

Na podlagi 99. in 103. člena Statuta UP (Uradni list RS, št. 73/03, 100/03, 50/05, 53/06, 83/06 in 21/07) in 7. člena Pravilnika o organizacijskih enotah univerze (št. 0221-02/06, z dne 15. 2. 2006 in spremembe) ter soglasja Senata Univerze na Primorskem (10. redna seja, z dne 9. 7. 2008) je prof. dr. Rado Bohinc, rektor Univerze na Primorskem, dne 6. 11. 2008 sprejel naslednji

**AKT O ORGANIZIRANOSTI IN DELOVANJU
INFRASTRUKTURNEGA CENTRA ZA RAZVOJ IN PRENOS ZNANJA
UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

1. člen

S tem aktom se ureja notranja organiziranost in delovanje infrastrukturnega Centra za razvoj in prenos znanja Univerze na Primorskem (CRPZ UP).

2. člen

CRPZ UP je organizacijska enota Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza). CRPZ UP sestavljajo strukture in institucije povezane z UP, ki so zadolžene za prenos znanja in sodelovanje z gospodarstvom ter drugimi uporabniki. Lista struktur CRPZ UP je priloga tega pravilnika in se najmanj letno ažurira.

Uradni naziv: Center za razvoj in prenos znanja Univerze na Primorskem.

Uradna kratica: CRPZ UP.

Sedež: Titov trg 4, Koper.

3. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

Cilji, ki jih univerza uresničuje z ustanavljanjem CRPZ UP so:

- doseči večjo informiranost zainteresiranih uporabnikov znanja UP o znanstveno-raziskovalnih kompetencah, raziskovalnih izkušnjah, raziskovalni opremi in drugih možnosti in sposobnosti UP na racionalen in učinkovit način;
- povezovati in spodbujati komuniciranje nosilcev znanja UP ter razvoj in prenos znanja med obstoječimi strukturami, zadolženimi za sodelovanje in povezovanje z zunanjimi uporabniki znanja, katerih ustanovitelj je UP;

- zagotoviti večjo absorpcijo znanja s strani zainteresirane javnosti, potencialnih uporabnikov znanja in kompetenc UP ter interakcijo med njimi in UP ter obratno;
- doseči večjo prepoznavnosti UP in osveščenost javnosti o vlogi in pomenu UP za neposredno okolje in neposredna komercializacija znanja UP.

5. člen

CRPZ UP v okviru svoje dejavnosti nudi podporo vsem zainteresiranim uporabnikom znanja UP in zaposlenim na UP za povezovanje z okoljem:

1. povezuje, promovira in koordinira dejavnosti obstoječih struktur za povezovanje UP z okoljem in obratno;
 2. vzpostavlja in spodbuja komuniciranje UP z okoljem ter skrbi za interakcijo in povečanje možnosti absorpcije znanja in kompetenc UP s strani zainteresiranih uporabnikov;
 3. organizira in izvaja podporne, izobraževalne in svetovalne dejavnosti s ciljem povezovanja okolja z UP in obratno;
 4. spodbuja in pospešuje komercializacijo znanja in kompetenc UP.
- CRPZ UP lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu rektorja.

6. člen

Dejavnost CRPZ UP:

1. Informiranje zainteresiranih uporabnikov znanja UP (gospodarstvo, javni zavodi, samostojni podjetniki,) o znanstveno-raziskovalnih kompetencah, raziskovalnih izkušnjah, raziskovalni opremi in drugih možnosti in sposobnosti, ki jih univerza preko svojih članic, učiteljev in raziskovalcev lahko nudi. Organiziranje rednih promocijskih srečanj in konferenc v akademskem okolju in neposrednem okolju uporabnikov. Priprava promocijskih gradiv, interakcija znotraj spletnih aplikacij z vsemi zainteresiranimi uporabniki znanja UP.
2. Povezovanje in komuniciranje z obstoječimi organi in strukturami, znotraj UP (Svet zaupnikov UP in delovna telesa Sveta zaupnikov, Konzorcij za razvoj visokošolskega izobraževanja na področju naravoslovja in inovativnih tehnologij na Primorskem, Univerzitetni razvojni center in inkubator UP, EEN – enota Evropske podjetniške mreže (na UP ZRS), Karierni center UP, Štipendijski sklad UP), zadolženimi za sodelovanje in povezovanje z zunanjimi uporabniki znanja. Skladno s sprejetim programom in pod nadzorom strokovnega sveta koordiniranje vseh dejavnosti pri povezovanju UP z okoljem in obratno.
3. Zagotavljanje in spodbujanje povečanja absorpcije znanja s strani zainteresirane javnosti, potencialnih uporabnikov znanja in kompetenc UP. S kompetentno in referenčno mrežo strokovnjakov, znanstvenikov in drugih nosilcev profesionalnega razvoja ponuditi podlage za reševanje nepokritih niš in prispevanje dodane vrednosti vključenih partnerjev.
4. Komercializacija znanja UP. Neposredna promocija temeljnega in aplikativnega znanja in raziskovalne opreme UP. Sprotna analiza kompetenc UP ter neposredna in ažurna ponudba zainteresiranim uporabnikom.

5. Večanje prepoznavnosti UP in osveščanje javnosti o vlogi in pomenu UP za neposredno okolje. V interakciji z uporabniki znanja UP prispevati k promociji UP in njene vrednosti za lokalno in regijsko gospodarstvo ter nacionalno in mednarodno prepoznavnost neposrednega okolja, v katerem UP deluje.

Univerza zagotavlja infrastrukturno in organizacijsko podporo za upravljanje CRPZ UP. Večina neposredne dejavnosti CRPZ UP pa se realizira v sodelovanju in izvajanju s strukturami iz 2. odstavka tega člena.

7. člen

Program dela in letno poročilo CRPZ UP je sestavni del programa dela in letnega poročila o delu univerze. Program dela in letno poročilo CRPZ UP se sestavi na podlagi programa dela struktur, ki sestavljajo CRPZ UP. Pripravi in predlaga ga vodja CRPZ UP, na podlagi predhodnega soglasja strokovnega sveta CRPZ UP.

8. člen

Organi CRPZ UP so:

1. vodja,
2. strokovni svet.

9. člen

Vodja CRPZ UP je po funkciji prorektor za področje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti UP. Imenuje ga rektor za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

10. člen

Pristojnosti vodje so:

1. vodenje in organiziranje dela v centru;
2. koordinacija izvajanja programa dela CRPZ UP kot sestave programov struktur, ki ga sestavljajo;
3. zbiranje predlogov in dajanje pobud za organizacijo dela centra;
4. priprava letnega poročila o delu CRPZ UP kot sestave poročil struktur, ki ga sestavljajo;
5. koordinacija vseh struktur pri izvajanju nalog skladno z osnovno dejavnostjo CRPZ UP, po potrebi korektivno ukrepanje;
6. določanje prioritet pri izvajanju nalog v centru in strukturah CRPZ UP;
7. nudenje strokovne pomoči vodstvom članic pri odločitvah s področja dela sektorja;
8. druge naloge po nalogu rektorja.

11. člen

Strokovni svet je posvetovalno telo vodje CRPZ UP za obravnavanje vprašanj s področja uporabniškega, strokovnega, programskega in razvojnega dela.

Strokovni svet daje soglasje k predlogu programa dela in letnega poročila o delu CRPZ UP ter povezuje delo CRPZ UP z ostalimi organizacijskimi enotami univerze.

12. člen

Strokovni svet ima naslednje člane:

1. po enega predstavnika obstoječih organov in struktur iz 2. odstavka 6. člena tega pravilnika – člani,
2. podpredsednik Sveta Zaupnikov UP - član po položaju,
3. prorektor za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo - član po položaju.

Člani Strokovnega sveta so imenovani za štiri leta in so po preteku štirih let lahko ponovno imenovani.

Delo strokovnega sveta koordinira vodja CRPZ UP. Člani Strokovnega sveta izvolijo predsednika iz svojih vrst.

13. člen

Strokovni svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

Konstitutivno sejo skliče vodja CRPZ UP. Strokovni svet je konstituiran, če je imenovana več kot polovica njegovih članov.

Strokovni svet sprejme poslovnik o delu.

14. člen

Sredstva za delovanje CRPZ UP zagotavlja univerza na podlagi:

1. razpisov ministrstev,
2. s plačili storitev s strani uporabnikov,
3. s plačili storitev za trg s strani naročnikov (UIP,...),
4. iz drugih virov.

15. člen

Sredstva CRPZ UP se vodijo na posebnem kontu podračuna univerze.

Vsi poslovni dogodki vezani na poslovanje CRPZ UP se bodo vodili ločeno (v okviru rektorata).

Vodji lahko rektor podeli posebno pisno pooblastilo za izvajanje nalog v poslovanju CRPZ UP.

16. člen

V primeru dvoma o vsebini posamezne določbe pravilnika je za razlago pristojen organ univerze, ki je sprejel ta akt.

17. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po sprejemu in se objavi na spletnih straneh univerze.

Številka: 0221 – 18/08



Prof. dr. Rado Bohinc,
rektor Univerze na Primorskem

