

Skladno z 38. členom Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 4. redni seji dne 16. 1. 2008 sprejel naslednja

**NAVODILA UNIVERZE NA PRIMORSKEM  
ZA POSTOPKE SKLEPANJA SPORAZUMOV O SODELOVANJU  
IN VČLANITVE V ZDRUŽENJA**

**I. SPLOŠNO**

1. Ta navodila določajo postopek sklepanja sporazumov o sodelovanju z drugo domačo ali tujo univerzo ali drugo visokošolsko ali raziskovalno institucijo in postopek včlanitve v nacionalna in mednarodna združenja na ravni organov in komisij Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP).

2. Ta navodila določajo tudi zahteve glede priprave in oddaje pobude za sklenitev sporazuma o sodelovanju in pobude za včlanitev v nacionalno ali mednarodno združenje.

**II. VRSTE SPORAZUMOV O SODELOVANJU**

1. Sporazumi, ki jih posamezna članica UP sklene s posamezno članico druge univerze, so sporazumi na ravni članic univerz.

2. Sporazumi, sklenjeni na ravni UP, so meduniverzitetni oziroma medinstitucionalni sporazumi.

***II/1 Sporazumi na ravni članic univerz***

1. V kolikor je za sodelovanje s posamezno domačo ali tujo institucijo zainteresirana ena članica UP, se lahko sklene sporazum o sodelovanju na ravni članice UP (sporazumi na ravni članic univerz) ali pa se na predlog zainteresirane članice UP sklene sporazum o sodelovanju na ravni univerze (meduniverzitetni oziroma medinstitucionalni sporazum) – fakultativno po izboru članice UP.

2. Postopek sklenitve sporazuma na ravni članic univerz vodi članica UP skladno s svojimi internimi pravnimi akti in/ali sklepi senata članice UP.

3. Članica UP se lahko za pomoč pri sklenitvi sporazuma na ravni članic univerz obrne na Službo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UP (v nadaljevanju: SMMS UP).

4. Če je sklenjen sporazum na ravni članice UP, mora članica o tem obvestiti SMMS UP in ji predložiti kopijo sklenjenega sporazuma.

***II/2 Meduniverzitetni oziroma medinstitucionalni sporazumi***

V kolikor sta za sodelovanje s posamezno domačo ali tujo institucijo zainteresirani vsaj dve članici UP, mora biti sporazum o sodelovanju sklenjen na ravni univerze (meduniverzitetni oziroma medinstitucionalni sporazum).

**III. POBUDA ZA SKLENITEV MEDUNIVERZITETNEGA OZIROMA MEDINSTITUCIONALNEGA SPORAZUMA O SODELOVANJU**

***III/1 Pobudniki za sklenitev sporazuma***

1. Pobudo za sklenitev sporazuma o sodelovanju (v nadaljevanju: pobuda) lahko poda:

1. članica UP ali
2. druga domača ali tuja univerza ali druga visokošolska ali raziskovalna institucija (v nadaljevanju: druga institucija).

2. Če je pobudnik sklenitve sporazuma o sodelovanju z drugo institucijo članica UP, postopek sklenitve sporazuma obsega obravnavo pobude na ravni članice UP, ki je zaključena s sprejemom pobude na senatu članice UP, in obravnavo pobude na Komisiji za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje UP (v nadaljevanju: KMMS UP), ki je zaključena s sprejemom pobude na Senatu UP.

3. Če je pobudnik sklenitve sporazuma o sodelovanju druga institucija, SMMS UP preveri interes članic UP za sodelovanje z institucijo pobudnico, postopek se nadaljuje z obravnavo pobude na KMMS UP in zaključi s sprejemom pobude na Senatu UP.

### ***III/2 Pobuda članice UP za sklenitev sporazuma***

1. Pobuda članice UP za sklenitev meduniverzitetnega oziroma medinstitucionalnega sporazuma mora vsebovati:

- podatke o obstoječem sodelovanju,
- predloge za sodelovanje v prihodnosti,
- podatke o kontaktni osebi na instituciji, s katero se predlaga podpis sporazuma,
- kratko predstavitev institucije, s katero se predlaga podpis sporazuma (ali gre za javno ali zasebno institucijo), število in imena članic (če jih institucija ima), število študentov (če gre za univerzo) in spletni naslov institucije).

2. Pobudi članice UP mora biti priložen tudi sklep senata oz. znanstvenega sveta članice UP o potrditvi pobude.

3. Pred sklenitvijo sporazuma strokovne službe univerze, analogno 19. členu Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, v skladu z dosegljivimi in zanesljivimi viri podatkov preverijo akreditiranost tuje institucije.

### ***III/3 Oddaja pobude članice UP***

Članica UP pošlje ustrezno pripravljeno pobudo Komisiji za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje UP, in sicer na naslov skrbnika komisije, to je: Služba za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UP, Titov trg 4, 6000 Koper.

### ***III/4 Obravnava in potrditev pobude***

1. Pobude, ki jih KMMS UP prejme vsaj 10 delovnih dni pred sejo KMMS UP, predsednik KMMS UP uvrsti na naslednjo redno sejo.

2. KMMS UP preveri, ali pobuda vsebuje vse obvezne sestavine. Če pobuda ne vsebuje vseh obveznih sestavin, KMMS UP pozove članico UP - pobudnico k dopolnitvi pobude v določenem roku (15 dni).

3. Dopolnitev pobude obravnava KMMS UP na prvi naslednji seji.

4. Če pobudnica pobude ne dopolni v določenem roku, se šteje, da je od nje odstopila.

5. Če pobuda vsebuje vse obvezne sestavine, KMMS UP preuči pobudo in jo s predlogom sklepa posreduje v obravnavo Senatu UP.

6. Po potrditvi pobude na Senatu UP SMMS UP sproži postopek dogovarjanja o vsebini sporazuma o sodelovanju z drugo institucijo.

### ***III/5 Pobuda druge institucije***

1. Ko UP prejme pobudo druge institucije za sklenitev sporazuma o sodelovanju, SMMS UP pozove članice UP, naj v določenem roku (15 dni) opredelijo interes za sodelovanje z institucijo pobudnico. V pozivu SMMS UP navede podatke o tem, ali gre za javno ali zasebno institucijo, število in imena članic (če jih institucija ima), število študentov (če gre za univerzo) in spletni naslov institucije. Po prejemu odgovorov oziroma po preteku določenega roka predsednik KMMS UP uvrsti pobudo na naslednjo redno sejo.

2. Če KMMS UP oceni, da je to potrebno, lahko institucijo pobudnico pozove, naj v roku 30 dni dopolni pobudo. Dopolnitev pobude obravnava KMMS UP na prvi naslednji seji.

3. Če institucija pobudnica pobude ne dopolni v določenem roku, SMMS UP preveri, ali je od nje odstopila.

4. Če KMMS UP oceni, da je sklenitev sporazuma z institucijo pobudnico v interesu UP, jo s predlogom sklepa posreduje v obravnavo Senatu UP.

5. Če Senat UP potrdi pobudo, SMMS UP sproži postopek dogovarjanja o vsebini sporazuma o sodelovanju z institucijo pobudnico.

### ***III/6 Usklajevanje vsebine sporazuma***

1. Usklajevanje vsebine meduniverzitetnega oziroma medinstitucionalnega sporazuma je v pristojnosti Službe za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje UP (SMMS UP) in Službe za pravne zadeve UP.

2. Če je pobudnica sklenitve sporazuma UP, se drugi instituciji praviloma predlaga sklenitev predloga sporazuma UP, ki sta ga potrdila KMMS UP in Senat UP.

3. Če je pobudnica sklenitve sporazuma druga institucija, se praviloma podpiše njen predlog sporazuma.

4. Morebitne pripombe, spremembe in dopolnitve predloga sporazuma instituciji obravnavata in upoštevata v skladu z načeli partnerstva in konsenza.

5. Meduniverzitetni oziroma medinstitucionalni sporazum je praviloma sklenjen v slovenskem jeziku, nacionalnem jeziku države druge institucije in/ali angleškem jeziku.

### ***III/7 Program o sodelovanju***

1. Sestavni del meduniverzitetnega oziroma medinstitucionalnega sporazuma je program o sodelovanju. Instituciji pripravita program praviloma vzporedno s podpisom sporazuma.

2. Program o sodelovanju za UP pripravi SMMS UP na podlagi predlogov članic UP. Pripravi ga v skladu z obrazcem, ki ga je sprejela KMMS UP.

3. SMMS UP s programom o sodelovanju seznanji vse članice UP in Senat UP.

### ***III/8 Skrbniki meduniverzitetnega oziroma medinstitucionalnega sporazuma***

1. Skrbnik vseh sklenjenih meduniverzitetnih oziroma medinstitucionalnih sporazumov je SMMS UP.

2. Članica UP za vsak meduniverzitetni oziroma medinstitucionalni sporazum določi skrbnika sporazuma, ki je lahko predstavnik akademskega ali strokovnega osebja članice UP, in izda o tem sklep, ki ga posreduje SMMS UP.

3. Skrbnik sporazuma na članici UP je zadolžen za poročanje o realizaciji aktivnosti, ki izhajajo iz sporazuma in programa o sodelovanju.

#### **IV. PREGLED REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ SPORAZUMOV OZIROMA PROGRAMOV O SODELOVANJU IN ZAMRZNITEV SPORAZUMA O SODELOVANJU**

1. SMMS UP enkrat letno pozove članice UP k pregledu realizacije aktivnosti, ki izhajajo iz programov o sodelovanju.

2. Na podlagi rezultatov in po mnenju KMMS UP se Senat UP opredeli, ali naj se program oziroma sporazum o sodelovanju s posamezno institucijo, v okviru katerega ni bila realizirana večina dogovorjenih aktivnosti, zamrzne.

3. UP se za zamrznitev posameznega sporazuma odloči, če se na njegovi podlagi 2 leti (v primeru evropskih univerz) oziroma 3 leta (v primeru neevropskih univerz) ne izvaja nobeno sodelovanje, vendar šele po tem, ko se partnerski instituciji pošlje obvestilo in da možnost dodatnega roka za oživitvev oziroma realizacijo sodelovanja.

#### **V. VČLANITEV V NACIONALNA IN MEDNARODNA ZDRUŽENJA**

1. V posamezno nacionalno ali mednarodno združenje se lahko včlani UP ali posamezna članica UP.

2. Finančne obveznosti iz članstva se dogovorijo posebej za vsak primer.

##### ***V/1 Včlanitev članice UP v združenje***

1. Če je včlanitev v posamezno nacionalno ali mednarodno združenje samo v interesu ene članice UP, se slednja lahko v to združenje vključi samostojno.

2. O včlanitvi v združenje mora članica UP obvestiti SMMS UP.

3. Dokumentacija o včlanitvi in sodelovanju članice UP v posameznem združenju se hrani na članici UP.

##### ***V/2 Včlanitev UP v združenje***

1. Če je včlanitev v posamezno nacionalno ali mednarodno združenje v interesu praviloma najmanj dveh članic UP, se vanj včlani UP.

2. Pobuda članice UP za včlanitev UP v združenje mora vsebovati:

- interes najmanj dveh članic UP za včlanitev v združenje,
- obrazložitev prednosti včlanitve tako za članici pobudnici kot za univerzo kot celoto,
- kratkoročni in srednjeročni program sodelovanja v okviru združenja,
- sklep senata oz. znanstvenega sveta obeh članic pobudnic, da podpira včlanitev v združenje.

3. Za obravnavo pobude za včlanitev UP v posamezno združenje se smiselno uporabljajo določbe teh navodil o pobudi za sklenitev meduniverzitetnega oziroma medinstitucionalnega sporazuma.

4. Dokumentacijo o včlanitvi in sodelovanju UP v posameznem združenju hrani SMMS UP.

## **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

1. Ta navodila začnejo veljati 8. dan po sprejemu na Senatu UP.

2. Postopki, ki so se pričeli pred uveljavitvijo teh navodil, se zaključijo skladno s sprejetimi sklepi Senata UP s področja mednarodnega in meduniverzitetnega sodelovanja.

Številka: 0714-62/08

prof. dr. Rado Bohinc, l. r.,  
rektor Univerze na Primorskem

Prilogi:

- predlog sporazuma UP,
- obrazec »Program sodelovanja«.