

Na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in spremembe), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94 in spremembe), Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92 in spremembe), 28. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 124/08), izdaja rektor Univerze na Primorskem naslednje

NAVODILO O ODMERI IN KORIŠČENJU REDNEGA LETNEGA DOPUSTA JAVNIH USLUŽBENCEV NA UP

1. člen

To navodilo ureja način določanja in izrabe letnega dopusta javnih uslužbencev na UP.

2. člen

Javni uslužbenec ima pravico do letnega dopusta v posameznem koledarskem letu, ki ne more biti krajši kot štiri tedne, ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

Letni dopust se določa in izrablja v delovnih dnevih.

Javni uslužbenec pridobi pravico do celotnega letnega dopusta, ko mu preteče čas nepretrganega delovnega razmerja, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev, ne glede na to, ali delavec dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

3. člen

Javni uslužbenec ima pravico do izrabe 1/12 letnega dopusta za vsak mesec dela v posameznem koledarskem letu:

- če v koledarskem letu, v katerem je sklenil delovno razmerje, ni pridobil pravice do celotnega letnega dopusta,
- če mu preneha delovno razmerje pred potekom roka, po preteku katerega bi pridobil pravico do celotnega letnega dopusta,
- če mu delovno razmerje v tekočem koledarskem letu preneha pred 1. julijem.

Pri izračunavanju sorazmernega dela letnega dopusta se najmanj polovica dneva zaokroži na cel dan letnega dopusta.

4. člen

Izjava, s katero bi se javni uslužbenec odpovedal pravici do letnega dopusta, je neveljavna. Neveljaven je tudi sporazum, s katerim bi se javni uslužbenec in UP dogovorila o odškodnini za neizrabljeni letni dopust, razen ob prenehanju delovnega razmerja.

5. člen

Obvestilo o odmeri letnega dopusta se izpisuje iz poslovne aplikacije Propis, in sicer vsako leto v mesecu marcu.

Javni uslužbenec prejme obvestilo o odmeri dopusta za tekoče leto najkasneje do 31. marca.

6. člen

Obvestilo o odmeri letnega dopusta za rektorja podpiše predsednik Upravnega odbora UP, za dekane, direktorje in glavnega tajnika pa rektor UP. Na podlagi pooblastila rektorja UP podpisujejo obvestila o odmeri letnega dopusta za ostale javne uslužbenke, dekani, direktorji oziroma glavni tajnik

7. člen

Plačna skupina D, J in B:

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Dolžina letnega dopusta je odvisna od delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer ter starosti.

Javnemu uslužbencu se dolžina letnega dopusta določa na naslednji način:

1. Javnemu uslužbencu pripada glede na delovno dobo naslednje število dni letnega dopusta:

do 3 leta delovne dobe	19 dni
nad 3 do 7 let delovne dobe	20 dni
nad 7 do 10 let delovne dobe	21 dni
nad 10 do 15 let delovne dobe	22 dni
nad 15 do 20 let delovne dobe	23 dni
nad 20 do 25 let delovne dobe	24 dni
nad 25 let delovne dobe	25 dni

2. Javnemu uslužbencu pripada glede na najvišjo stopnjo izobrazbe, ki se zahteva za delovno mesto:

VIII. in IX. skupina zahtevnosti	6 dni
VII. in VII./2 skupina zahtevnosti	5 dni
VI. in VI./2 skupina zahtevnosti	4 dni
V. skupina zahtevnosti	3 dni
na vseh ostalih delovnih mestih	2 dni

3. Javnemu uslužbencu se glede na zahtevnost dela: - za vodenje

rektor, dekan, direktor, glavni tajnik	5 dni
prorektorju, prodekanu, namestniku direktorja in tajniku fakultete	4 dni

- za delo v hrupu, vročini, prahu in vlagi oziroma pod vplivom vremenskih razmer: 3 dni
- za delo v nočnem času: 3 dni

4. Visokošolskim učiteljem in sodelavcem (plačna skupina D) se letni dopust poveča za 1 dan.

5. Glede na socialne in zdravstvene razmere:

materi in očetu-samohranilcu za vsakega otroka do 7. leta starosti	2 dni
materi in očetu za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti	1 dan
Invalidu II. in III. kategorije	1 dan
javnemu uslužbencu, ki neguje in varuje težje telesno ali zmerno, težje ali težko duševno prizadeto osebo	5 dni
delovnemu invalidu in javnemu uslužbencu z najmanj 60% telesno okvaro	5 dni

8. člen

Plačna skupina H:

Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (KPRD)

Dolžina letnega dopusta je odvisna od delovne dobe, zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev ter socialnih in zdravstvenih razmer.

1. Javnemu uslužbencu pripada glede na delovno dobo največ 25 dni letnega dopusta in sicer:

do 5 let delovne dobe	20 dni
nad 5 do 10 let delovne dobe	21 dni
nad 10 do 15 let delovne dobe	22 dni
nad 15 do 20 let delovne dobe	23 dni
nad 20 do 25 let delovne dobe	24 dni
nad 25 let delovne dobe	25 dni

2. Glede na vodstvene funkcije (za vodenje notranje organizacijskih enot) pripada javnemu uslužbencu največ 3 dni letnega dopusta.

Število dni in delovna mesta oz. vodstvene funkcije, na katerih javnemu uslužbencu pripada dodaten dopust za vodstvene funkcije v skladu z Aktom o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Univerzi na Primorskem, določi direktor članice.

3. Za zahtevnost del pripada:

javnemu uslužbencu VIII. skupine zahtevnosti	5 dni letnega dopusta
javnemu uslužbencu VII. in VII/2 skupine zahtevnosti	4 dni letnega dopusta
javnemu uslužbencu VI. in VI/2 skupine zahtevnosti	3 dni letnega dopusta
javnemu uslužbencu V. skupine zahtevnosti	2 dni letnega dopusta
javnemu uslužbencu III. do IV. skupine zahtevnosti	1 dan letnega dopusta

4. Javnemu uslužbencu se letni dopust poveča za:

delo pod zemljo	največ do 5 dni
delo v hrupu, vročini, prahu, vlagi, mrazu, pod vplivom vremenskih sprememb, za delo s kemikalijami	2 dni

Delovna mesta, na katerih se pojavljajo ti pogoji dela, določi direktor članice, ob upoštevanju izjave o varnosti za Univerzo na Primorskem.

javnemu uslužbencu, ki stalno delajo pri virih ionizirajočega sevanja, se letni dopust poveča za terensko delo: nad 120 dni na leto	do 12 dni
od 70 do 119 dni na leto	3 dni
od 20 do 69 dni na leto	2 dni
	1 (pri tem se upošteva dneve iz preteklega leta).

5. Javnemu uslužbencu se glede na socialne in zdravstvene razmere letni dopust poveča:

delovni invalidi in javni uslužbenci z najmanj 60-odstotno telesno okvaro	5 dni
starši oziroma javni uslužbenci, ki negujejo in varujejo težje telesno ali duševno prizadeto osebo	5 dni
mati z otrokom do 15 let ali oče samohranilec	2 dni
materi in očetu za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti	1 dan
mati s tremi ali več otroki do 15 let ali oče samohranilec	3 dni

9. člen

Javnemu uslužbencu, ki je dopolnil 50 let starosti se letni dopust poveča za 5 dni.

Kriterij delovne dobe oziroma določene starosti se upošteva javnemu uslužbencu pri določanju dolžine letnega dopusta, če je izpolnjen v koledarskem letu, za katerega se določa dolžina letnega dopusta.

10. člen

Javnemu uslužbencu, ki je zaposlen po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS in Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost se odmeri letni dopust po kolektivni pogodbi, ki ureja delovno mesto, kjer je zaposlen za večji procent. V primeru enakega procenta zaposlitve po obeh kolektivnih pogodbah se ga oceni po kolektivni pogodbi glede na matičnost članice.

11. člen

Javni uslužbenec je dolžan koriščenje letnega dopusta pisno najaviti.

Javni uslužbenec svoj plan koriščenja letnega dopusta posreduje v kadrovsko službo članice/rektorata najkasneje do konca maja tekočega leta. Javni uslužbenec je dolžan dopust planirati tako, da redno delo posamezne enote ni moteno.

12. člen

Koriščenje letnega dopusta odobrava rektor oziroma od njega pooblaščen oseba dekanom, direktorjem, prorektorjem in glavnemu tajniku. Dekani, direktorji in glavni tajnik oziroma od njih pooblaščen osebe odobravajo koriščenje letnega dopusta ostalim javnim uslužbencem.

Javnemu uslužbencu se letni dopust odobri in podpiše s strani pristojnih oseb iz prvega odstavka tega člena. Javni uslužbenec se je dolžan za dopust dogovoriti z nadrejenim, izpolniti obrazec Prijava nastopa dopusta ter ga posredovati v podpis osebi, ki odobrava dopust.

13. člen

Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.

UP je dolžna javnemu uslužbencu zagotoviti izrabo letnega dopusta do konca tekočega koledarskega leta, javni uslužbenec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna letnega dopusta, preostanek pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta.

14. člen

Če javni uslužbenec med koledarskim letom sklene pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem, mu je vsak delodajalec dolžan zagotoviti izrabo sorazmernega dela dopusta glede na trajanje zaposlitve javnega uslužbenca pri posameznem delodajalcu v tekočem koledarskem letu, razen če se javni uslužbenec in delodajalec dogovorita drugače.

15. člen

Javni uslužbenec ima pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, do 30. junija naslednjega leta, če je v koledarskem letu, v katerem mu je bil odmerjen dopust, delal vsaj šest mesecev.

16. člen

Letni dopust se izrablja praviloma med letnimi študijskimi počitnicami (julij in avgust) upošteva potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo javnega uslužbenca ter upošteva njihovih družinskih obveznosti.

Javni uslužbenec ima pravico izrabiti dva dni letnega dopusta na tista dneva, ki ju sam določi, o čemer mora obvestiti delodajalca najkasneje tri dni pred izrabo. Javni uslužbenec teh dveh dni ne more koristiti v istem tednu.

Delodajalec mu tega ne more odreči, če to resneje ne ogroža delovnega procesa.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem teh navodil izvaja notranja organizacijska enota rektorata UP, ki skladno s Pravili o organiziranosti in delovanju rektorata izvaja nadzor.

18. člen

To navodilo stopi v veljavo 8 dni po objavi na spletni strani UP.

Številka: 1708-1/10
Datum: 1. 3. 2010



[Handwritten signature]
prof. dr. Rado Bohinc
rektor UP

[Handwritten signature]