Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 56/2002 in spremembe), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/2008 in spremembe), Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/2008 in spremembe) ter 28. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 73/2003 in spremembe) je rektor Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP), prof. dr. Rado Bohinc, dne 21.11.2008 sprejel naslednja

PRAVILA
O IZPLAČEVANJU SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST JAVNIH USLUŽBENCEV UNIVERZE NA PRIMORSKEM

1. člen
(predmet urejanja)

Ta akt ureja način, pogoje in postopek za določitev dela plače in izplačevanja sredstev za redno delovno uspešnost in delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.

2. člen
(vrste delovne uspešnosti)

Del plače za delovno uspešnost iz prejšnjega člena se ugotavlja in izplačuje v skladu s kriteriji in merili, določenimi s tem aktom.

I. REDNA DELOVNA USPEŠNOST

3. člen
(obseg sredstev za redno delovno uspešnost)

(1) Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša od dva do pet odstotka letnih sredstev za osnovne plače oziroma kot je za vsako leto določeno v aneksu h kolektivni pogodbi za javni sektor.

(2) Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost rektorja, dekanov, direktorjev in glavnega tajnika UP se oblikuje in izkazuje ločeno.

4. člen
(upravičenci do redne delovne uspešnosti in višina le-te)

(1) Del plače za redno delovno uspešnost pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate.

(2) Del plače za redno delovno uspešnost javnega uslužbenca lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači, pri čemer se upošteva plača, ki je javnemu uslužbencu pripadala za mesec december preteklega leta.
(3) Če javni uslužbenec sklene delovno razmerje v javnem sektorju v tekočem letu, mu lahko pripade največ sorazmerni del zneska iz prejšnjega odstavka na podlagi osnovne plače, ki bi javnemu uslužbencu pripadala za december preteklega leta.

(4) Osnova za obračun redne delovne uspešnosti posameznega javnega uslužbenca je njegova osnovna plača za čas rednega dela v ocenjevalnem obdobju.

5. člen
(kriteriji in merila za ocenjevanje redne delovne uspešnosti zaposlenih)

(1) Del plače za redno delovno uspešnost se javnemu uslužbencu določi na podlagi naslednjih kriterijev:
a) znanje in strokovnost,
b) kakovost in natančnost,
c) odnos do dela in delovnih sredstev,
d) obseg in učinkovitost,
e) iniciativnost.

Ad a) Pri ocenjevanju znanja in strokovnosti se upošteva skladnost opravljanja nalog s pravili stroke oziroma uveljavljenimi strokovnimi standardi. Znanje in strokovnost se ocenita z 0 ali 1 točk-e.

Ad b) Pri ocenjevanju kakovosti in natančnosti se upošteva ustreznost izdelkov glede na standarde kakovosti in odsotnost napak. Kakovost in natančnost se ocenita z 0 ali 1 točk-e.

Ad c) Pri ocenjevanju odnosa do dela in delovnih sredstev se upošteva racionalna in učinkovita izraba delovnega časa ter skrbno in gospodarno ravnanje z delovnimi sredstvi. Odnos do dela in delovnih sredstev se oceni z 0 ali 1 točk-e.

Ad d) Pri ocenjevanju obsega in učinkovitosti dela se upošteva količina opravljenega dela ter porabljen čas in sredstva za izvedbo določene naloge. Obseg in učinkovitost se ocenita z 0 ali 1 točk-e.

Ad e) Pri ocenjevanju iniciativnosti se upoštevajo koristni predlogi in ideje za izboljšanje poslovanja oziroma zmanjšanje stroškov poslovanja. Iniciativnost se oceni z 0 ali 1 točk-e.

(2) Na podlagi navedenih kriterijev se uporabijo naslednja merila:
1. merilo: 0 točk pri posameznem kriteriju pomeni povprečno doseganje pričakovanih delovnih rezultatov,
2. merilo: 1 točka pri posameznem kriteriju pomeni nadpovprečno doseganje pričakovanih delovnih rezultatov.

(3) Seštevek števila točk, ki jih javni uslužbenec doseže, je podlaga za določitev višine dela plače za redno delovno uspešnost javnega uslužbenca, pri čemer lahko javni uslužbenec v ocenjevalnem obdobju doseže skupaj po vseh petih kriterijih do 5 točk.

(4) Izračun redne delovne uspešnosti javnega uslužbenca se opravi po navodilih in obrazcih, kot jih podrobneje določa priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor.

(5) Prorektorje, svetovalce rektorja in strokovne delavce kabineta rektorja oceni rektor, ostale javne uslužbence zaposlene na rektoratu oceni glavni tajnik skladno s kriteriji, določenimi v prvem odstavku tega člena.

(6) Javne uslužbence na članicah UP oceni dekan oziroma direktor članice UP skladno s kriteriji določenimi v prvem odstavku tega člena. Dekan oziroma direktor članice UP lahko sprejme oceno oziroma odločitev na predlog neposrednega vodje javnega-ih uslužbenca-ev.

6. člen
(postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti)

(1) Redna delovna uspešnost se ugotavlja in ocenjuje posamično za vsakega javnega uslužbenca. Ocenjuje se redno delo in sicer dejansko opravljeno delo v ocenjevalnem obdobju, brez bolniških odsotnosti, odsotnosti zaradi dopusta ali drugih upravičenih odsotnosti.

(2) Postopek ugotavljanja doseganja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost se za javne uslužbence izvede mesečno, tri mesečno ali dvakrat letno glede na politiko kadrovanja posamezne članice UP oziroma rektorata UP. Možna je tudi kombinacija različnih obdobij ugotavljanja izpolnjevanja pogojev in delitve dela plače za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev tekom koledarskega leta.

(3) Ocenjevanje se opravi na ocenjevalnem listu v elektronski obliki tako, da se upoštevajo kriteriji in merila iz 5. člena teh pravil.

(4) Vzorci ocenjevalnih listov za obdobje posameznega meseca ter letnega obvestila o ocenjevanju javnega uslužbenca so objavljeni na spletni strani http://www.gov.mju.si pod plačni sistem-delovna uspešnost in so priloga teh pravil. Vzorci ocenjevalnih listov se smiselno uporabljajo glede na obdobje ugotavljanja kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost, kot določeno v drugem odstavku tega člena.

(5) Pristojna služba 10 delovnih dni pred izplačilom dela plače za redno delovno uspešnost pošlje pristojnim osebam za določitev redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev ocenjevalne liste s podatki o osnovnih plačah javnih uslužbencev in razpoložljivo vsoto sredstev za delovno uspešnost. Ocenjevalne liste je potrebno posredovati v finančno-računovodsko službo najkasneje 2 delovna dneva pred izplačilom plače.

7. člen
(obveščanje)

Pri izplačilu januarske plače javni uslužbenec prejme obvestilo o tem, v koliko ocenjevanjih je bil v preteklem letu ocenjen in kolikšno število točk je dosegel pri posameznem ocenjevanju. Letno obvestilo o ocenjevanju javnega uslužbenca, ki je pri opravljanju svojega rednega dela dosegel nadpovprečne delovne rezultate, se shrani tudi v njegovo personalno mapo.

II. DELOVNA USPEŠNOST IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA

8. člen
(pogoji in merila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela)

(1) Javnemu uslužbencu se lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalizacijo dela na rektoratu oziroma članici UP.

(2) Javnemu uslužbencu se skladno s prejšnjim odstavkom lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu, če:
- povečan obseg dela opravi pri opravljanju rednih delovnih nalog ali

- povečan obseg dela opravi v okviru sodelovanja pri izvajanju projekta, za katerega so zagotovljena in odobrena sredstva.

(3) Javnemu uslužbencu, ki prejema del plače za plačilo povečanega obsega dela iz prvega odstavka tega člena, rektor UP na rektoratu, dekan oziroma direktor na članici UP, za iste naloge ne sme odrediti dela preko polnega delovnega časa.

9. člen
(višina dela plače)

Višina dela plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz 1. in 2. alinee 2. odstavka prejšnjega člena lahko znaša za javnega uslužbenca največ 20% osnovne plače.

10. člen
(viri sredstev)

(1) Del plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela se zagotavlja za:
- plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz 1. alinee 2. odstavka 7. člena iz prihrankov sredstev za plače posameznega proračunskega uporabnika, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev, ali nezasedenih delovnih mest,
- plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz 2. alinee 2. odstavka 7. člena iz sredstev projekta, ki so namensko odobrena v okviru finančnega načrta projekta.

(2) Kot odsotnost javnih uslužbencev iz 1. alinee prejšnjega odstavka tega člena se upošteva odsotnost daljša od 30 dni. Kot nezasedenost delovnih mest se šteje nezasedenost zaradi neuspešnega razpisa za prosta delovna mesta ali nezasedenost zaradi prenehanja delovnega razmerja javnega uslužbenca za čas do zaposlitve novega javnega uslužbenca.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko traja izplačevanje delovne uspešnosti iz tega naslova dokler so izpolnjeni pogoji iz 7. in 9. člena teh pravil, vendar najdlje 6 mesecev v tekočem letu. V posebej utemeljenih primerih, kadar so izpolnjeni pogoji, lahko na predlog dekana oziroma direktorja članice UP izplačevanje traja tudi dlje, podpisnik dogovorov pa je rektor UP.

11. člen
(dodatna tedenska pedagoška obveznost)

(1) Določbe tega poglavja ne veljajo za javne uslužbence v primeru določitve obsega dodatne tedenske pedagoške obveznosti iz 63. člena Zakona o visokem šolstvu.

12. člen
(sklep o plačilu delovne uspešnosti za povečan obseg dela in dogovor o povečanem obsegu dela)

(1) Sklep o plačilu delovne uspešnosti za povečan obsega dela za posamezen mesec sprejme ob izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 7. člena in 9. člena teh pravil za javne uslužbence na rektoratu rektor UP, za javne uslužbence na članici UP pa dekan oziroma direktor članice UP, na podlagi pisnega dogovora o povečanem obsegu dela. Za javne uslužbence na rektoratu podpiše ta dogovor rektor, za javne uslužbence na članici UP pa

dekan oziroma direktor članice UP. Vzorec sklepa o plačilu delovne uspešnosti za povečan obsega dela in dogovor o povečanem obsegu dela sta sestavni del teh pravil.

(2) Dogovor o povečanem obsegu dela in Sklep o plačilu delovne uspešnosti za povečan obseg dela se hranita v personalni mapi javnega uslužbenca, pisni dogovor se posreduje tudi v kadrovsko službo rektorata UP.

(3) V primeru, da članica UP ne posreduje pisnih dogovorov v kadrovsko službo rektorata, lahko rektor odvzame dekanu oziroma direktorju članice UP pooblastilo iz prvega odstavka tega člena.

13. člen
(prehodne in končne določbe)

(1) V prehodnem obdobju v letu 2008, se za določitev dela plače za redno delovno uspešnost javnega uslužbenca upošteva avgustovska plača kot prva izplačana plača po ZSPJS.

(2) V letu 2008 se za mesece avgust, september in oktober ugotavlja izpolnjevanje pogojev za izplačilo delovne uspešnosti v mesecu novembru, izplačilo pa se opravi v mesecu decembru. V kolikor so bile akontacije za redno delovno uspešnost že izplačane, se le-te usklajuje in poračuna z maso sredstev, ki je na razpolago skladno s 3. členom in drugim odstavkom 4. člena teh pravil.

(3) V letu 2008 se za določitev in izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela upoštevajo že sklenjeni pisni dogovori med javnim uslužbencem in rektorjem UP.

(4) Kadrovska služba rektorata in članice UP je dolžna voditi evidenco sklenjenih dogovorov na podlagi teh pravil.

(5) Kadrovske službe članic in rektorata objavijo na internih oglasnih deskah seznam javnih uslužbencev, ki so dosegli nadpovprečne delovne rezultate v določenem ocenjevalnem obdobju.

(6) Ta akt začne veljati, ko ga sprejme rektor UP in se objavi na spletnih straneh UP.

Št.: 0221-22/08
Koper, 21.11.2008

prof. dr. Rado Bohinc,
rektor Univerze na Primorskem

Priloga 1

UNIVERZA NA PRIMORSKEM, _____, naslov: _____,
ki jo zastopa _____
in javni uslužbenec/ka _____, roj.: _____,
stanujoč/a na naslovu: _____,
skleneta naslednji

DOGOVOR O POVEČANEM OBSEGU DELA
V MESECU _____LETU_____

1. člen

Stranki uvodoma ugotavljata, da ima javni uslužbenec/ka z Univerzo na Primorskem (rektorat ali članica) kot delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, na podlagi katere opravlja dela in naloge v skladu z veljavnim Aktom o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Univerzi na Primorskem na delovnem mestu _____.

2. člen

Zaradi _____ (razlogi iz 8. člena pravil) se stranki dogovorita, da bo imenovani/a javni uslužbenec/ka **v času od** _____ **do** _____ opravil/a **povečan obseg dela pri opravljanju delovnih nalog na področju** _____**,** ki obsega predvsem naslednja dela in naloge (iz opisa del in nalog javnega uslužbenca/ke, ki se ga nadomešča):_____
_____
_____

3. člen

Del plače za povečan obseg dela se zagotavlja iz _____ in znaša __. odstotkov. Obrazložitev višine odstotka izplačila glede na obseg povečane količine dela:_____
_____.

4. člen

Katerakoli stranka lahko na podlagi obrazloženih in utemeljenih razlogov odstopi od tega dogovora. Odstop učinkuje 8 dni po prejemu pisnega odstopa od tega dogovora. V kolikor je razlog odpovedi s strani delodajalca ta, da javni uslužbenec ne izpolnjuje prevzetih obveznosti iz dogovora ali jih ne izpolnjuje dovolj skrbno, odstop učinkuje z dnem vročitve pisnega odstopa od tega dogovora.

5. člen

V primeru odstopa od tega dogovora je javni uslužbenec upravičen do plačila, sorazmernega z že opravljenim delom.

V Kopru, _____ V Kopru_____

Javni uslužbenec Rektor/ dekan ali direktor po pooblastilu

_____ _____

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
Tajništvo (rektorat) oz. članica

Datum: _____

S K L E P
o plačilu delovne uspešnosti za povečan obseg dela :

1. Javnemu uslužbencu/ki_____, zaposlenemu/ni na delovnem mestu _____se izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo na podlagi Dogovora št. _____z dne_____**v mesecu** _____**.**

2. Javni uslužbenec/ka je **opravil povečan obseg dela** (ustrezno označiti):
   - € pri opravljanju rednih delovnih nalog
   - € v okviru sodelovanja pri izvajanju projekta

3. Del plače za plačilo povečanega obsega dela se zagotavlja (ustrezno označiti):

   - € plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz 1. alinee 1. odstavka 10. člena iz prihrankov sredstev za plače posameznega proračunskega uporabnika, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev, ali nezasedenih delovnih mest
   - € plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz 2.alinee 1. odstavka 10. člena iz sredstev projekta, ki so namensko odobrena v okviru finančnega načrta projekta.

4. **Višina** dela plače za plačilo povečanega obsega plače znaša_____% osnovne plače.

Rektor/ dekan ali direktor po pooblastilu

Vročiti:
- kadrovski službi:
- finančni službi