

Na podlagi 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Statut UP-UPB1, Ur. l. RS, št. 124/08) je Upravni odbor Univerze na Primorskem na svoji 20. redni seji, dne 23.12.2009 sprejel naslednji

PRAVILNIK
o sofinanciranju stroškov priprave in razvoja študijskih programov
Univerze na Primorskem

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek sofinanciranja stroškov priprave in razvoja študijskih programov na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju UP).

2. člen

Priprava in razvoj študijskih programov se prične na podlagi sklepa, s katerim se tudi imenuje delovno skupino za pripravo in razvoj študijskega programa, določi roke ter druge za pripravo programa pomembne vsebine.

Sklep o pripravi in razvoju skupnih študijskih programov, ki jih pripravi in razvija rektorat UP, izda rektor UP.

Sklep o pripravi in razvoju študijskih programov članice UP izda dekan/direktor članice.

3. člen

Viri sredstev za sofinanciranja stroškov priprave in razvoja študijskih programov so:

- sredstva proračuna RS za razvojne naloge, ki jih univerza pridobi na podlagi uredbe, ki ureja javno financiranje visokošolskih in drugih zavodov,
- prispevki pravnih in fizičnih oseb,
- sredstva iz tržne dejavnosti,
- mednarodni viri.

Članice, ki prikazujejo tekočo izgubo lahko sofinancirajo stroške priprave in razvoja študijskih programov le v primeru, da so za plačilo le teh zagotovljena namenska sredstva.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje stroškov priprave in razvoja študijskih programov se opredelijo v Letnem programu dela UP in članice in smejo dosežati do 20.000 EUR za študijski program.

5. člen

Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje stroškov priprave in razvoja študijskih programov se praviloma razdelijo po naslednjih deležih:

- 25 % koordinator razvoja študijskega programa (če je koordinator članica UP)
- 25 % vsebinski koordinator razvoja študijskega programa
- 30 % drugi člani projektne skupine
- 20 % za pokrivanje stroškov recenzentov in pripravljavcev učnih načrtov, ki niso člani projektne skupine

V kolikor razvoj programa ne predvideva vsebinskega koordinatorskega se zanj predviden delež sredstev enakomerno porazdeli med koordinatorskim in člani projektne skupine. Koordinator lahko v posebej utemeljenih primerih predlaga rektorju oz. dekanu/direktorju, da se sredstva izplačajo tudi po drugačnih deležih.

6. člen

Sofinanciranje stroškov priprave in razvoja študijskih programov vključuje kritje stroškov avtorskih pogodb, podjemnih pogodb, prevoza in vseh drugih stroškov, ki so nastali pri delu članov projektne skupine, recenzentov ali pripravljavcev učnih načrtov.

7. člen

Izplačila koordinatorju in vsebinskem koordinatorju razvoja študijskega programa, članom projektne skupine in pripravljavcem učnih načrtov se lahko izvedejo potem, ko rektor oz. dekan/direktor izda na predlog koordinatorja, sklep o izplačilu. Sklep o izplačilu je lahko izdan, ko je uspešno zaključen postopek akreditacije študijskega programa in so za plačilo zagotovljena sredstva, razen v primerih, ko zunanji financer programa zahteva izvedbo plačila pred samo akreditacijo.

Sklep o izplačilu je za konkretno osebo, ki je zaposlena na UP, izdan le v primeru, ko priprava in razvoj študijskega programa ne sodita v njegov opis del in nalog.

8. člen

Ta pravilnik se uporablja smiselno tudi v primerih, ko se pripravi ali razvija del programa in pri programih za izpopolnjevanje.

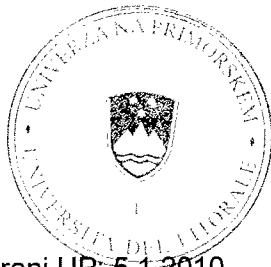
9. člen

V primeru presežka pridobljenih sredstev nad izdatki za pripravo in razvoj študijskega programa, se ta sredstva namenijo drugim aktivnostim za spodbujanje pedagoške in raziskovalne odličnosti ali v rezervni sklad.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati 15 dni od objave na spletnih straneh UP.

Številka: 221-41/09
Datum: 23.12.2009



viš. pred. mag. Marjan Tkalčič, l.r.
predsednik Upravnega odbora
Univerze na Primorskem

Datum objave na spletni strani UP: 5.1.2010