

Na podlagi 200.c člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03 in 50/05) je Senat Univerze na Primorskem na 26. seji dne 15.2.2006 sprejel, Upravni odbor Univerze na Primorskem pa na 17. redni seji dne 27.2.2006 potrdil

POSLOVNIK O DELU STATUTARNE KOMISIJE UNIVERZE NA PRIMORSKEM

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (splošno)

(1) Statutarna komisija Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: komisija) je komisija senata in upravnega odbora univerze.

(2) Uradna kratica komisije je KOST UP.

2. člen (sestava)

Komisija ima pet članov, izmed katerih je en predstavnik študentov.

3. člen (imenovanje in mandat)

(1) Člane na predlog rektorja in članic univerze imenuje senat univerze.

(2) Mandat članov traja štiri leta, razen mandata predstavnika študentov, ki traja dve leti.

4. člen (strokovna podpora)

Stalno strokovno pomoč pri delu komisije nudi pravnik iz pravne službe univerze.

2. KONSTITUIRANJE

5. člen (sklic konstitutivne seje)

(1) Po sprejemu sklepa senata o imenovanju komisije rektor skliče konstitutivno sejo, ki jo vodi do izvolitve predsednika komisije.

(2) Komisija je konstituirana, če je imenovana več kot polovica njenih članov.

(3) Obvezni točki konstitutivne seje sta: 1. volitve predsednika in namestnika predsednika, 2. določitev datuma prve redne seje.

3. NALOGE KOMISIJE

6. člen (naloge)

(1) Komisija pripravlja in predlaga v sprejem senatu in upravnemu odboru univerze predlog sprememb in dopolnitev statuta univerze in podaja mnenje organom univerze o usklajenosti splošnih aktov univerze ter članic s statutom univerze.

(2) Komisija se lahko o statutarnih vsebinah v okviru univerze in izven nje pri svojem delu posvetuje s pravno stroko in pridobiva njena mnenja.

7. člen
(predsednik in namestnik)

(1) Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani komisije izmed sebe z večino vseh glasov.

(2) Predsednik vodi delo komisije na sejah, podpisuje zapisnike in izpise sklepov ter predstavlja komisijo na sejah senata univerze, upravnega odbora univerze in drugih organov univerze ali članic ter v drugih primerih.

(3) V primeru odsotnosti predsednika komisije njegove naloge opravlja njegov namestnik. V primeru odsotnosti predsednika in namestnika predsednika lahko predsednik izjemoma za predstavljanje komisije pred organi univerze ali članic pooblasti koga izmed drugih članov komisije.

4. DELO KOMISIJE

8. člen
(vabilo in gradiva)

(1) Vabilo in gradiva se odpošlje po elektronski pošti najmanj sedem dni pred sejo.

(2) Predsednik lahko odloči, da se določen del gradiv odpošlje tudi po navadni pošti, kar je izrecno navedeno v vabilu.

9. člen
(potek seje)

Predsednik komisije otvori in sklene sejo, vodi razpravo, daje besedo članom in drugim udeležencem v razpravi ter predlaga sklepe za glasovanje.

10. člen
(sklepi)

(1) Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov.

(2) Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

(3) Sklepe o predlogu statuta univerze ali njegovih spremembah in dopolnitvah ter o predlogu za spremembe in dopolnitve ustanovitvenega akta univerze komisija sprejema z večino glasov vseh članov.

(4) Sklepi so veljavni z dnem, ko so bili sprejeti.

11. člen
(zapisnik)

(1) O sejah komisije se vodi zapisnik, ki ga podpisuje predsednik komisije.

(2) V zapisnik vsebuje podatke o poteku in delu seje (zaporedna številka seje, kraj, čas), sklepčnosti oz prisotnost članov, dnevnom redu seje, kratke izvlečke razprave in sprejete sklepe ter morebitna ločena mnenja članov komisije.

(3) Zapisnikar je delavec ustrezne službe univerze.

(4) Zapisnik se potrjuje praviloma na prvi naslednji redni seji.

12. člen

(seje)

Komisija dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

13. člen

(redna seja)

(1) Redne seje so praviloma enkrat mesečno, skladno z rokovnikom.

(2) Predsednik vabi na seje poleg članov komisije, tudi rektorja in glavnega tajnika, lahko pa tudi predlagatelje gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu. Če je potrebno, vabi tudi druge strokovne in javne delavce, ki bi lahko prispevali k uspešnemu razreševanju posameznih vprašanj.

(3) Predlog dnevnega reda seje oblikuje predsednik komisije.

14. člen

(izredna seja)

(1) Predsednik lahko skliče izedno sejo, če okoliščine, ki zahtevajo sklic seje, ne dopuščajo upoštevanja časovnih rokov izvedbe sklica redne seje (nujnost čimprejšnjega sprejetja sklepa, ipd). V vabilu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic.

(2) Sejo skliče predsednik na lastno pobudo, na predlog rektorja, glavnega tajnika, senata univerze, upravnega odbora univerze ali najmanj dveh članov komisije.

(3) Če se komisija sestane na pobudo rektorja, glavnega tajnika, senata univerze, upravnega odbora univerze ali najmanj dveh članov komisije, predlagajo dnevni red in gradiva pobudniki seje.

(4) Sklic izredne seje se lahko opravi po telefonu, faksu, navadni ali elektronski pošti. Gradiva se odpošljejo po elektronski pošti, praviloma najkasneje 24 ur pred sejo.

15. člen

(dopisna seja)

(1) Predsednik lahko skliče dopisno sejo, če ni možno pravočasno zagotoviti osebne prisotnosti članov komisije ali če tako odloči komisija.

(2) Sklic dopisne seje se opravi po elektronski pošti. Gradiva se odpošljejo po elektronski pošti, praviloma s sklicem seje.

(3) Člani komisije na dopisni seji glasujejo tako, da v času teka seje oddajo glasovnico po faksu ali v elektronski obliki in nato oddajo tudi original svoje glasovnice po navadni pošti.

5. ORGANIZACIJSKE, ADMINISTRATIVNE IN DRUGE STORITVE

16. člen

(administrativna podpora)

Organizacijske, administrativne in tehnične storitve, ki so potrebne za delo komisije, opravljajo skupne službe univerze.

17. člen

(arhiviranje)

Zapisniki sej in vabila z gradivi se hranijo v arhivu univerze kot trajno gradivo.

6. VELJAVNOST IN SPREMEMBE

18. člen

(spremembe in dopolnitve)

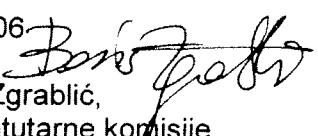
Ta poslovnik se spreminja in dopolnjuje po enakem postopku kot je predviden za njegov sprejem.

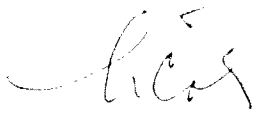
19. člen

(veljavnost)

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme senat univerze in potrdi upravni odbor univerze.

Št.: 08710-01/06


doc. dr. Boris Zgrablić,
predsednik Statutarne komisije
Univerze na Primorskem


Znanstvena svetnica dr. Lucija Čok,
rektorica Univerze na Primorskem

mag. Marjan Tkalčič,
predsednik Upravnega odbora
Univerze na Primorskem

