

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem je Senat Univerze na Primorskem na 12. redni seji dne 8. 10. 2008 sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O EVALVACIJI UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(izhodišča in namen pravilnika)**

- (1) Univerza na Primorskem (v nadaljevanju: UP) se zavzema za doseganje odličnosti, to je visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja UP.
- (2) UP je v izhodiščih Razvojnne strategije za obdobje 2009 – 2013 izpostavila:
  - biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja,
  - postati referenčna univerza za geografski prostor Sredozemlja in jugovzhodne Evrope,
  - vzpostaviti učinkovit model asimetrično integrirane univerze,
  - postati odlična raziskovalna univerza,
  - postati prepoznaven dejavnik razvoja lokalne skupnosti,
  - postati prepoznavna univerza v slovenskem, sredozemskem in širšem prostoru,
  - dosegati materialne standarde primerljive z Univerzo v Ljubljani in Univerzo v Mariboru.
- (3) Ob upoštevanju ustreznih zakonov in predpisov ter priporočil organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni (Senat za evalvacijo pri Svetu RS za visoko šolstvo) in mednarodni (Zveza evropskih univerz – European University Association – EUA ter Evropska mreža za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu - European Association ENQA) ravni bo UP:
  - sprotno spremljala kakovost na podlagi kazalnikov kakovosti UP,
  - uvajala in izpopolnjevala splošne in posebne mehanizme zagotavljanja kakovosti kot načine stalne skrbi za kakovost,
  - razvijala kulturo kakovosti na UP.

#### **2. člen**

##### **(področja izvajanja evalvacije)**

UP bo izvajala evalvacijo na naslednjih področjih:

- izobraževalna dejavnost,
- raziskovalno-razvojna in umetniška dejavnost,
- mednarodno-razvojna dejavnost,
- medsebojno sodelovanje članic UP,
- upravljanje in financiranje,
- promocijska dejavnost.

#### **3. člen**

##### **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik podrobneje določa:

- postopke samoevalvacije ter obliko in vsebino poročil o samoevalvaciji UP in njenih članic,
- postopke zunanje evalvacije ter obliko in vsebino poročil o zunanji evalvaciji UP in njenih članic,
- odgovornost za izvajanje evalvacije in samoevalvacije UP in njenih članic,

- zaupnost podatkov in hranjenje dokumentacije.

#### **4. člen (nevtralna slovnična oblika)**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## **II. POSTOPKI SAMOEVALVACIJE UP IN NJENIH ČLANIC**

#### **5. člen (Opredelitev namenov in ciljev samoevalvacije)**

- (1) Namen samoevalvacije je nenehno spodbujanje ter izboljševanje kakovosti na vseh področjih delovanja UP in njenih članic. Samoevalvacija zagotavlja podlago za strokovno odločanje in načrtovanje razvoja ter nudi podlago za stalno izboljševanje kakovosti.
- (2) UP in njene članice lahko izvajajo samoevalvacijo na različnih ravneh, in sicer na ravni predmeta, na ravni študijskega in/ali raziskovalnega programa, na ravni članice, na ravni rektorata ali na ravni UP.

#### **6. člen (Način samoevalvacije)**

- (1) Samoevalvacija UP in njenih članic se izvede na osnovi kazalnikov kakovosti UP ter drugih dokumentov na nacionalni in mednarodni ravni, ki se nanašajo na področje zagotavljanja kakovosti.
- (2) Senat UP za določeno študijsko oz. koledarsko leto do 30. 6. sprejme seznam kazalnikov kakovosti, ki jih bodo UP in članice v naslednjem letu spremljale. Nabor kazalnikov kakovosti lahko predlagajo rektor UP, članice UP in komisije Senata UP.

#### **7. člen (Skupina za samoevalvacijo UP)**

- (1) Postopke samoevalvacije UP vodi predsednik Komisije za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela UP (v nadaljevanju: KSSK UP) v sodelovanju s članom kolegija rektorja, ki je zadolžen za kakovost (v nadaljevanju: član kolegija rektorja).
- (2) V postopkih samoevalvacije UP sodeluje KSSK UP.
- (3) V postopkih samoevalvacije UP sodeluje tudi Študentski svet UP (v nadaljevanju: ŠS UP).

#### **8. člen (Skupina za samoevalvacijo članic UP)**

- (1) Postopke samoevalvacije članic UP vodi predsednik komisije ali dekan oziroma direktor, ki je na članici zadolžen za kakovost (v nadaljevanju: komisija za kakovost).
- (2) V postopkih samoevalvacije članice sodeluje komisija za kakovost članice.
- (3) V postopkih samoevalvacije članic UP sodeluje tudi Študentski svet članice.

**9. člen**  
**(Samoevalvacijsko poročilo UP in članic)**

- (1) UP in članice vsako leto pripravijo poročilo na osnovi interpretacije izbranih kazalnikov, ki jih skladno s 6. členom sprejme Senat UP.
- (2) UP in članice pripravijo celovito poročilo svoje dejavnosti (institucionalna samoevalvacija), ki vključuje vse kazalnike kakovosti vsakih pet let, in sicer praviloma ob koncu posameznega srednjeročnega obdobja. Komisija za kakovost bo merila za institucionalno samoevalvacijo pripravila za vsak konkreten primer vsakih pet let.

**10. člen**  
**(Priprava samoevalvacijskega poročila UP)**

- (1) Samoevalvacijsko poročilo UP (v nadaljevanju: poročilo) je glavni rezultat samoevalvacijskega procesa. Vključuje oceno stanja in kritično analizo, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo pomanjkljivosti (korektivne ukrepe) ter izboljšanje kakovosti.
- (2) Poročilo UP je oblikovano na osnovi enotnega obrazca ter navodil za pripravo poročila, ki ga za vsako študijsko leto posebej potrdi Senat UP.
- (3) Poročilo UP mora poleg opisa in kritične analize glavnih vidikov vključevati tudi načine, postopke in ukrepe za izboljševanje kakovosti, s pomočjo katerih je mogoče odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.
- (4) Zaključki poročila UP morajo vključevati ocene, ki so podkrepljene z dokumentacijo in predvidenimi ukrepi za nadaljnje izboljševanje kakovosti. Predvideni ukrepi morajo biti nedvoumni in izvedljivi. Zaključki morajo vsebovati tudi jasno oblikovane ukrepe za vzdrževanje in nadaljnje izboljševanje kakovosti, ki temeljijo na ugotovljenih prednostih in slabostih.
- (5) Na osnovi rezultatov poročila UP članice pripravijo strateški načrt za izboljševanje sistema zagotavljanja kakovosti v prihodnosti. Procesu odločanja o nadaljnjih ukrepih in postopkih za izpopolnjevanje kakovosti, ki sledijo procesu samoevalvacije vključujejo tudi časovni načrt prihodnjih dejavnosti.

**11. člen**  
**(Letno samoevalvacijsko poročilo članice UP)**

- (1) Članica pripravi letno poročilo na osnovi izbranih kazalnikov, ki jih skladno s Pravilnikom o kakovosti določi Senat UP.
- (2) Senat članice lahko za posamezno študijsko leto določi dodatne kazalnike, ki jih bo članica spremljala. Senat članice mora kazalnike določiti pred začetkom študijskega leta.
- (3) Namen poročila je predvsem spremljanje stanja in izboljšav ter delovanja sistema za kakovost na ravni članic in UP.
- (4) Pedagoške članice posredujejo poročilo ustrezni službi UP vsako leto najkasneje do 31. 12. za preteklo študijsko leto v elektronski in pisni obliki. Raziskovalne članice posredujejo poročilo ustrezni službi UP vsako leto najkasneje do 31. 3. za preteklo koledarsko leto v elektronski in pisni obliki.
- (5) Poročilo je pripravljeno skladno z 9. členom.
- (6) Za pripravo poročila je po Zakonu o visokem šolstvu odgovoren dekan. Poročilo pripravljajo ustrezne komisije oziroma organi za področje kakovosti. Poročilo obravnava Senat članice in

drugi organi članice, vključno z odgovornimi komisijami, akademskim zborom članice in študentskim svetom članice. Poročila članic so osnova za pripravo poročila UP.

- (7) Članica s poročilom seznanjena vse zaposlene, študente in drugo zainteresirano javnost ter poročilo v primerni obliki objavi.
- (8) Članice UP do 31. 12. za preteklo leto posredujejo rektorju UP poročilo o izvedenih ukrepih za izboljšanje kakovosti na podlagi predvidenih ukrepov.
- (9) Ob tednu UP lahko rektor UP posebej izpostavi članice, ki dosegajo nadpovprečne rezultate pri zagotavljanju kakovosti.

#### **12. člen** **(Letno samoevalvacijsko poročilo UP)**

- (1) Senat UP skladno s 6. členom tega pravilnika za vsako študijsko leto posebej določi kazalnike kakovosti, ki so jih UP in članice dolžne spremljati.
- (2) KSSK UP s pomočjo ustrezne strokovne službe rektorata na osnovi poročil članic UP vsako leto do 28. februarja pripravi poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti UP za preteklo leto. Namen poročila je predvsem spremljanje stanja in izboljšav ter delovanja sistema za kakovost na ravni UP in članic. Poročilo obravnava Senat UP in drugi organi UP, vključno z odgovornimi komisijami in študentskim svetom UP.
- (3) UP s poročilom seznanjena članice UP, zaposlene na UP in študente. Poročilo je javno in se objavi v primerni obliki (v elektronski ali papirni).
- (4) UP do 31. 12. za preteklo leto posreduje članicam in ŠS UP poročilo izvedenih ukrepov za izboljšanje kakovosti na podlagi predvidenih ukrepov.
- (5) UP poročilo in/ali povzetek poročila posreduje ustreznim organom na nacionalni ravni.

#### **13. člen** **(Občasna posebna poročila)**

- (1) UP in članice lahko občasno podrobneje ocenijo stanje določenih dejavnosti oz. izbrane problematike. Sklep o tem sprejme Senat UP oz. članice.
- (2) Dekani in direktorji članic izvajanju in rezultatih takih poročil poročajo rektorju UP.

### **III. POSTOPKI ZUNANJE EVALVACIJE UP IN NJENIH ČLANIC**

#### **14. člen** **(Namen zunanje evalvacije)**

- (1) Namen zunanje evalvacije je povečati pozitivne učinke samoevalvacije. Prednost zunanje evalvacije je večja usposobljenost in neodvisnost izvedencev za evalvacijo.
- (2) UP in njene članice se lahko prijavijo tudi na izvedbo zunanje evalvacije, ki jo izvajajo posamezna mednarodne strokovne organizacije (npr. Zveza Evropskih univerz – European University Association – EUA ali agencije, ki so oziroma bodo vključene v Evropski register agencij za zagotavljanje kakovosti (European Quality Assurance Register – EQAR). Pravila za izvajanje zunanje evalvacije določajo te organizacije same.

**15. člen**  
**(Začetek postopkov za zunanjo evalvacijo)**

- (1) UP in njene članice se skladno z 80. členom Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/06-UPB3) prijavijo na izvedbo institucionalne zunanje evalvacije. Institucionalno zunanjo evalvacijo skladno z zakonom izvede za to pristojen organ.
- (2) Pri pripravi in izvedbi zunanje institucionalne evalvacije UP in članic sodeluje KSSK UP, ki pripravi samoevalvacijsko poročilo z oceno stanja.
- (3) UP lahko uresničevanje svojih sklepov in spremembe po opravljeni institucionalni samoevalvaciji in zunanji evalvaciji oceni tudi s spremljevalno (follow-up) evalvacijo.
- (4) UP oziroma članice UP z izbrano organizacijo za izvedbo zunanje evalvacije po potrebi sklenejo pogodbo, v kateri so določeni pogoji izvajanja in postopki zunanje evalvacije.

**16. člen**  
**(Skupina za zunanjo evalvacijo UP)**

- (1) Postopke zunanje evalvacije UP vodi predsednik KSSK UP v sodelovanju s članom kolegija rektorja, ki je zadolžen za kakovost.
- (2) Skupina za zunanjo evalvacijo UP je sestavljena skladno s pravili izbranega zunanjega evalvatorja.
- (3) V postopkih zunanje evalvacije UP sodeluje KSSK UP .

**17. člen**  
**(Skupina za zunanjo evalvacijo članic UP)**

- (1) Postopke zunanje evalvacije na članici koordinira praviloma predsednik komisije za kakovost članice.
- (2) Skupina za zunanjo evalvacijo članic UP je sestavljena skladno s pravili izbranega zunanjega evalvatorja.

**18. člen**  
**(Obisk zunanje evalvacijske komisije)**

- (1) Obisk zunanje evalvacijske komisije vključuje pogovore članov zunanje evalvacijske komisije s pedagoškim in nepedagoškim osebjem, vodstvom UP ali članice UP ter študenti.
- (2) UP ali članica UP mora zunanji evalvacijski komisiji med njenim obiskom dati na razpolago vso dokumentacijo, ki jo ta potrebuje za izvedbo zunanje evalvacije. Zunanje evalvacijski komisiji mora biti zagotovljena pomoč s strani vodstva UP ali članic UP; na razpolago ji morajo biti tudi vsi zaposleni in študenti na UP ali članici UP, ki odgovarjajo za posamezne procese.
- (3) UP oziroma članica UP stroške obiska zunanje evalvacijske komisije vključi v finančni načrt. Stroške obiska zunanje evalvacijske komisije na UP krije UP; stroške obiska zunanje evalvacijske komisije na članici UP pa članica sama.

#### IV. ODGOVORNI ZA SAMOEVALVACIJO IN EVALVACIJO NA UP IN ČLANICAH

##### 19. člen

##### (Odgovornost za samoevalvacijo in evalvacijo UP in članic UP)

- (1) Za izvedbo samoevalvacije in zunanje evalvacije UP je odgovoren rektor.
- (2) Za izvedbo samoevalvacije in zunanje evalvacije članic UP je odgovoren dekan oziroma direktor članice.

#### V. ZAUPNOST PODATKOV TER HRANJENJE DOKUMENTACIJE

##### 20. člen

##### (Zaupnost podatkov)

Pri zbiranju in objavi podatkov o posameznikih se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov.

##### 21. člen

##### (Hranjenje dokumentacije)

- (1) UP in članice UP so dolžne hraniti evalvacijsko poročilo trajno.
- (2) UP in članice UP so dolžne hraniti dokumente, ki so nastali pri pripravi evalvacijskega poročila najmanj pet let.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 22. člen

##### (Veljavnost pravilnika)

- (1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po sprejemu na Senatu UP.
- (2) Senat UP bo nabor kazalnikov kakovosti za študijsko leto 2008/09 določil najkasneje do 31. 12. 2008.
- (3) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravilnik.

Številka: 0221-15/08



Prof. dr. Rado Bohinc,  
rektor Univerze na Primorskem