

Na podlagi 99. člena Statuta UP (Uradni list RS, št. 124/2008-UPB1) je Senat Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: Senat UP) dne 22.12.2010 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ORGANIZIRANOSTI IN DELOVANJU UNIVERZITETNEGA CENTRA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE UNIVERZE NA PRIMORSKEM

1. člen

S tem aktom se ureja notranja organiziranost in delovanje Centra za mednarodno sodelovanje Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: CMS UP).

Področja delovanja CMS UP so:

- upravljanje in promocija mednarodne mobilnosti na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: UP),
- informiranje in podpora članicam UP pri prijavljanju in upravljanju evropskih razvojnih projektov ter upravljanje projektov za članice UP,
- prijavljanje in upravljanje evropskih razvojnih projektov UP,
- načrtovanje, koordinacija in organizacija mednarodnega, meduniverzitetnega in medinstitucionalnega sodelovanja univerze in njenih članic;
- informiranje o razpisih in koordinacija oz. priprava prijav na razpise za mednarodno sodelovanje na pristojnih ministrstvih in drugih institucijah;
- izvajanje nalog s področja mednarodnega sodelovanja UP

Organiziranost CMS UP je razvidna iz priloge.

2. člen

CMS UP je organizacijska enota Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: UP).

Uradni naziv: Center za mednarodno sodelovanje Univerze na Primorskem.

Uradna kratica: CMS UP.

Sedež: Titov trg 4, Koper.

3. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Cilj, ki ga univerza uresničuje z ustanovitvijo CMS UP, je omogočiti večjo zmogljivost in učinkovitost na področju evropskih razvojnih projektov in s tem črpanja dodatnih virov financiranja v obliki nepovratnih evropskih sredstev ter lažjo dostopnost do storitev na področju mednarodne mobilnosti.

5. člen

CMS UP v okviru svoje dejavnosti nudi podporo vsem študentom UP in zaposlenim na UP na področju mednarodne mobilnosti.

CMS UP lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu rektorja.

6. člen

Program dela in letno poročilo CMS UP je sestavni del programa dela in letnega poročila o delu univerze.

Pripravi in predlaga ga vodja CMS UP, na podlagi predhodnega soglasja strokovnega sveta CMS UP.

7. člen

Organi CMS UP so:

1. vodja,
2. strokovni svet.

8. člen

Vodja CMS UP je po funkciji prorektor za mednarodno sodelovanje in evropske razvojne projekte.

9. člen

Pristojnosti vodje so:

1. vodenje in organiziranje dela v centru;
2. koordinacija izvajanja letnega programa dela CMS UP;
3. zbiranje predlogov in dajanje pobud za organizacijo dela centra;
4. oblikovanje in izbor pobud za prijavo evropskih razvojnih projektov
5. oblikovanje in izbor pobud za prijavo programov mednarodne mobilnosti
6. priprava letnega poročila o delu CMS UP;
7. nudenje strokovne pomoči vodstvom članic pri odločitvah s področja dela;
8. druge naloge po nalogu rektorja.

10. člen

Strokovni svet je posvetovalno telo vodje CMS UP za obravnavanje vprašanj s področja uporabniškega, strokovnega, programskega in razvojnega dela.

Strokovni svet daje soglasje k predlogu programa dela in letnega poročila o delu CMS UP ter povezuje delo CMS UP z ostalimi organizacijskimi enotami univerze.

11. člen

Strokovni svet sestavljajo predstavniki vseh članic Univerze na Primorskem.

Vodja Strokovnega sveta je prorektor za mednarodno sodelovanje in evropske razvojne projekte.

Mandat članov Strokovnega sveta je vezan na mandat prorektorja za mednarodno sodelovanje in evropske razvojne projekte.

12. člen

Strokovni svet sprejme poslovnik o delu na predlog vodje CMS UP.

13. člen

Administrativno vodenje CMS UP je v pristojnosti koordinatorja.

Pristojnosti koordinatorja so:

1. vodenje in organiziranje administrativnega dela v centru;
2. samostojno načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadzorovanje dela vseh posameznih področij dela centra; v tem okviru skrbi za zakonito in učinkovito ter smotrno delovanje centra in koordinira delo centra,
3. nudenje strokovne pomoči posameznim področjem dela centra;
4. sprotno poročanje vodji centra o poteku izvajanja nalog centra,
5. predlaganje vodji centra sprejem določenih odločitev,
6. druge naloge po nalogu vodje centra.

14. člen

Sredstva za delovanje CMS UP zagotavlja univerza iz:

1. evropskih projektov,
2. programov mednarodne mobilnosti in
3. drugih virov.

15. člen

Za sredstva CMS UP se zagotavljajo ločene knjigovodske in računovodske evidence.


16. člen

Ta akt začne veljati dne 1.1.2011 in se objavi na spletnih straneh univerze.

Številka: 221-1/11

Datum: 22.12.2010




Prof. dr. Rado Bohinc,
rektor Univerze na Primorskem



Priloga 1 Pravidnika o organiziranosti in delovanju CMS UP

