

Na podlagi 2. odstavka 20. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in spremembe), 13. alineje 1. odstavka 28. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 72/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06, 21/07) ter v skladu z Izhodišči za pripravo sistemizacije delovnih mest na Univerzi na Primorskem sprejetimi na 7. redni seji Upravnega odbora UP, 3.11.2004), je rektor Univerze na Primorskem, dne 20. 6. 2008 sprejel naslednji

AKT O ORGANIZIRANOSTI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z aktom o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest Univerze na Primorskem (v nadaljevanju univerze) se določa organiziranost univerze, delitev delovnih nalog v okviru izvajanja dejavnosti univerze in sistemizacija delovnih mest na univerzi z opisi delovnih mest.

2. člen

Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest univerze določa:

1. organizacijsko strukturo (ustroj) univerze,
2. notranjo organiziranost univerze,
3. sistemizacijo delovnih mest,
4. kadrovski načrt univerze in
5. postopke spreminjanja sistemizacije in izvajanje postopka sklepanja pogodb o zaposlitvi.

3. člen

Ta akt je osnova za:

- načrtovanje kadrovske strukture,
- vodenje kadrovskih postopkov,
- zaposlovanje kadrov na univerzi,
- analize kadrovskih struktur in
- izdelavo kadrovskega načrta.

4. člen

V aktu in njegovih prilogah uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA (USTROJ) UNIVERZE NA PRIMORSKEM

5. člen

Univerzo sestavljajo:

1. vodstvo univerze,
2. tajništvo univerze,
3. članice univerze: fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole, raziskovalni zavodi, študentski domovi in drugi zavodi,



4. organizacijske enote za zagotavljanje podpore dejavnostim, ki so skupnega pomena:
- 4.1. podiplomska šola univerze,
 - 4.2. organizacijske oblike na področju stroke:
 - 4.2.1 univerzitetne katedre,
 - 4.2.2 univerzitetni centri;
 - 4.3. infrastrukturne organizacijske enote:
 - 4.3.1 univerzitetna središča (kampusi),
 - 4.3.2 infrastrukturni centri,
 - 4.3.3 univerzitetna knjižnica.

III. NOTRANJA ORGANIZIRANOST UNIVERZE NA PRIMORSKEM

6. člen

1. Univerza na Primorskem

Notranjo organiziranost vodstva in tajništva univerze določi rektor s pravili.

Tajništvo univerze ima lahko za izvajanje upravno-administrativnih nalog:

- sektorje,
- strokovne službe,
- glavno pisarno.

Tajništvo univerze lahko opravlja za članice tudi naloge, ki so skupne in jih ne opravljajo tajništva članic.

7. člen

2. ČLANICE UNIVERZE

Članice univerze imajo lahko naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelke,
- katedre,
- raziskovalne skupine,
- inštitute,
- centre,
- knjižnico.

Upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge članice univerze izvaja tajništvo. Tajništvo članice ima lahko:

- sektorje,
- strokovne službe in
- referat.

Način oblikovanja in prenehanja ter vodenja notranjih organizacijskih enot uredijo članice s pravili.

8. člen

3. Organizacijske enote univerze

Akt o organizaciji univerze in članic določi rektor s splošnim aktom.



9. člen

V prilogi tega akta so posebej določene organizacijske sheme (organigrami) vodstva in tajništva univerze, posamezne članice univerze in organizacijske enote univerze.

IV. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

10. člen

Sistemizacija delovnih mest določa delovna mesta potrebna za izvajanje dejavnosti univerze z opisom pogojev in nalog na posameznih delovnih mestih. Sistemizacijo delovnih mest sestavljajo seznam delovnih mest na univerzi in opisi delovnih mest na univerzi.

11. člen

Osnove za ugotavljanje in določanje delovnih mest na univerzi so: zakoni in predpisi, statut univerze in drugi splošni akti univerze, letni program dela univerze in članic, kadrovski načrt univerze, delovni procesi ter potrebe, ki izhajajo iz izvajanja skupnih nalog in razvojnih programov univerze ter potrebe, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem javnega programa univerze in njenih članic.

Podlaga za oblikovanje delovnih mest je organizacijska struktura univerze na ravni dejavnosti, ki jih izvaja ter opredeljene naloge, ki se na podlagi enake ali podobne vsebine ter zahtevnosti poklicnega znanja združujejo v delovna mesta.

12. člen

Delovno mesto je najmanjša enota organizacije, ki ima v okviru delovnega in poklicnega področja opredeljene glavne naloge.

Delovna mesta na univerzi so:

- vodilna in vodstvena delovna mesta ali funkcije,
- delovna mesta, za zasedbo katerih je pogoj izvolitev v ustrezen naziv,
- druga spremljajoča delovna mesta:
 - strokovna delovna mesta,
 - administrativna delovna mesta in
 - ostala strokovno tehnična delovna mesta.

13. člen

Vodilna delovna mesta oz. funkcije so:

- rektor,
- dekani članice (visokošolski zavodi),
- direktor članice (raziskovalni ali drugi zavodi),
- glavni tajnik.

Vodilna delovna mesta na univerzi se lahko opravljajo na podlagi sklenjenih pogodb o zaposlitvi za čas trajanja mandata in predstavljajo delovna mesta, ki po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02 in spremembe) sodijo v plačno skupino B - Poslovodni organi pri uporabnikih proračuna. Ta delovna mesta so: rektor, dekani in direktorji članic ter glavni tajnik univerze.

V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za določen čas trajanja mandata za vodilnega delavca, delavcu mirujejo vse pravice, obveznosti in odgovornosti iz pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas, ki jo je delavec imel sklenjeno kot visokošolski učitelj pred nastopom dela iz prvega odstavka tega



člena. Za pedagoško obremenitev delavca na vodilnem delovnem mestu veljajo določbe Meril za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti Univerze na Primorskem (št. 499/04 z dne 31. maja 2004).

Dela na delovnih mestih rektor univerze in dekan članice univerze se lahko opravljajo tudi kot funkcija, na podlagi pogodb o zaposlitvi visokošolskega učitelja oz. znanstvenega delavca. Kot podlago za določanje dodatka za opravljanje funkcije se uporablja Zakon plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 16/92 in spremembe) in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94 in spremembe).

Visokošolski učitelj ali raziskovalec, ki opravlja funkcijo rektorja, prorektorja, predsednika upravnega odbora univerze, dekana oz. prodekana članice ima za čas opravljanja funkcije praviloma zmanjšano delovno obveznost na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem in razvojnem področju opredeljeno v Merilih za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti Univerze na Primorskem (št. 499/04 z dne 31. maja 2004).

Delovna mesta in funkcije so podrobneje določene v opisih delovnih mest.

14. člen

Vodstvena delovna mesta oz. funkcije so:

a) na univerzi:

- prorektor,
- predstojnik podiplomske šole univerze,
- predstojnik univerzitetne katedre,
 - predstojnik univerzitetnega centra,
 - vodja infrastrukturne organizacijske enote (univerzitetnega središča - kampusa, infrastrukturnega centra, univerzitetne knjižnice),
 - vodja kabineta rektorja,
 - pomočnik glavnega tajnika,
 - vodja sektorja na univerzi,
 - vodja strokovne službe na univerzi in
 - vodja finančno-računovodsko službe na univerzi.

b) na članici univerze:

- prodekan članice,
- tajnik članice,
- svetovalec direktorja,
- predstojnik katedre,
- predstojnik inštituta,
- predstojnik oddelka,
- vodja centra,
- vodja knjižnice,
- vodja založbe,
- vodja laboratorija,
- vodja sektorja na članici,
- vodja strokovne službe na članici
- vodja finančno-računovodsko službe na članici in
- vodja referata.

Za dela in naloge, ki jih visokošolski učitelji opravljajo na funkcijah prorektorjev, prodekanov članic, predstojnikov oddelkov, kateder, centrov, inštitutov so upravičeni do dodatkov skladno z Zakonom o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih (Uradni list RS, št. 16/92 in spremembe) in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94 in spremembe) in imajo na podlagi Meril za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti Univerze



na Primorskem (št. 499/04 z dne 31. maja 2004) za čas opravljanja funkcije zmanjšano delovno obveznost na pedagoškem oz. raziskovalnem področju.

15. člen

Delovna mesta za zasedbo katerih je pogoj izvolitev v naziv skladno z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in spremembe) ali Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02 in spremembe), se sistemizirajo za izvajanje študijske, znanstveno-raziskovalne ter umetniške dejavnosti na članicah univerze.

16. člen

Spremljajoča delovna mesta se sistemizira za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog univerze.

17. člen

Sestavljeno delovno razmerje delavcev na univerzi je delovno razmerje delavcev, ki v okviru delovnega časa opravljajo:

- pedagoško,
- znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter umetniško delo in/oziroma
- nepedagoško delo.

Razmerje delovne obveznosti iz 1. odstavka tega člena določi rektor na predlog dekana oz. direktorja članice na podlagi in v povezavi z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in spremembe), Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in spremembe), Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02 in spremembe), Aktom o neposredni pedagoški obveznosti (št. 500/2004 z dne 31. maja 2004) in Merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti Univerze na Primorskem (št. 499/04 z dne 31. maja 2004).

18. člen

Vsa delovna mesta na univerzi so navedena v Seznamu delovnih mest ter v Opisih delovnih mest, ki sta prilogi tega akta.

Seznam delovnih mest vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka delovnega mesta,
- šifra delovnega mesta,
- šifra delovnega mesta po Standardni klasifikaciji poklicev (v nadaljevanju: SKP),
- delovno mesto,
- naziv,
- tarifni razred delovnega mesta,
- izhodiščni plačilni razred,
- plačilni razred.

19. člen

Opisi delovnih mest morajo vsebovati naslednje podatke:

- naziv delovnega mesta,
- šifra delovnega mesta,
- zaporedna številka delovnega mesta,
- šifra delovnega mesta po SKP,
- poklic po SKP,
- opis dela (naloge in vrste dela),
- zahtevana strokovna izobrazba,
- zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja),
- delovne izkušnje,
- poskusno delo,
- druge zahteve oz. znanja,
- oznaka skupine, v katero spada delovno mesto glede na oceno tveganja skladno



- z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu,
- izhodiščni količnik delovnega mesta.

20. člen

Nevarne delovne okoliščine in preventivni ukrepi za varno delo so določeni v izjavi o varnosti za delovno mesto. V opisu delovnih mest je navedena oznaka skupine glede ocene tveganja iz varnosti pri delu.

V. KADROVSKI NAČRT UNIVERZE

21. člen

V kadrovskem načrtu univerze je določeno število sistemiziranih delovnih mest vodstva in tajništva univerze, članic in organizacijskih enot.

S kadrovskim načrtom se za obdobje dveh let določi:

- dejansko stanje zaposlenih po delovnih mestih,
- predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katera se sklene delovno razmerje za nedoločen čas,
- predvidene zaposlitve za določen čas,
- predvideno zmanjšanje števila delovnih mest,
- prestrukturiranje delovnih mest.

22. člen

Kadrovski načrt služi kot podlaga za izračun predvidenih sredstev za plače zaposlenih in drugih prejemkov, ki jih plačuje delodajalec in se opredelijo v finančnem načrtu.

Kadrovski načrt se pripravi za proračunsko obdobje enega leta, sprejme ga Upravni odbor Univerze na Primorskem, v okviru programa dela Univerze na Primorskem.

23. člen

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom zaposlenih in so zagotovljena sredstva za nove zaposlitve. Spremembe lahko predlagajo vodstvo univerze, tajništvo univerze in članice univerze. O utemeljenosti predlogov, na podlagi pozitivnega mnenja UO UP, odloči rektor univerze.

VI. POSTOPEK SPREMINJANJA SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST

24. člen

Spremembe in dopolnitve tega akta lahko predlaga vodstvo univerze, tajništvo univerze in članice univerze. Predlagatelj spremembe oz. dopolnitve pripravi osnutek z utemeljitvijo ter pravno podlago in ga posreduje vodstvu univerze. Tajništvo univerze delovni predlog nato posreduje v petnajst (15) dnevno obravnavo članicam univerze. Na podlagi posredovanih pripomb članic tajništvo univerze oz. pristojna služba univerze, v sodelovanju z vodstvom univerze, pripravi končni predlog in ga predloži v sprejem rektorju ali pa predlog zavrne.

V primeru, da tajništvo univerze oz. pristojna služba, v sodelovanju z vodstvom univerze, zavrne predlog za spremembo in dopolnitev tega akta, mora svojo odločitev obrazložiti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Po uveljavitvi tega akta se skladno z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in spremembe) opravi sprememba ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi zaradi spremenjenih okoliščin za delavce, ki so do uveljavitve tega akta zasedali delovna mesta, ki so s tem aktom



ukinjena ali so delovna mesta spremenjena v bistvenih sestavinah pogodbe o zaposlitvi. Tem delavcem se ponudi v sklenitev nova pogodba o zaposlitvi zaradi spremenjenih okoliščin, ki je skladna z zahtevano strokovno izobrazbo ter drugimi splošnimi in posebnimi pogoji, kot so se zahtevala za delo na prejšnjem delovnem mestu.

Delavcem, ki so sklenili pogodbo o zaposlitvi pred uveljavitvijo tega akta, pa po uveljavitvi tega akta ni prišlo do spremenjenih okoliščin, ostaja v veljavi stara pogodba o zaposlitvi.

26. člen

Delavci, ki skladno s 1. odstavkom 28. člena sklenejo novo pogodbo o zaposlitvi, se praviloma razporedijo v tisti količnik, kot so ga pridobili pred uveljavitvijo tega akta.

Če v napreovalnem razredu ne obstaja tak količnik, kot ga je delavec pridobil pred odpovedjo pogodbe, obdrži še naprej količnik, ki ga je imel, dokler ne doseže količnik z novim napredovanjem.

27. člen

Po uveljavitvi tega akta se lahko prosta delovna mesta razpišejo le za delovna mesta, ki so navedena v Seznamu delovnih mest (priloga 2) in je nova zaposlitev upoštevana v veljavnem kadrovskem načrtu.

28. člen

Univerza je dolžna z uveljavitvijo zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju ustrezno uskladiti ta akt s prilogami.

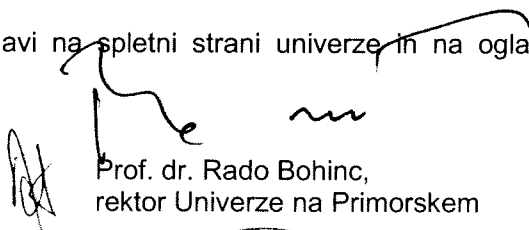
29. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Univerzi na Primorskem z dne 14. 4. 2006 (št. 0221-03/06), Spremembe in dopolnitve Akta o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Univerzi na Primorskem z dne 8. 11. 2006 (št. 0221-04/06), Spremembe in dopolnitve Akta o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Univerzi na Primorskem z dne 21. 9. 2007 (št. 0221-02/07).

Svoja pravila so dolžne članice univerze uskladiti z določili tega akta v roku enega meseca po njegovi uveljavitvi.

30. člen

Ta akt prične veljati osmi (8) dan po objavi na spletni strani univerze in na oglasnem mestu univerze.


Prof. dr. Rado Bohinc,
rektor Univerze na Primorskem

Številka: 1774 – 3/2008
Koper, 20. 6. 2008

Priloge:

- Priloga 1 – Organizacijske sheme (organigrami),
- Priloga 2 – Seznam delovnih mest,
- Priloga 3 – Opisi delovnih mest,
- Priloga 4 – Tarifne skupine,
- datum objave na spletni strani UP in oglasnem mestu UP, dne 20. 6. 2008.

