Strokovni svet sprejme poslovnik o delu.

15. člen

Strokovni svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s statutom univerze ali drugimi akti univerze določeno drugače.

Sklepi so veljavni z dnem, ko so bili sprejeti.

16. člen

Strokovni svet:

1. daje soglasje k predlogu programa dela, finančnega načrta in letnega poročila o delu AK UP,
2. povezuje delo AK UP z ostalimi organizacijskimi enotami univerze,
3. obravnava tekoče problematiko s področja delovanja AK UP,
4. predlaga smernice delovanja AK UP univerzi in Veleposlaništvu Združenih držav Amerike v Ljubljani.



17. člen

Univerza zagotavlja infrastrukturno in organizacijsko podporo dejavnosti AK UP.

Sredstva za delovanje AK UP se zagotavljajo:

1. iz sredstev skupnih nalog univerze na podlagi 23. člena Statuta UP,
2. iz sredstev na podlagi določil Sporazuma o sodelovanju med Ameriškim Veleposlaništvom v Ljubljani in Univerzo na Primorskem v Kopru (z dne 9.6.2005).

18. člen

Sredstva AK UP se vodijo na posebnem kontu podračuna univerze.

AK UP upravlja s sredstvi, ki so mu dodeljena v okviru njegovega potrjenega finančnega načrta, ki je del finančnega načrta univerze. Vsi poslovni dogodki, vezani na poslovanje AK UP, se bodo vodili ločeno (v okviru rektorata).

Vodji lahko rektor podeli posebno pisno pooblastilo za izvajanje nalog v poslovanju AK UP.

19. člen

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe pravilnika je za razlago pristojen organ univerze, ki je sprejel ta akt.

20. člen

S sprejetjem tega akta preneha veljati Poslovnik o delovanju Ameriškega kotička Koper z dne 5. 10. 2005.

21. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po sprejemu in se objavi na spletnih straneh univerze.

Številka: 0221-11/06



dr. Lucija Čok,
rektorica Univerze na Primorskem

