

Univerza na Primorskem
Università del Litorale

**PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU Z IZUMI
NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM**

Pripravili:

Aleš Lipnik, CRPZ

Elizabeta Zirnstein, UP FM

Katja Cergol, CSG UP ZRS

Matjaž Primc, UIP

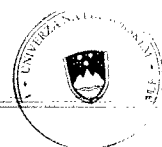
Sprejet na UO UP: 31.01.2011

Velja od: 01.02.2011



KAZALO

| | | |
|-------|--|----|
| I. | SPLOŠNE DOLOČBE | 3 |
| II. | RAZLAGA IZRAZOV | 5 |
| III. | KOMISIJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM ZA PRENOS ZNANJ V GOSPODARSTVO (KOMISIJA ZA PRENOS ZNANJ) | 6 |
| IV. | POSTOPEK PRIJAVE IZUMA..... | 7 |
| VI. | FINANČNO POSLOVANJE Z REZULTATI IZUMOV NA UNIVERZI..... | 10 |
| VII. | KAZENSKÉ DOLOČBE | 11 |
| VIII. | REŠEVANJE SPOROV..... | 11 |
| IX. | PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE..... | 11 |



V skladu z 38. in 50. členom Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 124/2008) in na podlagi 21. člena Zakona o izumih iz delovnega razmerja (ZPILDR-UPB2; Uradni list RS, št. 15/2007), sta Senat Univerze na Primorskem na svoji 34. redni seji dne 20.10.2010 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na svoji 6. izredni seji dne 31.1.2011, sprejela naslednji

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU Z IZUMI NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa materialna in procesna pravila uporabe novih znanj v obliki izumov iz delovnega razmerja v komercialne namene.

Namen tega pravilnika je urediti pravice in obveznosti Univerze na Primorskem (v nadaljevanju Univerza) in njenih delavcev v zvezi z izumi, ustvarjenimi v delovnem ali civilnopravnem pogodbenem razmerju na Univerzi, z namenom vzpodbuditi, pospešiti prehod in urediti komercializacijo novih znanj, ki iz teh izumov izhajajo.

2. člen

Pravilnik velja za vse zaposlene na Univerzi, ne glede na to, ali so na podlagi pogodbe o zaposlitvi zaposleni za polni delovni čas ali za delovni čas krajši od polnega ter ne glede na to, ali so zaposleni za nedoločen ali določen čas.

Pravilnik velja za vse pogodbene sodelavce, ki opravljajo delo za Univerzo na podlagi civilnopravnih pogodbenih razmerij (npr. gostujoči učitelji, sodelavci na projektih, itd.), če je izum rezultat njihovega pogodbenega dela, oziroma če so pri nastanku izuma uporabili sredstva Univerze.

Pravilnik se nanaša tudi na študente Univerze, če je izum rezultat njihovega dela pri izvajanju študijskih obveznosti na Univerzi, oziroma če so pri nastanku izuma uporabili sredstva Univerze.

3. člen

Univerza:

1. zagotavlja sama, preko Centra za razvoj in prenos znanja Univerze na Primorskem (v nadaljevanju CRPZ) in preko večinskega lastniškega deleža v Univerzitetnem razvojnem centru in inkubatorju Primorske d.o.o., organizacijsko infrastrukturo potrebno za obravnavanje izumov in za njihovo učinkovito izkoriščanje,



2. s tem pravilnikom ureja postopek prevzema službenih izumov na način, ki je prilagojen potrebam znanstvenega raziskovalnega dela in objave znanstvenih dosežkov,
3. s tem pravilnikom določa deleže, ki pri izkoriščanju izuma pripadajo Univerzi, članici Univerze, v kateri je izumitelj zaposlen, in izumitelju,
4. z raziskovalno in pedagoško politiko ter s pogodbami o zaposlitvi skrbi za to, da je prenos znanja v prakso dolžnost visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih sodelavcev in drugih zaposlenih.

4. člen

CRPZ ima naslednje pristojnosti:

1. izvaja aktivnosti Univerze pri spodbujanju ustvarjalnega dela oziroma pri nastajanju izumov na Univerzi,
2. opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge pri prevzemu izumov,
3. skrbi za zavarovanje izumov, ustvarjenih na Univerzi, s patentom ali na drug ustrezen način,
4. skrbi za vzdrževanje patentov,
5. opravlja strokovne, tehnične in administrativne naloge pri upravljanju pravic industrijske lastnine, vključno z njihovim trženjem,
6. daje strokovna mnenja in predloge v zvezi z načrtovanimi aktivnostmi Univerze za vzpodbujanje ustvarjalnosti delavcev in študentov na Univerzi, spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja na področju vzpodbujanja ustvarjalnosti na Univerzi ter varstva pravic industrijske lastnine,
7. nudi strokovno, organizacijsko, administrativno in tehnično pomoč Komisiji za prenos znanj,
8. spremlja prijave vseh projektov, ki jih prijavlja Univerza ali njene članice, z namenom identifikacije morebitnih priložnosti za izume ter z namenom opredelitve ustreznih pogodbenih določb glede lastništva rezultatov teh projektov oziroma imetništva pravic industrijske lastnine, ki bi lahko iz njih izhajali.

Za izvajanje nalog iz tega člena Univerza oblikuje samostojno stroškovno mesto CRPZ, kamor se stekajo vsi prihodki iz naslova trženja izumov, prihodki iz donacij in sponzorstev, javna sredstva namenjena vzpodbujanju aktivnosti, ki sodijo v pristojnost CRPZ po tem členu ter sredstva Univerze, določena z letnim finančnim načrtom in druga sredstva.

Sredstva iz prejšnjega odstavka so strogo namenska in se uporabljajo za pokrivanje stroškov za pridobitev patentov, izplačilo nagrad izumiteljem, pokrivanje stroškov delovanja CRPZ ipd.

5. člen

Univerzitetni razvojni center in inkubator Primorske d.o.o. je zadolžen za:

1. opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog pri prenosu novih znanj in tehnologij v gospodarstvo,
2. skrb za uporabo in izkoriščanje pravic industrijske lastnine s prenosom na gospodarske in druge pravne subjekte,
3. komercializacijo izumov in za njihovo upravljanje.



6. člen

Komisija Univerze na Primorskem za prenos znanj v gospodarstvo (v nadaljevanju: Komisija za prenos znanj) v imenu in za račun Univerze odloča o prevzemu izumov v skladu z zakonom, Statutom Univerze na Primorskem in tem pravilnikom.

7. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku, zapisani v moški slovnični obliki se uporabljene kot nevtralni za moške in ženske.

II. Razlaga izrazov

8. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. izum je inovacija, ki po predpisih, ki urejajo industrijsko lastnino, izpolnjuje pogoje za patentno varstvo ali za varstvo s patentom s skrajšanim trajanjem,
2. službeni izum je izum, ki je ustvarjen v času trajanja delovnega razmerja. Službeni izum je lahko neposredni ali posredni,
3. neposredni službeni izum je tisti, ki je ustvarjen pri izpolnjevanju pogodbe o zaposlitvi, na izrecno zahtevo delodajalca ali na podlagi posebne pogodbe med delodajalcem in delavcem,
4. posredni službeni izum je tisti, ki je ustvarjen pri opravljanju poklica, če so k nastanku izuma pretežno pripomogle izkušnje, ki si jih je delavec pridobil na delovnem mestu, ali sredstva, ki mu jih je delodajalec dal na razpolago,
5. prosti izum je izum, ki je ustvarjen v času trajanja delovnega razmerja in ni službeni izum,
6. izumitelj je oseba, ki je ustvarila izum,
7. vložnik je oseba, ki na Univerzo naslovi vlogo prijave izuma,
8. popolni prevzem izuma je tisti prevzem, s katerim preidejo na Univerzo vse materialne pravice na službenem izumu (razpolaganje in izkoriščanje),
9. omejeni prevzem izuma je tisti, po katerem Univerza pridobi neizključno pravico od uporabe službenega izuma (ne pa tudi pravice razpolaganja),
10. moralne pravice so pravice izumiteljev, da so označeni v patentnih prijavah in vseh ostalih listinah, ki se nanašajo na patent za njihov izum,
11. inovacijski dohodek je licenčnina ali drug dohodek, ki izvira iz prodaje ali gospodarskega izkoriščanja izuma,
12. patent je izključna pravica do proizvodnje, uporabe in trgovanja z izdelkom ali postopkom, varovanim s patentom,
13. delo na Univerzi po tem pravilniku je pogodbeno aktivnost na podlagi pogodbe o zaposlitvi, avtorske pogodbe ali podjemne pogodbe sklenjene z Univerzo ali njeno članico,
14. delavec Univerze po tem pravilniku je oseba, ki je z Univerzo ali njeno članico podpisala pogodbo o zaposlitvi, ali podjemno oziroma drugo ustrezno pogodbo. Za potrebe tega pravilnika se kot delavci štejejo tudi gostujoči profesorji, raziskovalci in ostali strokovnjaki,
15. avtor izuma je oseba, ki je z Univerzo ali njeno članico sklenila avtorsko pogodbo,
16. študent je oseba, ki je na katerikoli članici Univerze vpisana v redni ali izredni študij, pa tudi oseba, ki je začasno prekinila študij. Pravice in dolžnosti po tem



pravilniku ima tudi študent, ki je vpisan na drug visokošolski zavod v Republiki Sloveniji ali tujini, če je med avtorji izuma, ki je nastal v času opravljanja dela svojih študijskih obveznosti na Univerzi,

17. poslovna skrivnost po tem pravilniku je vsak podatek v zvezi z izumi na Univerzi, katerega razkritje nepooblaščenim osebam bi Univerzi ali njeni članici povzročilo premoženjsko škodo,
18. nova znanja po tem pravilniku so vsa znanstvena in strokovna spoznanja in dosežki, ki so kot rezultat znanstveno- raziskovalnega, razvojnega ali strokovnega dela nastali na Univerzi oziroma njenih članicah, bodisi samostojno, bodisi v povezavah s tretjimi fizičnimi ali pravnimi osebami.

III. Komisija Univerze na Primorskem za prenos znanj v gospodarstvo (Komisija za prenos znanj)

9. člen

Komisijo za prenos znanj sestavljajo vodja Centra za razvoj in prenos znanja Univerze na Primorskem, direktor Univerzitetnega razvojnega centra in inkubatorja Primorske d.o.o. in prodekan članice Univerze iz katere prihaja izum. V primeru, da članica Univerze nima prodekana, je ta oseba direktor članice.

Komisija za prenos znanj lahko v postopke odločanja oziroma obravnave vlog (prijav) vključi tudi zunanje strokovnjake ali pridobi zunanje strokovno mnenje. V teh primerih morajo zunanji strokovnjaki predhodno podpisati izjavo o varovanju poslovne skrivnosti.

10. člen

Komisija za prenos znanj lahko sprejme poslovnik, v katerem uredi način dela in odločanja.

11. člen

Komisija za prenos znanj je pristojna, da v imenu Univerze:

1. obravnava izume,
2. predlaga prevzem službenih izumov na način, ki je prilagojen potrebam znanstvenega raziskovalnega dela in objavam znanstvenih dosežkov,
3. predlaga višino nagrade, ki pripade izumitelju,
4. predlaga deleže, ki pri izkoriščanju izuma pripadajo Univerzi, njeni članici ali drugi organizacijski enoti te Univerze, na kateri izumitelj opravlja svoje delo, in izumitelju. Pri tem delež izumitelja, v primeru, da je izumitelj več, pa delež vseh izumiteljev skupaj, ne sme znašati manj kot 20 odstotkov inovacijskega dohodka, ki se dobi od izkoriščanja izuma,
5. predlaga sklepe o priznanju statusa prostega izuma,
6. sprejema odločitve o odkupu prostih izumov in izumov tretjih oseb.



IV. Postopek prijave izuma

12. člen

Delavec ali avtor izuma, ki v času delovnega ali drugega pogodbenega razmerja z Univerzo ustvari izum (službeni ali prosti), mora o tem seznaniti Komisijo za prenos znanj.

Seznanitev se opravi na obrazcu »Vloga prijave izuma«.

Vloga prijave izuma mora vsebovati opis, namen, skice izuma, podatke o vseh izumiteljih z njihovimi podpisi, opis stanja tehnike, ipd., možnosti komercialnega izkoriščanja izuma, ter druge opise, ki bodo Komisiji za prenos znanj predstavljali podlago za sprejem ustrezne odločitve. Komisija za prenos znanj izda potrdilo o prejemu vloge v roku 15 dni od njenega prejema.

Kadar Komisija za prenos znanj ne prejme pisnega obvestila iz prejšnjega odstavka, pa kljub temu izve za izum, začne teči rok za obvestilo o prevzemu z dnem, ko je za izum izvedela.

13. člen

Člani Komisije za prenos znanj in druge sodelujoče osebe so dolžni vse informacije, s katerimi se seznanijo pri delu komisije, varovati kot poslovno skrivnost. Teh informacij ne smejo posredovati tretjim osebam ali jih uporabljati za kakršen koli namen, ki ni povezan z delom komisije.

14. člen

Komisija za prenos znanj lahko kadarkoli med postopkom od vložnika zahteva dopolnitev vloge s predpisanimi sestavinami ali z drugimi sestavinami, ki bi članom komisije predstavljale podlago za vsebinsko odločanje. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 10 dni.

Komisija za prenos znanj lahko vložnika tudi neposredno izpraša, si izum ogleda, ga preizkusi, ipd.

15. člen

Komisija za prenos znanj zavrže nepopolno vlogo in zavrne vlogo, iz katere nedvoumno in brez dvoma izhaja, da ne predstavlja izuma, ki po predpisih o industrijski lastnini izpolnjuje pogoje za patentno varstvo ali za varstvo s patentom s skrajšanim trajanjem.

Popolne vloge Komisija za prenos znanj sprejme v obravnavo.

16. člen

Komisija za prenos znanj se seznanj z vlogo ter jo preuči. Nato si o prijavljenem izumu pridobi strokovno mnenje. Na podlagi tega mnenja Komisija za prenos znanj opredeli



ali gre za prosti izum, neposredni ali posredni službeni izum, primernost prijave patenta, predloge komercializacije, ipd.

Komisija za prenos znanj se lahko odloča tudi brez poprej pridobljenega strokovnega mnenja, kadar meni, da ga ne potrebuje.

17. člen

Po seznanitvi z vsemi dejstvi in okoliščinami, vendar ne kasneje kot v roku 30 dni po vložitvi vloge prijave izuma, sprejme Komisija za prenos znanj ugotovitev, za kakšen izum gre: prosti izum, neposredni ali posredni službeni izum.

18. člen

V primeru, da gre za prosti izum, sprejme Komisija za prenos znanj najkasneje v 30 dneh od vložitve vloge prijave izuma o tem ugotovitveni sklep, ki ga predlaga v podpis rektorju Univerze. Sestavni del sklepa je tudi morebitni predlog odkupa izuma ali zgolj odkupa pravice do uporabe prostega izuma, kadar je ta s področja dejavnosti Univerze. Predlog odkupa mora vsebovati tudi predlagane pogoje odkupa.

Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za primere, ko pride na Univerzo ponudba za odkup izuma s prostega trga (izum, ki ga zunanja oseba ponudi v odkup in realizacijo Univerzi) in za primere, ko izumitelji zaprosijo za prenos izuma, ki ga Univerza še ni začela gospodarsko izkoriščati.

19. člen

V primeru, da gre za službeni izum, sprejme Komisija za prenos znanj najkasneje v 30 dneh od vložitve vloge prijave izuma sklep o prevzemu ali neprevzemu izuma, ki ga predlaga v podpis rektorju Univerze, pri čemer gre lahko za popoln ali omejen prevzem.

Sestavni del sklepa o prevzemu službenega izuma je tudi odločitev o zavarovanju izuma s patentom, patentom s skrajšanim trajanjem oziroma o varovanju izuma v obliki poslovne skrivnosti.

Komisija za prenos znanj sprejme odločitev o varovanju izuma kot poslovno skrivnost v soglasju z izumiteljem. V tem primeru izumitelj poda soglasje s podpisom obrazca »Izjava o varovanju poslovne skrivnosti«.

Sestavni del sklepa o prevzemu službenega izuma je tudi predlog o višini nagrade izumitelju. Pri tem Komisija za prenos znanj upošteva naslednje kriterije: gospodarska uporabnost službenega izuma, naloge izumitelja pri Univerzi kot njegovem delodajalcu in delež Univerze pri ustvaritvi izuma. Pri odmeri nagrade za izum, ki se varuje kot poslovna skrivnost, se upošteva tudi škoda, ki jo izumitelj utрпи, ker izum ni zavarovan s patentom oziroma s patentom s skrajšanim trajanjem.



20. člen

Posledica izdaje sklepa o popolnem prevzemu izuma je, da preidejo vse pravice ter obveznosti v zvezi s tem izumom na Univerzo.

Posledica izdaje sklepa o omejenem prevzemu izuma je, da preide pravica neizključne uporabe izuma na Univerzo.

21. člen

Komisija za prenos znanj takoj po izdaji sklepa le-tega posreduje CRPZ, ki v imenu Univerze poskrbi za ustrezno zavarovanje izuma v skladu s sprejetim sklepom Komisije za prenos znanj ali za odkup prostega izuma oziroma ugovor prostemu izumu pri poravnalnem svetu Urada RS za intelektualno lastnino.

Postopek za ustrezno zavarovanje izuma (vložitev patentne prijave) lahko CRPZ v soglasju z izumiteljem začne tudi pred sprejemom sklepa o prevzemu, kadar bi bili s kasnejšo prijavo prizadeti interesi Univerze ali izumitelja.

Izum, ki ga Komisija za prenos znanj oceni kot pomembnega za obrambo ali varnost Republike Slovenije, se prijavi pri ministrstvu, pristojnem za obrambo, skladno z Zakonom o industrijski lastnini. Za odločanje o nagradi, ki za tak izum pripada izumitelju, se uporabljajo določbe tega pravilnika, v kolikor so za izumitelja ugodnejše.

22. člen

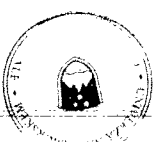
Če omejeni prevzem službenega izuma očitno ovira izkoriščanje službenega izuma, lahko izumitelj zahteva od Univerze, da v roku dveh mesecev od prevzema izum popolno prevzame ali mu ga da na prosto razpolago. Komisija za prenos znanj o tem odloči s sklepom.

23. člen

Če Komisija za prenos znanj ne sprejme sklepa o prevzemu izuma ali o vlogi ne odloči v roku iz prejšnjih členov, ima izum status prostega izuma, tako da lahko izumitelj z njim razpolaga brez obveznosti do Univerze.

Če Komisija za prenos znanj prevzame izum in ga zavaruje le na omejenem področju, ima izum v državah ali na območjih, kjer ga Univerza ni zavarovala, status prostega izuma. O tem se obvesti izumitelja.

Če Univerza v dveh letih od prevzema izuma le-tega še ni pričela gospodarsko izkoriščati, lahko izumitelj zaprosi za prenos službenega izuma na izumitelja. Po povrnitvi vseh stroškov v zvezi s patentno prijavo in povrnitvi vseh pristojbin se ta izum obravnava kot prosti izum. O tem odloči Komisija za prenos znanj s posebnim sklepom, ki ga podpiše rektor Univerze.



V. Stroški patentnih prijav, vzdrževanj patenta, finančna nagrada in nadomestilo izumiteljem

24. člen

Strošek prijave in vzdrževanja patenta krije Univerza sama, oziroma skupaj z izumiteljem v razmerju, ki ga določi sporazumno z izumiteljem. O tem odloči Komisija za prenos znanj s posebnim sklepom.

25. člen

Izumitelju pripada pravica do primerne nagrade, ko prejme izjavo Univerze, s katero le-ta prevzema službeni izum. Za izume, ki so prosti ali taki naknadno postanejo, izumitelju nagrada ne pripada. Višina nagrade se določi v pavšalnem znesku. Višino nagrade predlaga Komisija, o njej pa odloči rektor s sklepom.

Pravica do primerne nagrade pripada tudi za izum, za katerega je bil izdan sklep o varovanju izuma v obliki poslovne skrivnosti.

V primerih, več izumiteljev, se nagrada porazdeli med soizumitelje sorazmerno z deležem, ki ga ima vsak posamezen od njih na celotnem izumu kot izhaja iz prijave izuma.

Finančna nagrada izumitelju zapade v plačilo en mesec po tem, ko Univerza prejme prvi inovacijski dohodek oziroma (pri omejenem prevzemu), en mesec po tem, ko Univerza začne izkoriščati izum.

26. člen

Univerza po prevzemu neposrednega ali posrednega službenega izuma izplačuje izumitelju/izumiteljem nadomestilo v deležu, ki ga sporazumno in vnaprej določi z izumiteljem. Nadomestilo ki pripada izumitelju, je sestavni del sklepa o prevzemu izuma. Preostali dohodek od koriščenja izuma pripada CRPZ (se zbira na posebnem stroškovnem mestu) in članici Univerze, kjer je izum nastal, praviloma vsaki polovico, lahko pa se glede na okoliščine (stroški raziskave, trajanje raziskav, vrednost opreme, stroški prijave patenta in pristojbin za vzdrževanje in podobno) ta delež določi v ustreznem razmerju.

27. člen

Kadar je izumitelj zaposlen pri več delodajalcih, pripravi Komisija za prenos znanj predlog rešitve za te primere.

VI. Finančno poslovanje z rezultati izumov na Univerzi

28. člen

Sredstva iz inovacijskega dohodka se namenijo najprej za izplačilo nagrade izumitelju, nato pa za vse stroške CRPZ in Univerzitetnega razvojnega centra in inkubatorja Primorske d.o.o. v zvezi z izvajanjem sklepov Komisije za prenos znanj



(stroški najema strokovnjakov za zavarovanje izuma, stroški prijav patentnega varstva, stroški vzdrževanja patenta in podobno).

Prihodki, do katerih so na podlagi prejšnjega člena upravičeni Univerza, njene članice, CRPZ in Univerzitetni razvojni center in inkubator Primorske d.o.o., se zbirajo na posebnih stroškovnih mestih v računovodskih evidencah navedenih. Porabijo se namensko za pokrivanje morebitnih stroškov, ki so nastali v zvezi s postopkom po tem pravilniku, pa še niso bili pokriti, ter za vzpodbujanje razvoja in raziskav ter njihovega prenosa v gospodarstvo.

VII. Kazenske določbe

29. člen

Delavcu, ki o svojem izumu ne seznanj pri pristojnega organa in ne prične z aktivnostmi za izkoriščanje takšnega izuma, lahko Univerza odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

Ne glede na odpoved pogodbe o zaposlitvi skladno s prejšnjim odstavkom, pa ima Univerza zoper izumitelja tudi odškodninski zahtevek.

VIII. Reševanje sporov

30. člen

Univerza na Primorskem rešuje morebitne spore z izumitelji z medsebojnim dogovarjanjem in poravnavo. Po potrebi se v ta namen lahko oblikuje posebno delovno telo za posamičen spor.

IX. Prehodne in končne določbe

31. člen

Vsi postopki, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o upravljanju z izumi in ustanavljanju podjetij za prenos znanj in raziskovalnih podjetij na Univerzi na Primorskem v delu, ki se nanaša na upravljanje z izumi.

32. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se prične uporabljati naslednji dan po sprejemu.

33. člen

Vsebinske spremembe tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.





Prof. dr. Rado Bohinc, l.r.,
rektor UP,
predsednik Senata UP

Vanda Rode, l.r.,
predsednica UO UP

Št.: 002-3/11
Koper: 31.1.2011

Objava na spletni strani: 1.2.2011

