

Na podlagi 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Statut UP-UPB1, Uradni list RS, št. 124/08), je Upravni odbor Univerze na Primorskem na svoji 15. redni seji dne 21. 5. 2009 sprejel naslednji

## **P R A V I L N I K**

### **SKLADA ZA ZNANSTVENO ODLIČNOST UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

#### **I. Uvodne določbe**

##### 1. člen

Ta pravilnik določa način delovanja sklada za znanstveno odličnost Univerze na Primorskem (v nadaljevanju SKLAD), način oblikovanja strokovnih komisij za potrebe SKLADA, kriterije za podelitev nagrad v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (v nadaljevanju: nagrade), način predlaganja kandidatov za nagrade, obliko in vsebino javnega razpisa, način odločanja o izboru kandidatov za nagrade, vrsto in način podelitve nagrad.

##### 2. člen

SKLAD upravlja z namenskimi premoženjem, ki so ga v ta sklad prispevali vlagatelji sklada. SKLAD temelji na partnerstvu med Univerzo na Primorskem (v nadaljevanju UP) in zainteresiranimi uporabniki znanja UP.

Osnovni namen SKLADA je vzpodbujanje doseganja kriterijev znanstvene odličnosti učiteljev in raziskovalcev UP ter sistemska ureditev podeljevanja nagrad za raziskovalne in razvojne dosežke posameznikom v skladu z strateškimi cilji UP.

SKLAD pridobiva sredstva za izpolnjevanje svojega namena iz državnih, občinskih, podjetniških in drugih virov. SKLAD ni pravna oseba. Namenska sredstva se stekajo na poseben podračun UP in z njimi upravlja organ upravljanja, ustanovljen po tem pravilniku. Lastnik sredstev SKLADA je UP kot nosilka tega SKLADA. UP za obveznosti, ki nastanejo v zvezi z uresničevanjem namena tega SKLADA, odgovarja z namenskimi premoženjem tega sklada.

##### 3. člen

Nosilec SKLADA je UP.

Vlagatelji SKLADA so: UP in donatorji.

##### 4. člen

UP kot nosilka SKLADA poskrbi za vsa potrebna dejanja in izpelje vse potrebne postopke, ki so povezani z vzpostavitvijo delovanja SKLADA in podeljevanjem nagrad za znanstveno odličnost.

##### 5. člen

Temeljna naloga nosilca SKLADA je zagotavljanje namenskih sredstev za nagrajevanje znanstvene odličnosti UP. Vlagatelji SKLADA bodo vsako koledarsko leto v SKLAD prispevali dogovorjeno kvoto. Kvota se določi v pogodbi o sodelovanju s posameznim vlagateljem.

## **II. Program SKLADA**

### **6. člen**

Program SKLADA je program nagrajevanja, praviloma določen za tekoče koledarsko leto. Program mora vsebovati:

- vlagatelje, ki so vključeni v program SKLADA za določeno obdobje (evidenca vlagateljev SKLADA),
- metodologijo nagrajevanja,
- besedilo pogodbe o vlaganju v SKLAD.

O sprejemu programa SKLADA odloča skladno z 200. a členom Statuta UP Upravni odbor SKLADA z večino glasov vseh članov po predhodnem soglasju Upravnega odbora UP.

## **III. Upravljanje SKLADA**

### **7. člen**

S SKLADOM upravlja Upravni odbor SKLADA (v nadaljevanju: Upravni odbor).

### **8. člen**

Upravni odbor skladno z 200 a. členom Statuta UP sestavljajo dekani oziroma direktorji pedagoških in raziskovalnih članic UP, predsednik Sveta zaupnikov UP, predstavnik Študentskega sveta UP, glavni tajnik UP in rektor UP, ki Upravnemu odboru tudi predseduje. V Upravni odbor rektor UP vsako leto imenuje tudi 3 predstavnike vlagateljev iz vrst donatorjev SKLADA.

### **9. člen**

Naloge Upravnega odbora:

- enkrat letno, to je praviloma do oktobra, objavi javni razpis za predlaganje kandidatov za nagrade,
- do konca meseca februarja objavi poročilo o svojem delu za preteklo leto,
- imenuje in razrešuje strokovne komisije, določene v 13. členu tega pravilnika,
- sodeluje v postopku izbora kandidatov in odloča o izboru kandidatov za nagrade,
- glede na zagotovljena sredstva po potrebi spremeni in prilagodi denarno višino nagrad,
- sprejema odločitve o vključitvi vlagateljev v SKLAD.

### **10. člen**

Upravni odbor odloča o nagradah na seji z dvotretjinsko večino glasov vseh članov Upravnega odbora. V primeru konflikta interesov (sorodstveno razmerje do drugega kolena, zaposlitveno razmerje, ista programska in projektna skupina in raziskovalno razmerje, skupne publikacije v zadnjih dveh letih s predlaganim kandidatom za podelitev nagrad) se je predsednik oziroma član Upravnega odbora dolžan izločiti iz glasovanja. Sklep Upravnega odbora je dokončen. O sejah se piše zapisnik.

### **11. člen**

Naloge predsednika Upravnega odbora so:

- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,
- koordinira postopke izbora kandidatov za nagrade,
- usmerja delovanje Upravnega odbora,

- pripravlja poročilo o delu Upravnega odbora.

#### 12. člen

V skladu s sprejeto metodologijo prorektor za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo vse prispеле predloge pregleda in jih s svojim poročilom in predlogom prioriteta vrstnega reda kandidatov za nagrade predloži Upravnemu odboru SKLADA.

#### 13. člen

Za pripravo predlogov za podelitev nagrad Upravni odbor po potrebi imenuje izmed nepristranskih predstavnikov stroke in predstavnikov vlagateljev strokovne komisije za področja in znanstvene discipline na katerih delujejo raziskovalci in učitelji UP.

Področja opredeli Upravni odbor SKLADA v metodologiji nagrajevanja.

#### 14. člen

Upravni odbor sprejme poslovnik, ki v skladu s tem pravilnikom podrobneje določa vprašanja, pomembna za delo Upravnega odbora. Poslovnik se sprejme z večino vseh glasov članov Upravnega odbora.

### **IV. Kriteriji za podelitev nagrad**

#### 15. člen

Upravni odbor pri podeljevanju nagrad upošteva sprejeto metodologijo nagrajevanja iz 6. člena tega pravilnika.

V skladu s tem členom so opredeljene naslednje vrste nagrad:

- nagrada za objavo člankov v SCI, SSCI in A&HCI,
- nagrada za objavo v reviji Nature/Science.

Pri podeljevanju nagrad se kot kriterij upošteva tudi starost kandidata. Ta kriterij se podrobno opredeli v metodologiji nagrajevanja, ki je sestavni del programa sklada.

Nagradi se med seboj izključujeta.

V okviru kriterijev iz tega člena in v skladu s 6. členom tega pravilnika se opredeli podrobna metodologija nagrajevanja, pri kateri se upoštevajo posebnosti znanstvenih področij, kriteriji SICRIS in kriteriji Šanghajske lestvice.

V prilogi o metodologiji nagrajevanja se podrobneje opredeli:

- višino posamezne nagrade,
- število in vrstni red nagrad,
- kriterije odličnosti,
- točkovnik.

## **V. Javni razpis**

### 16. člen

Upravni odbor objavi javni razpis za predlaganje kandidatov za nagrade na spletni strani UP praviloma meseca oktobra vsako leto.

Objava javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež razpisovalca,
- pravno podlago za izvedbo razpisa,
- začetek in čas trajanja razpisa,
- predmet razpisa z navedbo osnovnih pogojev, kriterijev in meril,
- navedba obdobja, za katero se nagrada podeljuje,
- obvezne sestavine vloge za izbiro prejemnikov nagrad,
- rok, v katerem morajo biti predložene vloge, način predložitve vlog ter opremljenost vlog,
- organ, ki bo odločal o izboru kandidatov za nagrade in priznanja ,
- datum odpiranja vlog s predlogi za kandidate za nagrade,
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave razpisa,
- naslov, na katerega je treba poslati vloge.

## **VI. Skrbnik SKLADA**

### 17. člen

Skrbnik SKLADA UP opravlja operativne naloge v zvezi z delovanjem tega sklada. Skrbnika imenuje rektor UP za dobo štirih let.

### 18. člen

Skrbnik sklada vse prispеле vloge s predlogi za kandidate za nagrade posreduje prorektorju za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo oziroma po potrebi ustreznim strokovnim komisijam iz 13. člena tega pravilnika. Po pregledu se gradivo predloži Upravnemu odboru, skupaj s poročilom in predlogom prioriteta vrstnega reda kandidatov za nagrade.

## **VII. Podelitev nagrad**

### 19. člen

Vse nagrade se podelijo v okviru Tedna Univerze na Primorskem.

## **VIII. Javni poziv za vključitev v SKLAD**

### 20. člen

Skrbnik SKLADA UP razpiše javni poziv za vključitev v SKLAD UP.

Javni poziv se objavi enkrat letno najkasneje novembra za tekoče leto.

## **IX. Evidence in zbirka listin**

### 21. člen

Za potrebe izvajanja programa SKLADA ter za potrebe spremljanja in načrtovanja politike nagrajevanja se vodi tudi zbirka listin in evidenca vlagateljev SKLADA, ki vključuje:

- zbirko dokumentov, listin, dokazil ipd, ki so bili pridobljeni v postopkih po tem pravilniku.
- zagotavljanja podatkov o najboljših znanstvenih dosežkih in raziskovalcih članice glede na merila, ki jih določa ta pravilnik.

Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov, vsebovanih v navedenih zbirkah ter za varstvo informacijske zasebnosti posameznika se uporabljajo določbe zakona o varstvu osebnih podatkov.

## **X. Prehodne in končne določbe**

### 22. člen

Spremembe ali dopolnitve k temu pravilniku se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

### 23. člen

Člane Upravnega Odbora SKLADA imenuje rektor UP v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika.

### 24. člen

Skrbnika SKLADA imenuje rektor UP v roku 15 dni od uveljavitve tega pravilnika. Rektor pa lahko v tem roku imenuje tudi začasnega skrbnika SKLADA. Začasni skrbnik opravlja naloge skrbnika SKLADA po tem pravilniku najdlje eno leto.

### 25. člen

Članice UP lahko ob smiselni uporabi tega pravilnika za podeljevanje nagrad oblikujejo lasten Sklad za področje raziskovalnih programov, ki ga financirajo iz lastnih sredstev.

### 26. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem objave na spletnih straneh UP.

Številka: 0221-11/09  
V Kopru, 21. 5. 2009



viš. pred. mag. Marjan Tkalčič, l. r.  
predsednik Upravnega odbora  
Univerze na Primorskem

Objava na spletni strani: 17. 7. 2009