

Na podlagi 99. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06, 21/07) in 5. člena Pravilnika o organizacijskih enotah univerze (št. 0221-02/06, z dne 15.2.2006) ter soglasja Senata Univerze na Primorskem (34. redna seja, z dne 13.12.2006) je rektorica Univerze na Primorskem dr. Lucija Čok, dne 4.4.2007 sprejela naslednji

AKT O DELOVANJU CENTRA ZA ŠPORT UNIVERZE NA PRIMORSKEM

1. člen

S tem aktom se ureja notranja organiziranost in delovanje Centra za šport Univerze na Primorskem (CŠ UP).

2. člen

CŠ UP je organizacijska enota Univerze na Primorskem (univerze).

Uradni naziv: Center za šport Univerze na Primorskem.

Uradna kratica: CŠ UP.

Sedež: Titov trg 4, 6000 Koper.

3. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Cilji, ki jih univerza uresničuje z ustanavljanjem CŠ UP so predvsem:

1. ustvarjanje čim boljših pogojev in možnosti za organizirano ukvarjanje s športom,
2. skozi športne programe in vsebine razvijati športno zavest in športne navade,
3. stalno naraščanje števila študentov, ki se aktivno ukvarjajo s športom,
4. prizadevanje, da postane CŠ UP središče stalnega univerzitetnega športnega dogajanja,
5. prizadevanje, da umestimo šport med obvezne izbirne predmete v kreditni sistem ECTS,
6. uspešno nastopanje univerzitetnih reprezentanc v državnem merilu in mednarodnem prostoru.

5. člen

Naloge CŠ UP so zlasti:

1. zagotavljanje in usklajevanje športnih vsebin in aktivnosti,
2. zagotavljanje materialnih in finančnih pogojev za izvedbo programa univerzitetnega športa,
3. usklajevanje tekmovanj in športnih prireditev v okviru univerze,
4. organiziranje različnih oblik sodelovanj z univerzami v Sloveniji, regiji Alpe Adria in širšem mednarodnem prostoru,
5. stalno izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje izvajalcev športnih programov,
6. ustrezna izbira in kadrovanje študentov in študentk za univerzitetne ekipe,
7. marketinška dejavnost.

CŠ UP lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu rektorja ali senata univerze.

6. člen

CŠ UP si pri svojem delovanju postavlja naslednje prioritete:

1. zagotavljanje ustreznih vadbenih kapacitet, dosegljivih za študente v kraju, času in financah,
2. zagotavljanje ustreznega strokovnega kadra,
3. uvajanje novih športnih programov, ki jih prinašajo novi trendi in potrebe,
4. zagotavljanje večjega finančnega deleža vseh zainteresiranih za področje univerzitetnega športa.

7. člen

Program dela in letno poročilo CŠ UP je sestavni del programa dela in letnega poročila o delu univerze. Pripravi in predlaga ga predstojnik, na podlagi predhodnega soglasja programskega sveta CŠ UP.

8. člen

Organi CŠ UP so:

1. predstojnik,
2. programski svet.

9. člen

Predstojnika CŠ UP lahko predlagajo v imenovanje članice univerze. V primeru, ko članice univerze ne predlagajo kandidata, imenuje predstojnika rektor po lastni izbiri.

Predstojnika imenuje rektor za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za predstojnika je lahko imenovan zaposleni na univerzi, ki je izvoljen v naziv visokošolskega učitelja ustreznega področja in ima najmanj tri leta delovne dobe.

Predstojniku preneha funkcija:

1. s potekom mandata,
2. s prenehanjem opravljanja dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi na univerzi,
3. z odstopom,
4. z razrešitvijo.

Predstojnika se lahko razreši po enakem postopku kot je bil imenovan.

10. člen

Pristojnosti predstojnika so:

1. predstavlja CŠ UP na univerzi, v občini in regiji ter v širšem slovenskem in mednarodnem prostoru,
2. koordinira delo programskega sveta iz 11. člena tega pravilnika,
3. pripravlja letni program dela in finančni načrt,
4. pripravlja letno poročilo o delu CŠ UP,
5. skrbi za racionalno in pravno delovanje centra,
6. skrbi za promocijo športa na univerzi ter univerzitetnega športa v bližnji in širši okolici,
7. opravlja druge koordinacijske naloge v skladu s pristojnostmi CŠ UP ter njenih organov,
8. opravlja druge naloge v skladu s pooblastili rektorja.

11. člen

Programski svet CŠ UP sestavljajo:

1. predstavnik tajništva UP,
2. predstavnik zaposlenih na CŠ UP, ki so nosilci programov,
3. po en predstavnik vsake članice UP, ki je visokošolski zavod.

Predsednika in njegovega namestnika izvolijo člani programskega sveta iz svojih vrst z večino vseh glasov na konstitutivni seji.

12. člen

Mandat članov programskega sveta traja štiri leta.

13. člen

Programski svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Konstitutivno sejo skliče predstojnik. Programski svet je konstituiran, če je imenovana več kot polovica njegovih članov.

Programski svet sprejme poslovnik o delu.

14. člen

Programski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s statutom univerze ali drugimi akti univerze določeno drugače.

Sklepi so veljavni z dnem, ko so bili sprejeti.

Pravico udeleževati se sej programskega sveta in sodelovati v razpravi, vendar brez pravice glasovanja, ima tudi predstavnik študentov, ki ga določi Študentski svet Univerze na Primorskem.

15. člen

Programski svet:

1. daje soglasje k predlogu programa dela in letnega poročila o delu CŠ UP,
2. povezuje delo CŠ UP z ostalimi organizacijskimi enotami univerze in z ostalimi subjekti s katerimi sodeluje pri izvedbi programa športa,
3. oblikuje predloge k strategiji športa na univerzi,
4. daje soglasje k finančnemu načrtu in k nabavi večje opreme in didaktičnega gradiva CŠ UP,
5. daje soglasje k organizaciji in izvajanju športa na univerzi,
6. daje soglasje predlogom za kriterije za univerzitetne ekipe,
7. pripravi in sprejme poslovnik o delovanju programskega sveta,
8. pripravlja predloge za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.

16. člen

Športni programi in dejavnost CŠ UP:

1. osnovni programi športnih dejavnosti,
2. izobraževalni programi,
3. športno zabavni program,
4. tekmovalni program,
5. program univerzitetnih reprezentanc.

17. člen

CŠ UP izvaja akreditiran program športa na osnovi:

1. sklepov senata univerze o izvajanju športa kot vsebin študijskih programov ali delov programov,
2. internih razpisov za študente, učitelje in raziskovalce ter druge delavce univerze,
3. pogodb z drugimi naročniki,
4. nacionalnih in mednarodnih projektov, namenjenih razvoju športa.

18. člen

Univerza zagotavlja infrastrukturno in organizacijsko podporo dejavnosti CŠ UP.

Sredstva za delovanje CŠ UP zagotavlja univerza na podlagi:

1. proračunskih sredstev (na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008)
2. sredstev v skladu s sporazumom o sodelovanju med CŠ UP, UŠZP in ŠOUP,
3. marketinške dejavnosti centra,
4. samoprispevka udeležencev,
5. donacij, sponzorstev,...

19. člen

Sredstva CŠ UP se vodijo na posebnem kontu podračuna univerze.

CŠ UP upravlja s sredstvi, ki so mu dodeljena v okviru njenega potrjenega finančnega načrta, ki je del finančnega načrta univerze. Vsi poslovni dogodki vezani na poslovanje CŠ UP se vodijo ločeno (v okviru rektorata).

V skladu s 8. tč 10. člena tega akta lahko rektor podeli predstojniku tudi posebno pisno pooblastilo za izvajanje nalog v poslovanju CŠ UP.

20. člen

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe pravilnika je za razlago pristojen organ univerze, ki je sprejel ta akt.

21. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po sprejemu in se objavi na spletnih straneh univerze.

Številka: 0221-04/07

dr. Lucija Čok,
rektorica Univerze na Primorskem