

Na podlagi 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Statut UP-UPB1, Uradni list RS, št. 124/08) je Upravni odbor Univerze na Primorskem na svoji 27. redni seji, dne 14.10.2010 sprejel naslednja

Pravila o sklepanju in vrednotenju dela po avtorskih in podjemnih pogodbah na Univerzi na Primorskem

1. člen

Ta pravila urejajo način sklepanja ter vrednotenje dela po avtorskih in podjemnih pogodbah na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: UP).

2. člen

Avtorske in podjemne pogodbe sklepa rektor UP (zastopnik naročnika) na predlog dekana/direktorja članice UP ali prorektorja ali glavnega tajnika univerze UP (predlagatelj avtorske/podjemne pogodbe).

Rektor lahko s pooblastilom prenese sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb na prorektorje, dekana/direktorja članice in prorektorje ter glavnega tajnika univerze.

3. člen

Ta pravila se uporabljajo tudi za sklepanje pogodb za dejavnosti opredeljene v 2. odst. 24. člena Statuta Univerze na Primorskem, ki jih sklepajo dekani/direktorji članic v imenu in za račun članic.

4. člen

Avtorska pogodba se vedno pripravi v pisni obliki pred pričetkom izvajanja avtorskega dela.

Stranki v avtorski pogodbi jasno določita:

- značaj pogodbenega razmerja (neodvisno/odvisno),
- izjava avtorja, da je pogodbeno delo avtorsko delo,
- predmet pogodbe,
- opis in obseg dela,
- namen uporabe oz. način izkoriščanja avtorske pravice (moralne/materialne),
- časovni obseg dela,
- višino plačila za opravljeno delo,
- ostale medsebojne obveznosti.

5. člen

Avtorska pogodba se sklene za avtorska dela, opredeljena v 5. členu Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (v nadaljevanju: ZASP). Avtorska dela so torej individualne intelektualne stvaritve s področja književnosti, znanosti in umetnosti in se izrazijo kot stvaritev in predstavljajo individualnost, duhovnost, ustvarjalnost in izraznost.

6. člen

Materialne pravice na avtorskem delu postanejo izključna last naročnika. Avtor obdrži na avtorskem delu moralne pravice.



Rektor lahko na utemeljen predlog dekana/direktorja članice, za katero avtor opravi določeno avtorsko delo, drugače odloči o prenosu materialnih avtorskih pravic.

7. člen

Podjemna pogodba se pripravi, upošteva določbe Obligacijskega zakonika, v pisni obliki pred pričetkom izvajanja dela.

Stranki v podjemni pogodbi jasno določita:

- predmet pogodbe,
- opis in obseg dela,
- časovni obseg dela,
- višino plačila za opravljeno delo,
- ostale medsebojne obveznosti.

8. člen

Avtorske/podjemne pogodbe se lahko sklenejo le v primeru, ko delo nima vseh elementov delovnega razmerja, ki so:

- osebno opravljanje dela,
- odplačnost razmerja,
- dalj časa trajajoča delovna aktivnost, pri kateri rok za izpolnitev pogodbene obveznosti ni značilen element,
- med delavcem in delodajalcem je vzpostavljena vez podrejenosti in nadrejenosti,
- vključitev v organizirani delovni proces, ki je prikazan v sistemizaciji delodajalca.

9. člen

Avtorske/podjemne pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti, ki se izvaja kot javna služba (redni in izredni študij), ni mogoče sklepati z osebami, ki opravljajo samostojno dejavnost (s.p.) in niso vpisani v razvid zasebnih visokošolskih učiteljev in pravnimi osebami, ki niso vpisane v razvid visokošolskih zavodov.

10. člen

Ne glede na določilo 8. člena teh pravil, lahko visokošolski učitelj oz. sodelavec sklene avtorsko/podjemno pogodbo pod pogoji navedenimi v spodnjih določbah teh pravil.

Avtorske/podjemne pogodbe za izvajanje neposredne pedagoške obveznosti v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba (redni in izredni študij), sklene UP z visokošolskimi učitelji oz. sodelavci le v primeru, če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje študijske dejavnosti, vendar ne več kot v obsegu ene tretjine neposredne pedagoške obveznosti po 63. členu Zakona o visokem šolstvu (v nadaljevanju: ZVis) in največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu.

Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja v skladu z ZVis, mora pred sklenitvijo avtorske/podjemne pogodbe, predložiti soglasje delodajalca.

Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja v skladu z ZVis znotraj UP, mora pred sklenitvijo avtorske/podjemne pogodbe, predložiti soglasje dekana/direktorja članice UP, na kateri opravlja delo.



11. člen

Avtorska/podjemna pogodba se sklene z visokošolskim učiteljem oz. sodelavcem zaposlenim na UP le v primeru, če že ima polno delovno obveznost kot je opredeljena v internem aktu UP, ki določa vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Obvezna priloga predloga-naloga za pripravo avtorske/podjemne pogodbe za pedagoško delo z visokošolskim učiteljem oz. sodelavcem zaposlenim na UP je fotokopija letnega delovnega načrta visokošolskega učitelja oz. sodelavca.

12. člen

V avtorskih/podjemnih pogodbah za izvajanje študijske dejavnosti je potrebno poleg sestavin iz 2. odst. 3. člena teh pravil navesti tudi:

- da ima avtor ustrezno habilitacijo oz. je avtor gostujoči visokošolski učitelj ali strokovnjak iz prakse,
- da bo avtor pri izvedbi dela spoštoval veljavno zakonodajo in akte UP.

Avtorska dela na področju izvedbe študijskih programov so zlasti:

- govornjena dela kot npr.: predavanja, seminarji,
- pisana dela kot npr.: priprava študijskih in razvojnih programov, recenzije.

Avtorsko pogodbo se sklene za izvedbo predavanj in seminarjev tako na rednem kot na izrednem študiju.

13. člen

Podjemne pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti se sklepa za vsa druga dela, ki so opredeljena v internem aktu UP, ki določa vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kot so: vaje, seminarske vaje, izpiti, terenske vaje, druge oblike neposrednega pedagoškega dela, posrednega pedagoškega dela.

14. člen

Izjemoma se za opravljanje del, ki zahtevajo posebna strokovna znanja, ali za to obstajajo utemeljeni razlogi in so občasnega značaja, lahko sklepajo avtorske/podjemne pogodbe, upoštevaje predvsem načelo ekonomičnosti in racionalnosti.

15. člen

Za vrednotenje dela po avtorskih/podjemnih pogodbah Upravni odbor UP (v nadaljevanju: UO UP) sprejme enoten cenik vrednotenja dela.

V primeru ugotovljenega deficita kadra na določenem študijskem programu ali nadpovprečne uspešnosti določenega študijskega programa/projekta lahko dekan/direktor članice UP s posebno obrazložitvijo predlaga UO UP zvišanje posamezne vrednosti dela za naslednje študijsko leto, vendar največ za 10%.

V primeru ugotovljene podpovprečne uspešnosti določenega študijskega programa (projekta) lahko dekan/direktor članice UP s posebno obrazložitvijo predlaga UO UP znižanje posamezne vrednosti dela za naslednje študijsko leto, vendar največ za 10%.



16. člen

Povračila in drugi potni stroški morajo biti opredeljeni v avtorskih in podjemnih pogodbah.

Povračila potnih in drugih stroškov pripada avtorju oz. podjemniku pripada le izjemoma, če je to utemeljeno z vidika upravičenosti in gospodarnosti.

17. člen

Notranja organizacijska enota rektorata/članice oz. odgovorna oseba notranje organizacijske enote rektorata/članice pripravi predlog za sklenitev avtorske/podjemne pogodbe (predlagatelj predloga za sklenitev avtorske/podjemne pogodbe) in ga posreduje predlagatelju avtorske/podjemne pogodbe v podpis ter nato pristojni notranje organizacijski enoti, ki pripravi ustrezno pogodbo v skladu s temi pravili.

18. člen

Plačilo se izvede po opravljenem delu na podlagi odobrenega poročila.

Poročilo o opravljenem delu mora vsebovati:

- ime in priimek ter naslov avtorja/podjemnika,
- davčno številko avtorja/podjemnika,
- naziv in sedež naročnika,
- davčno številko naročnika,
- navedbo številke in datuma avtorske/podjemne pogodbe,
- vrsto in čas opravljenega dela (npr. časovnica)
- vrednost opravljenega dela bruto po vrstah del,
- skupna vrednost opravljenega dela bruto po vrstah del,
- skupna vrednost vseh opravljenih del bruto,
- kraj opravljenega dela,
- obseg opravljenega dela,
- datum izstavitve poročila,
- podpis avtorja/podjemnika.

Priloga poročila je praviloma pisni izdelek avtorja/podjemnika.

Avtor/podjemnik je dolžan predložiti poročilo o opravljenem delu v roku 30 dni po opravljenem delu v vložišče rektorata/članice UP.

Obračun potnih in drugih stroškov ter ustrezna dokazila so nujna priloga poročila o opravljenem delu.

Poročilo o opravljenem delu pregleda in s podpisom potrdi predlagatelj predloga za sklenitev avtorske/podjemne pogodbe ter ga posreduje v finančno-računovodsko službo/sector rektorata/članice UP.

Rok plačila je praviloma 35 dni od prejema pravilno izpolnjenega poročila o opravljenem delu.



19. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati akti članic, ki se nanašajo na vrednotenje dela po avtorskih/podjemnih pogodbah.

Do uveljavitve Pravilnika o vrednotenju pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev se ne uporabljajo določbe teh pravil, ki se nanašajo na navedeni pravilnik.

Do sprejema enotnega cenika UP, se uporabljajo veljavni ceniki članic.

Ta pravila začnejo veljati osmi (8) dan po objavi na spletni strani UP.

Številka: 221-55/10
Datum: 18.10.2010



viš. pred. mag. Marjan Tkalčič l.r.
predsednik Upravnega odbora UP

Objava na spletni strani: 25.10.2010

