

Na podlagi 38. člena Statuta UP (Uradni list RS, št. 124/08; Statut UP – UPB1) in 1. člena Sprememb pravilnika o organizacijskih enotah univerze je Senat Univerze na Primorskem na 23. redni seji dne 21.10.2009 sprejel naslednji

AKT O DELOVANJU PODIPLOMSKE ŠOLE UNIVERZE NA PRIMORSKEM

1.

S tem aktom se ustanavlja Podiplomska šola Univerze na Primorskem za skupne študijske programe (v nadaljevanju: Podiplomska šola).

Akt ureja tudi notranjo organiziranost in delovanje Podiplomske šole.

Podiplomska šola razvija in organizira izvajanje skupnih študijskih programov druge in tretje stopnje.

Skupni študijski programi so po tem aktu, če jih izvajata dve ali več univerz in so na vsaki univerzi akreditirani kot skupni, s tem da se diploma izda, kot skupna v imenu vseh sodelujočih univerz (skupna diploma - joint degree) ali da vsaka sodelujoča univerza izda diplomu za svoj del programa, kar privede do dvojne, trojne, itd. diplome (double, triple, etc. degree).

Skupni programi so lahko oblikovani med Univerzo na Primorskem (UP) in univerzami iz drugih držav (mednarodni) ali med UP in univerzami Republike Slovenije (meduniverzitetni).

Podiplomska šola lahko razvija in organizira izvajanje interdisciplinarnih programov članic UP.

2.

Podiplomska šola je organizacijska enota UP.

Uradni naziv: *Podiplomska šola Univerze na Primorskem.*

Uradna kratica: POŠ UP.

Sedež: Titov trg 4, Koper

3.

V tem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4.

Podiplomska šola povezuje visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce ene ali več znanstvenih disciplin, ene ali več članic UP ali dveh ali več univerz pri izvajanju visokošolskega študija na drugi ali tretji stopnji.

Podiplomska šola zagotavlja zlasti usklajeno in povezano izobraževalno in raziskovalno delo članic ter usklajen razvoj interdisciplinarnih, medfakultetnih ali meduniverzitetnih

podiplomskih študijskih programov, ki jih odlikuje možnost internacionalizacije študijskih programov ter njihova znanstveno-raziskovalna odličnost.

5.

Podiplomska šola v znanstvenih disciplinah, ki jih predstavlja, zagotavlja usklajeno in povezano izobraževalno in raziskovalno delo članic UP ter njihovo večjo interdisciplinarno oziroma mednarodno usmerjenost.

Naloge Podiplomske šole so zlasti:

1. sodelovanje pri pripravi in izvedbi študijskih programov;
2. posodabljanje obstoječih in pripravljane novih vsebin študijskih programov,
3. skrb za spremljanje razvoja in izvajanja študijskega ter znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela Podiplomske šole v sodelovanju s članicami UP;
4. strokovna koordinacija med člani Podiplomske šole pri razvoju, pripravi in izvajanju študijskih programov;
5. obravnava strokovnih vprašanj s svojega področja;
6. načrtovanje kadrovske zasedbe visokošolskih učiteljev in raziskovalcev na Podiplomski šoli;
7. načrtovanje infrastrukture, znanstveno-raziskovalne in druge opreme ter strokovne literature, potrebne za razvoj študijskih programov;
8. vzpostavljanje stikov in izmenjav s sorodnimi organizacijskimi oblikami na drugih univerzah;
9. obveščanje organov univerze in članic univerze o svojem delovanju.

Podiplomska šola lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu rektorja ali senata univerze.

6.

Program dela in letno poročilo Podiplomske šole je sestavni del programa dela in letnega poročila o delu univerze. Pripravi in sprejme ga predstojnik, na podlagi predhodnega soglasja programskega sveta.

7.

Organi Podiplomske šole so:

- predstojnik,
- programski svet.

8.

Predstojnika Podiplomske šole imenuje rektor za dobo dveh let v skladu s 3. členom Pravilnika o organizacijskih enotah Univerze na Primorskem. Predstojnika predlagajo v imenovanje članice univerze ali rektor. Za predstojnika je lahko imenovan zaposleni na univerzi, ki je imenovan v docenta, izrednega profesorja ali rednega profesorja, ima raziskovalne in znanstvene refernce in izkazuje organizacijske kompetence. Predstojnik ne more biti dekan, prodekan ali direktor članic UP.

Predstojniku preneha funkcija:

- s potekom mandata;
- z odstopom;
- z razrešitvijo.

Predstojnika se lahko razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan.

9.

Pristojnosti predstojnika so:

- predstavlja Podiplomsko šolo;
- pripravlja in sprejema program dela in letno poročilo o delu Podiplomske šole na podlagi predhodnega soglasja programskega sveta;
- organizira in koordinira delo Podiplomske šole;
- opravlja druge koordinacijske naloge v skladu s pristojnostmi Podiplomske šole ter njenih organov.

10.

Programski svet sestavljajo:

1. predstojnik,
2. prorektor za znanstveno-raziskovalno delo,
3. prorektor za študijske zadeve,
4. predstavniki izvajalcev interdisciplinarnih študijskih programov na univerzi – t.j. en predstavnik članice univerze, ki sodeluje pri izvajanju interdisciplinarnega oziroma skupnega študijskega programa druge ali tretje stopnje.

Zunanji člani Programskega sveta so tudi predstavniki univerze, s katero je univerza sklenila konzorcijalno pogodbo o izvajanju skupnega študijskega programa druge ali tretje stopnje. Zunanji predstavniki nimajo glasovalne pravice na sejah programskega sveta.

Članom programskega sveta iz 4. točke ugasne članstvo s prenehanjem izvajanja dotičnega študijskega programa.

Delo programskega sveta koordinira predstojnik. Programski svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Konstitutivno sejo skliče predstojnik.

Programski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s statutom univerze ali drugimi akti univerze določeno drugače. Sklepi so veljavni z dnem, ko so bili sprejeti.

Programski svet sprejme poslovnik o delu.

Programski svet:

- daje soglasje k programu dela in letnemu poročilu o delu Podiplomske šole,
- povezuje strokovno delo in sledi izvajanju programov v skladu s programom dela Podiplomske šole.

VSEBINA/ŠTUDIJSKI PROGRAMI

11.

Pogoji za oblikovanje študijskih smeri na Podiplomski šoli:

Študijske smeri na Podiplomski šoli se oblikujejo na drugi ali tretji stopnji študija:

1. s povezovanjem že akreditiranih študijskih programov oziroma njihovih izbranih segmentov druge ali tretje stopnje, ki se izvajajo na eni ali več članic UP, tako da se oblikujejo novi, interdisciplinarni programi, ki poglobljajo in povezujejo ta znanja ter s tem prispevajo k razvoju novih specialističnih znanj in večji mednarodni primerljivosti in vpetosti univerzitetnih študijskih programov iste stopnje;
2. s povezovanjem že akreditiranih študijskih programov oziroma njihovih izbranih segmentov druge ali tretje stopnje, ki se izvajajo na UP ter na drugih univerzah, tako da se na podlagi sprejetih dvostranskih ali večstranskih sporazumov oblikujejo novi študijski programi, ki ob povezovanju znanj prispevajo k internacionalizaciji univerzitetnih študijskih programov druge in tretje stopnje.

Študijske smeri na Podiplomski šoli se lahko oblikujejo na drugi ali tretji stopnji:

1. ko te predstavljajo nadaljevanje in poglobljanje znanj interdisciplinarnih študijskih programov prve ali druge stopnje članic UP ter izpolnjujejo pogoje znanstveno-raziskovalne odličnosti in mednarodne primerljivosti oziroma vpetosti;
2. ko so te izraz meduniverzitetnih, zlasti še mednarodnih študijskih programov, ter ob izpolnjevanju pogojev znanstveno-raziskovalne odličnosti tudi pomembno prispevajo k internacionalizaciji univerzitetnih študijskih programov druge in tretje stopnje.

12.

Univerza zagotavlja infrastrukturno in organizacijsko podporo dejavnosti univerzitetne podiplomske šole.

Sredstva za delovanje Podiplomske šole zagotavlja univerza na podlagi financiranja posameznih študijskih programov, programov meduniverzitetnega in mednarodnega sodelovanja ter preko razvojnih sredstev UP.

Univerza zagotavlja Podiplomski šoli tudi ustrezno število štipendij, s katerimi podpira vpis študentov na njene študijske programe.

Merila za zagotavljanje sredstev za delo univerzitetne Podiplomske šole sprejme senat univerze v soglasju z upravnim odborom univerze.

13.

Finančna sredstva za delovanje Podiplomske šole se oblikujejo iz proračunskih sredstev, ki jih univerza pridobi za programe, ki so akreditirani, iz mednarodnih sredstev, šolnin in drugih sredstev. Sredstva Podiplomske šole se stekajo na posebnem kontu UP.

Podiplomska šola lahko samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dodeljena v okviru njenega potrjenega finančnega načrta, ki je del finančnega načrta univerze. Vsi poslovni dogodki, vezani na poslovanje Podiplomske šole, se vodijo ločeno v okviru rektorata.

Predstojniku lahko rektor podeli posebno pisno pooblastilo za izvajanje pooblastil v finančnem poslovanju Podiplomske šole.

14.

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe tega akta je za razlago pristojen senat univerze.

15.

Ta akt začne veljati petnajsti dan po sprejemu in se objavi na spletnih straneh univerze.

Datum: 21. 10. 2009

Številka: 221-33/09



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

prof. dr. Rado Bohinc,
rektor Univerze na Primorskem

Objava na spletni strani www.upr.si