

Senat Univerze na Primorskem je na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06) na svoji 33. redni seji dne 8. 11. 2006 sprejel naslednja

NAVODILA ZA IZVAJANJE PRIJAVNO-SPREJEMNEGA IN PRITOŽBENEGA POSTOPKA OB VPISU KANDIDATOV V ŠTUDIJSKE PROGRAME UNIVERZE NA PRIMORSKEM

I. PRAVNE PODLAGE

1.

Prijavno-sprejemni postopek za vpis v študijske programe se izvede v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – UPB2), Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 1/04, 2/05, 34/05, 4/06), Statutom Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06) ter vsakoletnim Razpisom za vpis v dodiplomske študijske programe Univerze na Primorskem v naslednjem študijskem letu oziroma Razpisom za vpis v podiplomske študijske programe Univerze na Primorskem v naslednjem študijskem letu. Subsidiarno se uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, v nadaljevanju: ZUP).

II. PRIJAVNO-SPREJEMNI POSTOPEK ZA VPIS V ŠTUDIJSKE PROGRAME

A. PRISTOJNOST ZA VODENJE PRIJAVNO-SPREJEMNEGA POSTOPKA

2.

Strokovna služba članice univerze oziroma komisija senata članice univerze (v nadaljevanju: strokovna služba/ komisija članice), ki jo pooblasti senat članice Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza), vodi:

- tretji rok prijavno-sprejemnega postopka za vpis v 1. letnik dodiplomskih študijskih programov,
- prijavno-sprejemni postopek za vpis v 1. letnik dodiplomskih študijskih programov za diplomante in za vzporedni študij,
- prijavno-sprejemni postopek za vpis v višji letnik dodiplomskih študijskih programov po merilih za prehode,
- prijavno-sprejemni postopek za vpis v 1. letnik podiplomskih študijskih programov in
- prijavno-sprejemni postopek za vpis v višji letnik podiplomskih študijskih programov po merilih za prehode.

Visokošolska prijavno-informacijska služba univerze (v nadaljevanju: VPIS) vodi v skladu s Pravili o organizaciji in delovanju Visokošolske prijavno-informacijske službe:

- prvi in drugi rok prijavno-sprejemnega postopka za vpis tujih državljanov iz držav, ki niso članice Evropske unije in Slovencev brez slovenskega državljanstva v 1. letnik dodiplomskih študijskih programov.

Prvi in drugi rok prijavno-sprejemnega postopka za vpis slovenskih državljanov in državljanov držav članic Evropske unije v 1. letnik dodiplomskih študijskih programov univerze v študijskem letu 2006/2007 vodi do preklica pooblastila Visokošolska prijavno-informacijska služba Univerze v Ljubljani.

B. KANDIDAT ZA VPIS

3.

Kandidat za vpis je vsak posameznik, ki se želi vpisati v študijski program univerze in se prijavi za vpis s prijavnim obrazcem v roku, določenem v razpisu za vpis.

C. PRIJAVA ZA VPIS

4.

V prijavno-sprejemni postopek se vključi vsakega kandidata za vpis, ki je prijavni obrazec za vpis oddal v skladu z določili razpisa za vpis.

Kandidata za vpis, ki prijavnega obrazca za vpis ni oddal v roku, določenem v razpisu za vpis, se pisno seznanijo, da zaradi prepozno oddane prijave za vpis ni vključen v prijavno-sprejemni postopek. Kandidatu se praviloma vrne tudi vse dokumente, ki jih je posredoval s prijavnim obrazcem.

V kolikor je kandidat, ki je prepozno oddal prijavni obrazec za vpis, svojemu prijavnemu obrazcu priložil tudi pisno prošnjo za naknadni sprejem prijavnega obrazca z utemeljenimi razlogi, njegovo prošnjo obravnava komisija senata članice iz 2. točke teh navodil, ki odloči ali se kandidata za vpis vključi v prijavno-sprejemni postopek. Z odločitvijo se kandidata pisno seznanijo.

D. DOKUMENTACIJA, POTREBNA ZA IZVEDBO IZBIRNEGA POSTOPKA

5.

Kandidat, ki je oddal prijavni obrazec za vpis, mora s prijavnim obrazcem ali v predpisanem oziroma v individualno postavljenem roku posredovati tudi dokumente, določene v razpisu za vpis.

6.

Po potrebi se kandidata za vpis pisno pozove k dopolnitvi vloge z natančno navedbo dokumentov, ki jih mora še priložiti prijavnemu obrazcu za vpis in se ga seznanijo z rokom za posredovanje zahtevanih dokumentov.

Če kandidat v roku ne predloži vseh zahtevanih dokumentov, potrebnih za izvedbo prijavnosprejemnega postopka, se ga izloči iz nadaljnje obravnave in s tem pisno seznanijo.

E. IZBIRNI POSTOPEK

7.

Izbirni postopek se izvede v roku, določenem v razpisu za vpis in na podlagi podatkov, potrebnih za izvedbo izbirnega postopka.

Po zaključenem izbirnem postopku se vse kandidate, vključene v prijavno-sprejemni postopek, seznanijo z rezultatom izbirnega postopka. Posreduje se jim sklep o rezultatu izbirnega postopka, ki vsebuje vse sestavine, določene v ZUP.

Vzorec sklepa o rezultatu izbirnega postopka je priloga k tem navodilom.

8.

Naknadno se lahko na seznam sprejetih kandidatov uvrsti kandidata iz upravičenih razlogov. O naknadni uvrstitvi kandidata odloči komisija senata članice iz 2. točke teh navodil. Z odločitvijo se kandidata pisno seznanijo.

III. PRITOŽBENI POSTOPEK

A. PRAVICA PRITOŽBE

9.

Zoper sklep o rezultatu izbirnega postopka je možna pritožba na Komisijo za pritožbe kandidatov za vpis v študijske programe univerze (KP UP).

Pritožba se vloži v 15 dneh pri VPIS oziroma strokovni službi/ komisiji članice, ki je izdala sklep o rezultatu izbirnega postopka. V kolikor je sklep o rezultatu izbirnega postopka izdan 15. septembra oziroma kasneje, se pritožba vloži v petih dneh. Pritožbeni rok se šteje od dneva vročitve sklepa.

B. ODLOČANJE O PRITOŽBI

10.

Če VPIS oziroma strokovna služba/ komisija članice, ki je izdala sklep o rezultatu izbirnega postopka, ugotovi, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna in da jo je vložila upravičena oseba, pa ne nadomesti izpodbijanega sklepa z novim sklepom, mora pritožbo najpozneje pa v petih delovnih dneh od dneva, ko jo prejme, poslati KP UP.

KP UP lahko pritožbo zavrže, zavrne ali pritožbi ugodi in VPIS oziroma strokovni službi/ komisiji članice naloži naknadno uvrstitev kandidata na seznam sprejetih kandidatov. Odločitev te komisije je dokončna.

C. SEZNANITEV Z ODLOČITVIJO

11.

Z odločitvijo KP UP se v čim krajšem času, najpozneje pa v treh delovnih dneh od dneva seje komisije, seznanijo kandidata, ki je vložil pritožbo in VPIS oziroma strokovno službo/ komisijo članice, ki je izdala sklep o rezultatu izbirnega postopka.

IV. PRIČETEK UPORABE NAVODIL

12.

Ta navodila se pričnejo uporabljati za prijavno-sprejemni postopek za vpis v študijskem letu 2007/2008.

Znanstvena svetnica, dr. Lucija Čok, l. r.,
rektorica Univerze na Primorskem

Številka: 0221-16/06

Priloga:

- vzorec sklepa o rezultatu izbirnega postopka.

**VZOREC SKLEPA O REZULTATU
IZBIRNEGA POSTOPKA**

Kraj, datum
Št.: št. sklepa

Univerza na Primorskem, članica, strokovna služba oz. komisije, ki izdaja sklep izdaja na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – UPB2), Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 1/04, 2/05, 34/05, 4/06), Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, 73/03, 100/03, 50/05, 53/06) in v skladu z določili Razpisa za vpis v dodiplomske študijske programe v študijskem letu študijsko leto (Objave MVZT, Ljubljana, datum objave) in Razpisa za vpis v podiplomske študijske programe Univerze na Primorskem v študijskem letu študijsko leto (objava datum objave) naslednji

SKLEP

**O REZULTATU IZBIRNEGA POSTOPKA
ZA VPIS V ŠTUDIJSKI PROGRAM UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

POZITIVEN SKLEP:

Ime in priimek kandidata je v izbirnem postopku za vpis v študijski program Univerze na Primorskem v študijskem letu študijsko leto **sprejet-a** na:

Univerzo na Primorskem, članica,
v letnik letnik vrsta štud. programa študijskega programa ime štud. programa,
redni izredni študij, kraj izvajanja

NEGATIVEN SKLEP:

Ime in priimek kandidata v izbirnem postopku za vpis v študijskega programa Univerze na Primorskem v študijskem letu študijsko leto **ni sprejet-a** v letnik letnik vrsta štud. programa študijskega programa ime štud. programa, redni izredni študij.

Obrazložitev:

Kandidat-ka ime in priimek kandidata, naslov se je prijavil-a za vpis v letnik letnik vrsta štud. programa študijskega programa ime štud. programa na Univerzi na Primorskem, članica v študijskem letu študijsko leto.

POZITIVEN SKLEP:

V roku je posredoval-a vsa potrebna dokazila in izpolnil-a druge obveznosti v skladu z razpisom za vpis. **ČE JE BIL VPIS OMEJEN:** V izbirnem postopku je dosegel-la zadostno število točk za vpis v zeleni študijski program.

V skladu z zgoraj navedenim se kandidat-ka lahko vpiše v študijski program Univerze na Primorskem.

NEGATIVEN SKLEP:

ČE NI IZPOLNJEVAL VPISNE POGOJE: V roku ni izpolnil-a vpisne pogoje in druge obveznosti v skladu z razpisom za vpis. **ČE JE BIL VPIS OMEJEN:** V izbirnem postopku ni dosegel-la zadostnega števila točk za vpis v zeleni študijski program.

Pouk o pravnem sredstvu:

PRILOGA k Navodilom za izvajanje prijavno-sprejemnega
in pritožbenega postopka za vpis v študijske programe UP

Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na Komisijo za pritožbe kandidatov za vpis v študijske programe Univerze na Primorskem v 15 5 dneh od dneva njegove vročitve.

Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri strokovna služba/ komisija članice, naslov, ki je izdal ta sklep.

V pritožbi opredelite in utemeljite razloge za pritožbo ter priložite kopijo tega sklepa in ustrezna dokazila.

Pripravi-a:

Ime in priimek,
delovno mesto

Ime in priimek vodje službe/ preds. kom.,
delovno mesto oz. funkcija

Vročiti:

- Ime in priimek kandidata, naslov,
- arhiv, tu.