

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 5. redni seji, dne 13. 2. 2008, sprejel Navodila za postopek spreminjanja študijskih programov ter postopek posredovanja informacij o prilagoditvah izvajanja študijskih programov (navodila) in na 8. redni seji, dne 14. 5. 2008, Spremembe in dopolnitve navodil ter čistopis navodil:

NAVODILA ZA POSTOPEK SPREMINJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN POSTOPEK POSREDOVANJA INFORMACIJ O PRILAGODITVAH IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Spremembe javnoveljavnih študijskih programov

1. Obvezne sestavine študijskega programa se spreminjajo po enakem postopku kot se sprejemajo (32. člen Zakona o visokem šolstvu – ZVIS). Obvezne sestavine študijskih programov za pridobitev izobrazbe so opredeljene v 35. členu ZVIS, obvezne sestavine študijskih programov za izpopolnjevanje pa v 35.a členu ZVIS.
2. Spremembe obveznih sestavin študijskih programov sprejme Senat Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: Senatu UP) na predlog senata članice. Pred obravnavo na Senatu UP spremembe obravnava Komisija za študijske zadeve UP. Po sprejemu na Senatu UP se spremembe posreduje v soglasje Svetu RS za visoko šolstvo.
3. Postopek, naveden v 2. točki teh navodil, velja tudi za obravnavo in sprejemanje manjših sprememb študijskih programov, opredeljenih v 1. odstavku 24. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (spremembe imen predmetov, uvedba novih ali opustitev starih izbirnih predmetov).
4. Manjše spremembe študijskih programov, opredeljene v 2. odstavku 24. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (vsebine učnih načrtov, seznam študijske literature, spremembe nosilcev predmetov, spremembe neobveznih sestavin študijskih programov), sprejemajo senati članic. Sprememba začne veljati z dnem sprejema na senatu članice. O spremembi nosilcev predmetov članica v petnajstih (15) dneh po sprejemu spremembe na senatu članice UP pisno obvesti strokovno službo rektorata UP, ki s spremembo seznaní Svet RS za visoko šolstvo.
5. Za obravnavo sprememb in manjših sprememb študijskih programov iz 2. in 3. točke teh navodil na KŠZ UP in Senatu UP, članica posreduje ustrezno pripravljeno vlogo, ki vsebuje naslednjo dokumentacijo:
 - a. sklep senata članice o sprejemu sprememb programa;
 - b. obrazložitev oziroma utemeljitev sprememb;
 - c. čistopis poglavja iz vloge za akreditacijo študijskega programa z vidno označenimi spremembami;
 - d. če gre za spremembo, ki vključuje nosilca predmeta (npr. uvedba novega predmeta/modula), članica vlogi priloži tudi dokumentacijo o nosilcu, in sicer: izjavo o sodelovanju, kopijo sklepa o veljavni izvolitvi v naziv, kratko predstavitev referenc nosilca ter soglasje delodajalca (v kolikor je nosilec v izjavi navedel, da bo sodeloval po podjemni pogodbi oziroma se bo na UP zaposlil dopolnilno). Izjavo nosilca članica posreduje na obrazcu, ki je v uporabi za pripravo vlog za akreditacijo študijskih programov.
6. V kolikor z odločbo MVZT o vpisu sprememb v razvid ni določeno drugače, v prihodnjem študijskem letu veljajo spremembe študijskih programov, kakor sledi:

- a. spremembe, opredeljene v 2. točki teh navodil, veljajo, v kolikor je Svet RS za visoko šolstvo podal soglasje k spremembi do objave razpisa za vpis;
- b. spremembe, opredeljene v 3. točki teh navodil, ki se nanašajo na spremembo imen predmetov ali za opustitev (ukinitev) izbirnih predmetov, veljajo, v kolikor je Svet RS za visoko šolstvo podal soglasje k spremembi do objave razpisa za vpis;
- c. spremembe, opredeljene v 3. točki teh navodil, ki se nanašajo na uvedbo novih izbirnih predmetov, veljajo, v kolikor je Svet RS za visoko šolstvo podal soglasje k spremembi do 30. septembra;
- d. spremembe, opredeljene v 4. točki teh navodil, veljajo, v kolikor so bile sprejete na senatu članice do 30. septembra.

Prilagoditve izvajanja javnoveljavnih študijskih programov

7. Manjše prilagoditve v izvajanju, če le-te omogoča javnoveljavni študijski program (npr. izvajanje s konzultacijami zaradi manjšega števila študentov in podobno), članica potrdi na pristojnih organih članice.
8. O prilagoditvah v izvajanju študijskih programov v tekočem študijskem letu članica obvesti pristojno službo rektorata UP do 30. novembra, o prilagoditvah pri izvajanju izbirnih predmetov pa lahko tudi po tem datumu, vendar najpozneje do 31. maja.
9. O morebitnih drugih spremembah v izvedbi, do katerih je prišlo zaradi nepredvidenih okoliščin ali višje sile (npr. nepredvidena odsotnost nosilca predmeta in podobno), članica pisno obvesti strokovno službo rektorata UP najpozneje 30 dni po nastali spremembi.
10. Obvestilu o spremembi priloži sklep pristojnega organa članice, ki je odločil o prilagoditvi izvajanja. Sklep mora vsebovati tudi obrazložitev (razloge za prilagojeno izvedbo) in navedbo podlage za prilagojeno izvedbo (določilo iz vloge za akreditacijo študijskega programa).
11. V kolikor pristojna služba rektorata UP ugotovi, da odstopanja v izvedbi niso usklajena z določili javnoveljavnega študijskega programa (oziroma spremembe presegajo možnosti, ki jih omogoča javnoveljavni študijski program), s tem seznanj prorektorja za študijske zadeve UP, ki o tem obvesti članico ter odloči o nadaljnjih postopkih.

Objava podatkov o javnoveljavnih študijskih programih

12. Članica objavi podatke o razpisanem študijskem programu do razpisa za vpis (32. člen ZVIS) in sicer za dodiplomski študij do 31. januarja in za podiplomski študij do 31. maja tekočega leta. Podatke objavi na spletnih straneh oziroma v tiskani obliki.
13. Skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja na UP (Pravilnik) članice pripravijo priložnik za študente (10. člen Pravilnika), ki vsebuje vse s Pravilnikom predvidene informacije o študijskem programu. O objavi vodnika na spletnih straneh obvesti članica rektorat UP do 1. oktobra za tekoče študijsko leto. Dva izvoda publikacije, če je le-ta izdana tudi v tiskani obliki, posreduje članica rektoratu UP.
14. UP za vsako študijsko leto objavi katalog študijskih programov. Katalog pripravi pristojna strokovna služba rektorata UP na podlagi podatkov članic in ga objavi na spletnih straneh praviloma v decembru za tekoče študijsko leto.

Odgovornost za izvajanje javnoveljavnih študijskih programov

15. Za izvedbo študijskih programov v skladu z veljavnimi predpisi in javnoveljavnimi študijskimi programi je odgovoren dekan članice.

Navodila, sprejeta na 5. redni seji Senata UP, dne 13. 2. 2008, vsebujejo naslednjo določbo:

16. Ta navodila pričnejo veljati 15. dan po sprejemu na Senatu UP.

Spremembe in dopolnitve teh navodil, sprejete na 8. redni seji Senata UP, dne 14. 5. 2008, vsebujejo naslednjo določbo:

17. Spremembe in dopolnitve navodil, sprejete na 8. redni seji Senata UP, dne 14. 5. 2008, začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu UP.

Številka: 0714-135/08

Prof. dr. Rado Bohinc, l. r.,
rektor Univerze na Primorskem