

Na podlagi 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Statut UP-UPB1, Uradni list RS, št. 124/08), je Upravni odbor Univerze na Primorskem na svoji 15. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SREDSTVIH PRIDOBLENJIH Z DONACIJAMI UP

1. člen (donatorski nameni)

Sredstva, ki jih UP pridobi z donacijami, se uporabljajo na način, določen s tem pravilnikom.

Donacije UP se lahko namenjujejo za enega ali več naslednjih namenov:

- pripravo in razvoj študijskih programov, ki uresničujejo razvojne cilje UP (interdisciplinarnost, izbirnosti, mednarodna in domača mobilnost in univerzalnosti, zaposljivost diplomantov UP)
- pripravo in razvoj novih raziskovalnih področij (nabava raziskovalne opreme in plačila mladim raziskovalcem), posebej za namene prenosa znanj
- razvoj znanstvene odličnosti (priprava in objava člankov in monografij, ki prispevajo k razvoju vrhunske kakovosti in odličnosti ter nagrajevanje njihovih avtorjev na UP),
- štipendiranje najboljših študentov UP,
- uresničevanje drugih ciljev UP.

Nameni, za katere se uporabi donacija UP, so praviloma določeni v aktu, ki ga UP sklene z donatorjem (sporazum, pogodba). Če nameni v tem aktu niso ali niso dovolj podrobno določeni, se sredstva uporabijo na način, določen v tem pravilniku.

2. člen (univerzitetni skladi UP)

Sredstva donacij UP glede na namen se usmeri v enega od naslednjih univerzitetnih skladov, ki jih UP ustanovi zaradi zagotavljanja namenske uporabe sredstev donacij, in sicer:

1. Sklad za razvoj študijskih programov UP sofinancira pokrivanje stroškov za pripravo in razvoj študijskih programov, ki uresničujejo razvojne cilje UP po večji interdisciplinarnosti, izbirnosti, mednarodni in domači mobilnosti in univerzalnosti UP v skladu z merili iz Srednjeročne razvojne strategije UP in s tem k večji zaposljivosti študentov UP.

2. Sklad za razvoj raziskovalnih področij in prenos znanj UP sofinancira raziskovalno in razvojno dejavnost, posebej pokrivanje stroškov za pripravo in razvoj novih raziskovalnih področij ter za nabavo raziskovalne opreme in plačila mladim raziskovalcem, posebej za namene prenosa znanj iz UP v gospodarstvo in k drugim uporabnikom znanja, v skladu s merili iz Srednjeročne razvojne strategije UP.

3. Sklad za razvoj znanstvene odličnosti UP sofinancira razvoj znanstvene odličnosti, posebej pokrivanje stroškov za pripravo za objavo člankov in izdajo monografij, ki prispevajo k razvoju vrhunske kakovosti in odličnosti, v skladu z merili iz Srednjeročne razvojne strategije UP.

4. Štipendijski sklad UP, ki financira štipendiranje najboljših študentov UP v skladu s pravili in merili iz splošnega akta UP, ki ureja delovanje Štipendijskega sklada UP.



5. Splošni sklad za razvoj UP, ki finančno podpira uresničevanje drugih ciljev UP, ki so v skladu z merili iz Srednjeročne razvojne strategije UP.

3. člen
(delovanje univerzitetnih skladov)

Univerzitetni skladi se ustanovijo v skladu s pravili o univerzitetnih skladih iz zakona, ki ureja visoko šolstvo in Statutom UP.

Sredstva se v posamezne sklade usmerijo v skladu z namenom, opredeljenim s strani donatorja v skladu s tem pravilnikom.

4. člen
(pravila porabe sredstev skladov)

Pri porabi sredstev veljajo naslednja pravila:

Sredstva sklada za razvoj študijskih programov se lahko uporabljajo za pokrivanje stroškov za pripravo in razvoj študijskih programov, ki uresničujejo razvojne cilje UP po večji interdisciplinarnosti, izbirnosti, mednarodni in domači mobilnosti in univerzalnosti UP v skladu z merili iz Srednjeročne razvojne strategije UP in s tem k večji zaposljivosti študentov in prepoznavnosti UP, tako, da se največ 50% sredstev, ki so bila donirana za posamezni študijski program, porabi za plačilo pripravljavcem, ostalo pa ostane v skladu za ostale namene sklada.

Sklad za razvoj raziskovalnih področij in prenos znanj UP sofinancira raziskovalno in razvojno dejavnost, posebej pokrivanje stroškov za pripravo razvoj novih raziskovalnih področij ter za nabavo raziskovalne opreme in plačila mladim raziskovalcem, posebej za namene prenosa znanj iz UP v gospodarstvo, in k drugim uporabnikom znanja, v skladu z merili iz Srednjeročne razvojne strategije UP, tako, da se največ 50% sredstev, ki so bila donirana, porabi za plačilo pripravljavcem novih raziskovalnih in razvojnih projektov, ostalo pa ostane v skladu za ostale namene sklada.

Sklad za razvoj znanstvene odličnosti UP, ki sofinancira razvoj znanstvene odličnosti, posebej pokrivanje stroškov za objavo člankov in izdajo monografij, ki prispevajo k razvoju vrhunske kakovosti in odličnosti, v skladu z merili iz Srednjeročne razvojne strategije UP, tako, da se največ 50% sredstev, ki so bila donirana, porabi za plačilo stroškov, ostalo pa ostane v skladu za nagrade avtorjem.

Štipendijski sklad UP financira štipendiranje najboljših študentov UP v skladu s pravili in merili iz splošnega akta UP, ki ureja delovanje Štipendijskega sklada UP.

Splošni sklad za razvoj UP, ki finančno podpira uresničevanje drugih ciljev UP, s tem, da se lahko uporabijo le za uresničevanje ciljev, ki so v skladu z merili iz Srednjeročne razvojne strategije UP.

5. člen
(pristojnost za delovanje skladov UP)

Skladi se organizirajo po predpisih UP o univerzitetnih skladih, s tem, da so za uspešno in zakonito delovanje skladov pristojni:

- Prorektor za študijske zadeve za Sklad za razvoj študijskih programov in nagrajevanje pedagoške odličnosti,



- Prorektor za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo za Sklad za razvoj raziskovalnih področij in prenos znanj UP,
- Član kolegija rektorja za kakovost in evalvacijo za Sklad za razvoj znanstvene odličnosti UP,
- Član kolegija rektorja za gospodarske in finančne zadeve za Štipendijski sklad UP,
- Član kolegija rektorja za razvoj za Splošni sklad za razvoj UP.

Navedeni izvršujejo svoje pristojnosti kot predsedniki upravnih odborov skladov, za kar jih rektor posebej pooblasti.

6. člen
(objava vabila za doniranje)

UP enkrat letno, najkasneje do konca marca, objavi vabilo za sklepanje donatorskih pogodb s potencialnimi donatorji in za namene, za katere naj bi donatorji namenjali sredstva za donacije. Vabilo in nameni se objavijo v dnevnem časopisju, dostopnem na vsem območju RS in na spletni strani UP.

V objavi se navede tudi razvrstitev donatorjev v skupine ter pogoji za pridobitev donatorskih naslovov po tem pravilniku.

7. člen
(razvrščanje donatorjev)

Praviloma se vsako leto izbere zlatega, srebrnega in bronastega donatorja glede na obseg finančnih sredstev, posebej v kategoriji pravnih in posebej v kategoriji fizičnih oseb.

O razvrstitvi donatorjev na predlog rektorja UP odloči UO UP.

8. člen

Seznam donatorjev, ki so prispevali sredstva UP in seznam donatorjev, ki so prispevali sredstva UP v preteklem letu, se objavi vsako leto ob tednu univerze v sredstvih obveščanja ter na spletu UP in njenih drugih načinih javnega komuniciranja.

Seznam donatorjev se na trajen način zabeleži v prostorih UP.

9. člen

Članice UP lahko ob smiselni uporabi tega pravilnika za podeljevanje donacij oblikujejo lasten Sklad, ki ga financirajo iz donacij članicam.

10. člen

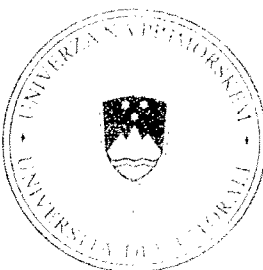
Univerzitetni skladi iz tega pravilnika se ustanovijo s sklepom UO UP najkasneje v 30 dneh od sprejetja tega pravilnika na UO UP, po poprejšnjem sprejemu tega pravilnika na senatu UP.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati v 8 dneh po objavi na spletni strani UP.

Št.: 0221-10/09
Koper, 21. 5. 2009

Objava na spletni strani: 10. 6. 2009



mag. Marjan Tkalčič, l.r.
predsednik Upravnega odbora
Univerze na Primorskem