

V skladu z določili 172. in 173. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02 in 103/07), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94 in spremembe), Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost (Ur. l. RS, št. 45/92 in spremembe) ter na podlagi 28. člena Statuta Univerze (Ur. l. RS, št. 124/08), je rektor Univerze na Primorskem dne 21. 11. 2011 izdal

## **PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU, IZPOPOLNJEVANJU IN USPOSABLJANJU JAVNIH USLUŽBENCEV UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (namen pravilnika)**

S tem pravilnikom se ureja stalno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje javnih uslužbencev Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP).

Javni uslužbenci imajo pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa, z namenom ohranitve oziroma širitve sposobnosti za delo na delovnem mestu ter ohranitve zaposlitve.

Delodajalec ima pravico, da napoti javnega uslužbenca na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Javni uslužbenec pa ima pravico, da se izobražuje, izpopolnjuje in usposablja v lastnem interesu.

#### **2. člen (opredelitev izrazov)**

Javni uslužbenec je oseba, ki je v delovnem razmerju na UP.

Delodajalec je UP.

Izobraževanje pomeni vključevanje javnih uslužbencev v javno veljavne programe izobraževalnih organizacij.

Izpopolnjevanje pomeni vključevanje javnih uslužbencev v izobraževalne programe.

Usposabljanje pomeni vključevanje javnih uslužbencev v programe za opravljanje novih, dopolnjujočih delovnih nalog ter izpopolnjevanje za pridobitev dopolnilnih znanj za opravljanje del in nalog na delovnem mestu.

#### **3. člen (cilji)**

Cilji izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kvalitete dela ter
- spodbujanje koncepta vseživljenjskega učenja.

#### **4. člen (načrtovanje)**

Višino sredstev namenjenih za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje določi rektorat/članica v letnem programu dela.



Skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi rektorat/članica letno pripravi program izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, ki vsebuje tudi prioriteta področja izobraževanja in ga potrdi rektor oziroma dekan/direktor.

**5. člen**  
**(izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje javnega uslužbenca)**

Javnemu uslužbencu, ki se izobražuje v lastnem interesu in/ali v interesu UP, UP omogoča izobraževanje v skladu z možnostmi in programom rektorata/članice.

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje lahko poteka v Sloveniji ali v tujini, na UP ali pri drugih izvajalcih.

Z javnim uslužbencem, ki se izobražuje se sklene pogodba o izobraževanju, s katero se določijo pravice in obveznosti delodajalca in javnega uslužbenca.

**II. IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE JAVNIH USLUŽBENCEV V INTERESU DELODAJALCA**

**6. člen**  
**(izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v interesu delodajalca)**

Izobraževanje v interesu delodajalca je podano v primerih, ko je iz razlogov racionalnosti primerneje izobraževati, izpopolnjevati ali usposablјati že zaposlene javne uslužbenke.

**7. člen**  
**(povračilo stroškov)**

Javni uslužbenec, ki je napoten na izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, je upravičen do povračila stroškov skladno z veljavno zakonodajo ter sprejetimi akti.

Javnim uslužbencem pripada študijski dopust v skladu določili veljavne delovnopravne zakonodaje, kolektivne pogodbe ter sprejetimi pravilniki in navodili.

**III. IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE JAVNIH USLUŽBENCEV V LASTNEM INTERESU**

**8. člen**  
**(sofinanciranje)**

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje javnih uslužbencev v lastnem interesu se ne sofinancira, razen pod pogoji določenimi v 9. členu tega pravilnika.

**9. člen**  
**(pogoji za sofinanciranje)**

Javnemu uslužbencu, ki je na UP zaposlen za nedoločen čas in se izobražuje v lastnem interesu ter interesu delodajalca, delodajalec omogoča izobraževanje v skladu s svojimi možnostmi.

Javnim uslužbencem se lahko sofinancirajo šolnine in vpisnine, ne pa materialni stroški, razen če je v pogodbi o izobraževanju dogovorjeno drugače.

Praviloma enkrat letno, glede na finančna sredstva planirana v letnem programu dela, rektor oziroma dekan/direktor objavi razpis za sofinanciranje šolanja javnim uslužbencem za tekoče



študijsko leto, ki se izobražujejo v lastnem interesu. V skladu z možnostmi in programom rektorata/članice se pri ocenitvi vloge upoštevajo zlasti naslednji kriteriji točkovanja:

- a) stopnja izobraževanja: do 35 točk**
- tretja stopnja visokošolskega izobraževanja 35 točk
  - druga stopnja visokošolskega izobraževanja 30 točk
  - prva stopnja visokošolskega izobraževanja 25 točk
  - višješolska raven izobraževanja 20 točk
  - srednješolska in druga raven izobraževanja 10 točk
- b) povprečna ocena na sedanjem študiju (PO): do 30 točk**
- med 9,00 in 10 (odlično) 30 točk
  - med 8,00 in 8,99 (prav dobro) 25 točk
  - med 7,50 in 7,99 (dobro) 20 točk
  - med 7,00 in 7,49 (dobro) 10 točk
  - manj kot 7,00 (zadostno) 5 točk
  - povprečna ocena ni izračunana 0 točk
- c) letnik študija - šolanja (LŠ): do 10 točk**
- *tretja stopnja visokošolskega izobraževanja:*
    - 2. in 3. letnik 10 točk,
    - 1. letnik 5 točk
  - *druga stopnja visokošolskega izobraževanja:*
    - 2. letnik 10 točk
    - 1. letnik 5 točk
  - *prva stopnja visokošolskega izobraževanja*
    - zadnji letnik 5 točk
  - *višješolska izobrazba*
    - zadnji letnik 5 točk
  - *srednješolska in druga*
    - zadnji letnik 5 točk
- d) kraj študija: do 10 točk**
- študij na UP 10 točk
  - študij na drugi univerzi 5 točk
- e) delovna doba na UP: do 15 točk**
- 10 let in več 15 točk
  - 5 do 10 let 10 točk
  - do 5 let 5 točk

Višina sofinanciranja se, v primeru večjega števila prijavljenih kandidatov, glede na razpoložljiva sredstva, izračuna na naslednji način:

$$D_i = \frac{C_i}{100} * B_i * \frac{A}{\sum_i \frac{C_i}{100} * B_i}$$

pri čemer je:

- A znesek, ki je planiran v letnem programu dela za sofinanciranje  
 B znesek, ki ga javni uslužbenec *i* zaprosi v vlogi



- C      število točk, ki ga javni uslužbenec *i* doseže na točkovanju vloge  
D      znesek sofinanciranja javnega uslužbenca

#### **10. člen (vloga)**

Javni uslužbenci morajo k utemeljeni vlogi priložiti potrdilo o vpisu, potrdilo o povprečni oceni na sedanjem študiju in potrdilo kadrovske službe o delovni dobi na UP. Vlogo z dokazili javni uslužbenec odda v roku, navedenem v razpisu, na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Javni uslužbenci, lahko za posamezen letnik študija kandidirajo na razpisu za sredstva iz razpisa samo enkrat.

Sofinanciranje izobraževanja javnemu uslužbencu, ki se izobražuje v lastnem interesu, lahko znaša največ 90% šolnine in vpisnine.

#### **11. člen (komisija za pregled vlog)**

Za pregled in ocenitev vlog rektor oziroma dekan/direktor s sklepom imenuje tričlansko komisijo za ocenitev vlog (v nadaljevanju: komisija).

Komisija vloge pregleda v roku 8 dni od zadnjega dne, ki je v razpisu določen za pošiljanje vlog. V primeru, da komisija ugotovi, da vloga ni popolna, pozove vlagatelja, da jo v 5 dneh dopolni. Če vlagatelj vloge v tem roku ne dopolni ali če je vloga tudi po dopolnitvi nepopolna, jo komisija zavrže.

Komisija vse popolne vloge oceni in izdela poročilo s predlogom zneskov sofinanciranja.

Po prejemu poročila komisije rektor oziroma dekan/direktor v roku 5 dni izda sklep o sofinanciranju izobraževanja (v nadaljevanju: sklep).

Zoper sklep rektorja oziroma dekana/direktorja ni pritožbe.

#### **12. člen (druge možnosti podpore izobraževanja delavcev, ki se izobražujejo v lastnem interesu)**

Delodajalec omogoči javnemu uslužbencu plačano odsotnost z dela ob dnevih, ko prvič opravlja izpite, kar mora javni uslužbenec ustrezno dokazati.

Delodajalec lahko po dogovoru omogoči javnemu uslužbencu plačano odsotnost z dela največ:

- 3 dni odsotnosti z dela za pripravo zagovora doktorske disertacije, magistrske naloge,
- 2 dni odsotnosti z dela za pripravo zagovora diplome na prvi stopnji izobraževanja.

Javni uslužbenec mora za odsotnost z dela iz prvega in drugega odstavka tega člena zaprositi nadrejeno osebo vsaj 10 dni pred nastopom odsotnosti.

### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

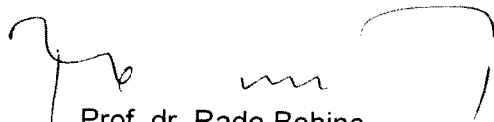
#### **13. člen (veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UP.



Z dnem začetka veljave teh pravil preneha veljati Pravilnik o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju javnih uslužbencev UP z dne 30. 11. 2010.

Številka: 002-23/11  
Koper: 21. 11. 2011

  
Prof. dr. Rado Bohinc  
Rektor Univerze na Primorskem

Objava na spletni strani: 22. 11. 2011



VLOGA JAVNEGA USLUŽBENCA, KI SE IZOBRAŽUJE V LASTNEM INTERESU  
za sofinanciranje šolanja

Podpisani \_\_\_\_\_

stanujoč \_\_\_\_\_

na delovnem mestu \_\_\_\_\_

trenutna izobrazba (ustrezno obkroži):

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. doktorat                           | 4. visokošolska strokovna / 1. stopnja bolonja |
| 2. magisterij                         | 5. višješolska strokovna (po letu 1994)        |
| 3. univerzitetna / 2. stopnja bolonja | 6. druga                                       |

Datum vloge: \_\_\_\_\_

Podpis javnega uslužbenca: \_\_\_\_\_

**IZPOLNI KOMISIJA**

**1. Stopnja izobraževanja:**

- |                                       |       |                           |       |
|---------------------------------------|-------|---------------------------|-------|
| 1. doktorat                           | 35 tč | 4. visokošolska strokovna | 25 tč |
| 2. magisterij                         | 35 tč | 5. višješolska            | 20 tč |
| 3. univerzitetna / 2. stopnja bolonja | 30 tč | 6. drugo                  | 10 tč |

Skupaj točk: \_\_\_\_\_ točk.

**2. Povprečna ocena na sedanjem študiju:**

- |                      |       |                               |       |
|----------------------|-------|-------------------------------|-------|
| 1. med 9,00 in 10:   | 30 tč | 4. med 7,00 in 7,49:          | 10 tč |
| 2. med 8,00 in 8,99: | 25 tč | 5. manj kot 7,00:             | 5 tč  |
| 3. med 7,50 in 7,99: | 20 tč | 6. ni izračunana (1. letnik): | 0 tč  |

Skupaj točk PO: \_\_\_\_\_ točk.

**3. Letnik študija:**

**1. tretja stopnja visokošolskega izobraževanja**

- |                 |       |
|-----------------|-------|
| 2. in 3. letnik | 10 tč |
| 1. letnik       | 5 tč  |

**2. druga stopnja visokošolskega izobraževanja**

- |           |       |
|-----------|-------|
| 2. letnik | 10 tč |
| 1. letnik | 5 tč  |

**3. prva stopnja izobraževanja**

zadnji letnik 5 tč

4. višješolska izobrazba  
zadnji letnik 5 tč

5. srednješolska in druga  
zadnji letnik 5 tč

Skupaj točk LŠ: \_\_\_\_\_ točk.

**4. Kraj študija:**

- |                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| 1. študij na Univerzi na Primorskem: | 10 tč |
| 2. študij na drugih univerzah:       | 5 tč  |

Skupaj točk: \_\_\_\_\_ točk.

**5. Delovna doba na UP:**

- |                  |       |
|------------------|-------|
| 1. 10 let in več | 15 tč |
| 2. 5 do 10 let   | 10 tč |
| 3. do 5 let      | 5 tč  |

Skupaj točk: \_\_\_\_\_ točk.

**Skupaj vseh točk:** \_\_\_\_\_ točk.

Datum: \_\_\_\_\_

Komisija:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podpis:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podpis:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podpis: