

Na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 167. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06, 21/07) je v.d. direktorica Univerze na Primorskem dne 20. 10. 2003 izdala Pravilnik o študentski izkaznici, Senat Univerze na Primorskem pa je na 8. redni seji dne 9. 6. 2004 in 10. redni seji dne 15. 9. 2004 sprejel Spremembe in dopolnitve Pravilnika o študentski izkaznici, na 38. redni seji dne 11. 4. 2007 pa Spremembe in dopolnitve Pravilnika o študentski izkaznici ter čistopis:

PRAVILNIK O ŠTUDENSKI IZKAZNICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pristojnost in način izdaje, obliko in vsebino študentske izkaznice, veljavnost, izdajo in vodenje evidenc študentske izkaznice. Študentska izkaznica se izdaja kot javna listina za izkazovanje statusa študenta (v nadaljevanju: študent).

2. člen (izdajanje študentske izkaznice)

- (1) Študentska izkaznica se izda študentom, ki se izobražujejo po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza).
- (2) Univerza lahko izda študentu le eno študentsko izkaznico.

3. člen (prenos študentske izkaznice)

Študent ne sme svoje študentske izkaznice dati ali posojati drugi osebi ali uporabiti tujo študentsko izkaznico kot svojo.

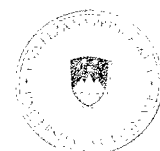
II. PRISTOJNOST IN NAČIN IZDAJE ŠTUDENSKA IZKAZNICE

4. člen (način in pristojni organ za izdajo študentske izkaznice)

- (1) Študentska izkaznica se izda na podlagi podatkov z vpisnega lista, ki ga študent izpolni ob vpisu na univerzo. Gostujočim študentom se študentska izkaznica izda na podlagi obrazca za izdajo študentske izkaznice.
- (2) Študentsko izkaznico izda univerza, pripravi in izdela pa jo organizacija, ki jo pooblasti univerza (v nadaljevanju: pooblaščen organizacija).
- (3) Medsebojna razmerja med pooblaščen organizacijo in univerzo se uredijo s pogodbo.

III. OBLIKA IN VSEBINA ŠTUDENSKA IZKAZNICE

5. člen



(podatki, vezani na študentsko izkaznico)

(1) Podatki, ki so vezani na študentsko izkaznico so:

- univerzitetni podatki:
 - naziv matične članice,
 - matična številka matične članice,
- osebni podatki:
 - ime študenta,
 - priimek študenta,
 - spol študenta,
 - datum rojstva študenta,
 - stalno oziroma začasno prebivališče študenta ter poštna številka,
 - državljanstvo študenta,
 - EMŠO, razen za gostujoče študente,
 - fotografija študenta, ki kaže študentovo pravo podobo,
 - podpis študenta,
- tvorjeni podatki:
 - vpisna številka študenta,
 - tip izkaznice.

(2) Fotografija kaže študentovo pravo podobo in ni retuširana. Fotografija mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 3,5 x 4,5 cm v barvni tehniki. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje. Študent mora biti fotografiran od spredaj, z odkritim čelom, brez klobuka, čepice ali rute. Podoba obraza od temena do brade naj zajema 70 % celotne fotografije. Slika mora biti dovolj osvetljena, brez temnih senc na obrazu, ter naj vsebuje osvetljeno (rjavo ali svetlomodro) in gladko barvno ozadje brez živih (intenzivnih) vzorcev. Če študent nosi očala, naj stekla ne odsevajo, kar bi se videlo na fotografiji.

6. člen

(oblika študentske izkaznice)

(1) Oblika študentske izkaznice je 85,6 mm x 54 mm, debeline 0,76 mm in je izdelana po standardu ISO/IEC 7810. Material, ki se uporabi za študentsko izkaznico je polikarbonat ali polivinil klorid (PVC) s predhodno natisnjenimi 4/2 barvami. Na sprednji strani vsebuje predhodno natisnjeno prosojno barvo, vidno pod ultravijolično svetlobo. Personalizirana je s termotransferno tehniko s 4/1 barvami ali z lasersko tehniko. V kolikor je študentska izkaznica personalizirana s termotransferno tehniko vsebuje na sprednji strani tudi termično obdelano hologramsko folijo čez celotno površino izkaznice. Na zadnji strani je HICO magnetna steza izdelana po standardu ISO/IEC 7811 in s črtno kodo zapisana vpisna številka študenta.

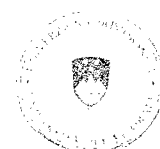
(2) Študentska izkaznica je oblikovana v slovenski različici, ki ima dodano tudi angleško in italijansko besedilo.

7. člen

(vsebina študentske izkaznice)

(1) Študentska izkaznica vsebuje na sprednji strani naslednje podatke:

- naziv dokumenta,
- univerzitetne podatke:
 - logotip in naziv univerze,
 - naziv matične članice oziroma gostujoči študent za tuje študente na izmenjavi,
- osebne podatke:
 - ime in priimek študenta,



- spol študenta,
 - osebne podatke (osebne lastnosti):
 - fotografijo študenta,
 - tvorjene podatke:
 - vpisno številko študenta,
 - tip izkaznice (dodiplomski oziroma podiplomski študij, redni oziroma izredni študij).
- (2) Na sprednji strani lahko študentska izkaznica vsebuje tudi:
- osebne podatke:
 - datum rojstva študenta,
 - državljanstvo študenta,
 - stalno oziroma začasno prebivališče študenta,
 - razlikovalne podatke:
 - zaporedno številko izdane izkaznice.
- (3) Študentska izkaznica vsebuje na zadnji strani:
- polja za hologramske nalepke za potrjevanje veljavnosti študentske izkaznice za posamezno študijsko leto,
 - osebne podatke (osebne lastnosti):
 - prostor za podpis študenta.
- (4) Na zadnji strani študentske izkaznice je izpisano tudi: To študentsko izkaznico izdaja Univerza na Primorskem, Titov trg 4, Koper, tel. +386 5 611 7500.
- (5) Strojno berljiv zapis na študentski izkaznici vsebuje:
- univerzitetne podatke:
 - matično številko univerze,
 - matično številko matične članice,
 - osebne podatke iz 5. člena tega pravilnika, oziroma vsaj:
 - ime študenta,
 - priimek študenta,
 - datum rojstva študenta,
 - tvorjene podatke:
 - vpisno številko študenta,
 - tip izkaznice,
 - razlikovalne podatke:
 - zaporedno številko izdane izkaznice,
 - lahko pa še tvorjeni podatek:
 - datum veljavnosti izkaznice,
 - ostale podatke, ki jih lahko v okviru tehničnih zmožnosti univerza ali posamezna članica dopiše na izkaznico, na primer:
 - uporabniško ime,
 - knjižnična številka,
 - itd.
- (6) Če strojno berljiv zapis vsebuje več podatkov kot je minimalni nabor, ki ga predstavljajo zgoraj izrecno navedeni podatki, morajo le-ti biti zakriptirani in digitalno podpisani.
- (7) Strojno berljiv zapis v črtni kodi na študentski izkaznici vsebuje:
- tvorjene podatke:
 - vpisno številko študenta.

IV. VELJAVNOST ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

8. člen
(veljavnost študentske izkaznice)



- (1) Študentska izkaznica je veljavna, če vsebuje hologramsko nalepko.
- (2) Hologramska nalepka vsebuje tridimenzionalni logotip univerze ali sliko grba in zapis imena Republike Slovenije. Hologramska nalepka je velikosti 15x10 mm in je označena z variogramskim odtisom meseca in leta do katerega je izkaznica veljavna.
- (3) Vse nalepke so serijsko označene. Hologramska nalepka mora biti izdelana tako, da jo ob odstranitvi z izkaznice ni možno ponovno prilepiti na študentsko izkaznico.

9. člen
(prenehanje veljavnosti)

Študentska izkaznica preneha veljati:

- v primeru, da ne vsebuje veljavne hologramske nalepke,
- s prenehanjem statusa študenta med letom,
- ob izgubi statusa študenta skladno s 70. členom Zakona o visokem šolstvu,
- če je poškodovana oz. obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

10. člen
(spremembe podatkov na študentski izkaznici)

(1) Študent mora zaprositi za novo študentsko izkaznico v referatu matične članice najpozneje v roku 8 dni v primeru:

- spremembe podatka, izpisanega na študentski izkaznici (ime in priimek študenta, redni oziroma izredni študij ali dodiplomski oziroma podiplomski študijski program (tip izkaznice), stalno oziroma začasno prebivališče študenta),
- prepisa iz članice na članico,
- da je študentska izkaznica poškodovana oziroma obrabljena ali če iz kakšnega drugega razloga ni več uporabna.

(2) V primeru prepisa iz članice na članico študent vrne študentsko izkaznico na novi članici, ta pri univerzi zahteva izdajo nove študentske izkaznice.

(3) Ko študent prevzame novo študentsko izkaznico, mora vrniti staro.

10.a člen
(zloraba ali ponarejanje študentske izkaznice)

Zloraba ali ponarejanje študentske izkaznice se sankcionira v skladu z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov.

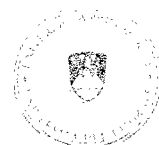
V. IZDAJA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

11. člen
(zajem podatkov)

(1) Podatki za študentsko izkaznico iz 5. člena se zajamejo hkrati z ostalimi podatki na vpisnem listu univerze. Študent, ki se vpiše preko interneta, natisnjen in podpisan vpisni list ter svojo fotografijo, ki na hrbtni strani vsebuje njegovo ime, priimek in podpis posreduje v referat matične članice. Z obema podpisoma jamči za verodostojnost podatkov.

(2) Referat članice preveri istovetnost podatkov na vpisnem listu in morebiti že vnesenih podatkov v evidenčnih bazah univerze. V primeru neskladja referat ustrezno ukrepa.

12. člen
(priprava in izdelava študentske izkaznice)



(1) Podatke za pripravo in izdelavo študentskih izkaznic uredi Računalniško informacijski center univerze iz obstoječih podatkovnih zbirk univerze.

(2) Univerza posreduje pooblaščenim organizacijam za pripravo in izdelavo študentske izkaznice podatke iz 7. člena v elektronski in po potrebi v papirnati obliki. Oblika zapisa se določi naknadno v dogovoru med pooblaščenimi organizacijami in univerzo. Pooblaščenim organizacijam na podlagi prejetih podatkov izdela v skladu s tem pravilnikom študentsko izkaznico.

(3) Prenos podatkov iz prvega odstavka, študentskih izkaznic in hologramskih nalepk med univerzo in pooblaščenimi organizacijami mora potekati v skladu z zakonom o poštnih storitvah, na način, ki zagotavlja zaščito in varnost poštnih pošiljk ali osebno.

13. člen (prevzem študentske izkaznice)

Študent prevzame študentsko izkaznico osebno v referatu matične članice. Ob prevzemu referat preveri istovetnost podatkov na študentski izkaznici s podatki na osebni dokumentu študenta ter potrdi ujemanje podatkov s podpisom na posebnem obrazcu. V primeru neujemanja, referat ustrezno ukrepa.

14. člen (pogrešitev, izguba ali tatvina študentske izkaznice)

(1) Študent mora pogrešitev, izgubo ali tatvino študentske izkaznice sporočiti referatu za študentske zadeve matične članice v roku 8 dni na obrazcu za preklic študentske izkaznice.

Študent opravi preklic izgubljene, ukradene ali pogrešitvi študentske izkaznice v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Referat za študentske zadeve o izgubi, tatvini ali pogrešitvi študentske izkaznice obvesti univerzo.

(3) Po preklicu v Uradnem listu Republike Slovenije in na podlagi prijave o pogrešitvi ter zahteve študenta, univerza izda pooblaščenim organizacijam zahtevo za izdajo nadomestne izkaznice.

VI. EVIDENCE

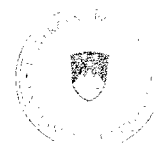
15. člen (vsebina evidenc)

(1) Univerza vodi in vzdržuje evidenco o izdanih študentskih izkaznicah.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- univerzitetne podatke iz 5. člena tega pravilnika,
- osebne podatke iz 5. člena tega pravilnika,
- digitalizirane osebne podatke iz 5. člena tega pravilnika,
- tvorjene podatke iz 5. člena tega pravilnika,
- razlikovalne podatke iz 7. člena tega pravilnika,
- transakcijske podatke:
 - podatke o veljavnosti študentske izkaznice,
 - podatke o izdanih dvojnikih.

16. člen (uničenje študentskih izkaznic)



- (1) Poškodovane, obrabljene oziroma neuporabne študentske izkaznice ter neuporabne in neuporabljene hologramske nalepke komisijsko uniči pooblaščen organizacija.
- (2) O komisijem uničenju se sestavi zapisnik. Vsi zapisniki o uničenju se hranijo na univerzi in pri pooblaščen organizaciji.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16a. člen

Izjemoma se lahko uporabijo stare, s pravilnikom neskladne fotografije za generacije študentov, ki so se prvič vpisali na Univerzo na Primorskem do vključno študijskega leta 2003/2004.

16b. člen

Študenti, ki so se v študijske programe univerzo vpisali do vključno študijskega leta 2006/2007 in so prejeli študentsko izkaznico, jo lahko uporabljajo do zaključka študija oziroma najkasneje do študijskega leta 2011/2012.

17. člen (veljavnost pravilnika)

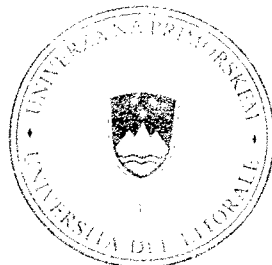
Ta pravilnik in spremembe tega pravilnika pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski univerze.

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o študentski izkaznici št. 0221-06/07 z dne 11. 4. 2007 vsebujejo naslednjo določbo:

10. člen

Te Spremembe in dopolnitve Pravilnika o študentski izkaznici začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu Univerze na Primorskem in se objavijo na uradnih spletnih straneh Univerze na Primorskem. Uporabljati pa se pričnejo od 1. 10. 2007 dalje.

Št.: 0221-07/07



Znanstvena svetnica, dr. Lucija Čok,
rektorica Univerze na Primorskem

