

Na podlagi 72. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS št. 32/12- UPB in spremembe), Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. in spremembe), Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16) 50. in 188. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15- UPB 2 in spremembe) je Upravni odbor Univerze na Primorskem na 24. redni seji dne 27. 9. 2018 sprejel

## **PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(1) S tem pravilnikom se ureja prispevke ob vpisu, šolnine in druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo. Pravilnik določa elemente za izračun in način vrednotenja prispevkov ob vpisu in drugih prispevkov ter šolnin na Univerzi na Primorskem (v nadaljevanju: univerza) ter postopke sprejemanja cenika univerze in notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

(2) Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev ter prodajo blaga in storitev, ki jih rektorat in članice opravljajo kot tržno dejavnost. Ti stroški se zaračunavajo v skladu s cenikom, ki ga za rektorat sprejme upravni odbor univerze, za članice pa pristojni organ članice, v skladu s pravili članice.

#### **2. člen**

Cenik univerze je enoten dokument, ki velja za vse članice; sprejme ga upravni odbor univerze na podlagi določb tega pravilnika.

Cenik vključuje naslednje stroške:

- prispevke ob vpisu,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine,
- prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.

### **II. PRISPEVKI OB VPISU**

#### **3. člen**

Prispevke ob vpisu plačajo:

- študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov ob prvem in ponovnem vpisu v posamezen letnik študija oziroma ob podaljšanem statusu študenta,
- udeleženci programov vseživljenjskega izobraževanja ob vpisu v programe vseživljenjskega izobraževanja.

#### **4. člen**

(1) Prispevki ob prvem vpisu v letnik (po razpisu za vpis) študijskega programa za pridobitev izobrazbe lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o vpisu (šest izvodov),

- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (dva izvoda),
- študentsko izkaznico,
- nalepko za potrditev veljavnosti študentske izkaznice v tekočem študijskem letu,
- prispevek za Evropsko mladinsko kartico,
- prispevek za informacijski sistem univerze, ki ga uporabljajo študenti,
- prispevek za letno članarino za knjižnice univerze

(2) Prispevki ob vpisu v programe vseživljenjskega izobraževanja lahko vključujejo naslednje stroške:

- vpisno dokumentacijo,
- potrdilo o opravljenih obveznostih programa vseživljenjskega izobraževanja,
- prispevek za informacijski sistem univerze, ki ga uporabljajo udeleženci programov vseživljenjskega izobraževanja,
- prispevek za letno članarino za knjižnice univerze.

#### 5. člen

(1) Študentski svet članice lahko odloči o zaračunavanju prispevka za interesno dejavnost, ki se uporablja izključno za izvedbo interesnih dejavnosti. Članica v skladu z odločitvijo študentskega sveta članice študentom ob vpisu zaračunava prispevek za interesne dejavnosti.

(2) Študentski svet univerze določi najvišjo višino prispevka za interesno dejavnost za prihodnje študijsko leto najkasneje do 15. aprila tekočega študijskega leta. V 15-dneh po sprejemu določijo študentski sveti članic višino prispevka za članico. Višina prispevka na članici ne sme presegati zneska, ki ga je potrdil študentski svet univerze. Z višino prispevka se v 15-dneh po sprejemu seznaní tudi upravni odbor univerze, ki se mu posreduje izpis sklepa študentskega sveta univerze.

(3) S pravilnikom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze in ureja interesno dejavnost, se določi podlaga in način koriščenja sredstev za interesno dejavnost.

#### 6. člen

Strošek za študentsko izkaznico in nalepko za študentsko izkaznico je določen v višini stroškov njihove izdelave.

#### 7. člen

Višino prispevkov za informacijski sistem in knjižnice univerze predlaga upravnemu odboru univerze glavni tajnik univerze najkasneje do konca aprila tekočega leta.

#### 8. člen

Znesek prispevkov ob vpisu za vsako študijsko leto določi upravni odbor univerze na predlog rektorata univerze.

### III. DRUGI PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

#### 9. člen

Drugi prispevki za študij so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

#### 10. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitvev ipd.), lahko članice zaračunajo po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov (dnevnice, prevoz, namestitvev) visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

#### 11. člen

(1) Študentom se pri obvezni strokovni oziroma študijski praksi in na strokovnih ekskurzijah zaračunava prispevek za posebne primere zavarovanja. Zaračunava se v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92 in drugi) in v višini, ki jo določa Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, 111/00 in drugi). Prispevek za posebne primere zavarovanja plača študent ob vpisu oziroma pred izvedbo obvezne strokovne oziroma študijske prakse oziroma strokovne ekskurzije, v kolikor se izvede kasneje med študijskim letom.

(2) Članice lahko določijo v svojih pravilnikih oziroma s sklepom pristojnega organa, v skladu s pravili članice, da morajo študenti, zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu, skleniti tudi nezgodno zavarovanje. Zavarovalno premijo plača študent po dejanskih stroških, pri čemer članica določi minimalni obseg zavarovanja. V kolikor je študent že nezgodno zavarovan, to dokaže ob vpisu z ustreznim potrdilom.

#### 12. člen

(1) Cenik za izdajo dvojnika študentske izkaznice se določi na podlagi stroškov, ki zajemajo strošek izdelave in stroške dela ter je določen v tarifnem delu tega pravilnika.

(2) Za izdajo dvojnika diplome se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika diplome je določena v tarifnem delu tega pravilnika.

(3) Za izdajo dvojnika priloge k diplomi se na podlagi ugotovitvenega postopka predhodno izda sklep o izdaji dvojnika. Cena za izdajo sklepa o izdaji in dvojnika priloge k diplomi je določena v tarifnem delu tega pravilnika.

#### 13. člen

(1) Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu ter komisijskih izpitih se upošteva tarifni del tega pravilnika.

(2) Stroški četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu ter komisijskih izpitih se zaračunajo skladno s tarifnim delom.

(3) Pri študijskih programih, kjer je za vpis potreben preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizične sposobnosti, članica zaračunava stroške iz tarifnega dela tega pravilnika.

(4) Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, opravljanja četrtega in vsakega nadaljnega izpita ter drugih posebnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

#### 14. člen

(1) Oseba brez statusa študenta lahko v času enega leta od dneva, ko je prvič izgubila status študenta, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.

(2) Oseba brez statusa študenta iz prejšnje alineje plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti, v kolikor je od dneva izgube statusa študenta minilo več kot eno leto oziroma je posameznik drugič izgubil status študenta. Pri zaračunavanju stroškov se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela tega pravilnika, in sicer:

- opravljanje posameznih izpitov se zaračuna kot opravljanje četrtega in nadaljnjih izpitov pri istem predmetu;
- v primeru, ko posameznik še nima opravljenih obveznosti, potrebnih za pristop k izpitu (npr. seminarjev, vaj ipd.), se mu zaračunajo stroški posameznega predmeta v skladu z določili drugega odstavka 16. člena tega pravilnika;
- priprava in zagovor diplomskega, specialističnega, magistrskega in doktorskega dela se zaračuna v skladu s tarifnim delom tega pravilnika.

(3) V primeru, da je posameznik prekinil študij v času trajanja letnika in ni plačal dela šolnine, se mu v primeru, da želi nadaljevati študij v dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine. V kolikor želi nadaljevati študij po več kot dveh letih od dneva, ko je izgubil status študenta, se mu zaračunajo stroški neporavnane dela šolnine v skladu z veljavnim cenikom.

#### 15. člen

(1) Vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe in šolnine za programe vseživljenjskega učenja se izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk) in poveča za največ 20 odstotkov vrednosti šolnine za letnik študija. V kolikor članica ne izvaja posameznega študijskega programa na izrednem študiju, določi, za namen izračunavanja vrednosti kreditne točke, šolnino v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Za osebe brez statusa študenta iz četrte, pete, šeste in sedme alineje 171. člena statuta se vrednost kreditne točke za izračun cene posameznih predmetov študijskih programov za pridobitev izobrazbe izračunava tako, da se vrednost šolnine za letnik študija deli s skupnim številom kreditnih točk v letniku študija (praviloma 60 kreditnih točk).

### IV. ŠOLNINE

#### 16. člen

Univerza zaračunava šolnino skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo financiranje visokega šolstva v Republiki Sloveniji.

#### 17. člen

(1) Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli vsaka članica za svoje študijske programe po predhodnem soglasju študentskega sveta članice. Sprejme jih upravni odbor univerze po predhodnem soglasju senata univerze, in sicer pred razpisom za vpis v naslednjem študijskem letu.

(2) Pri določanju šolnine mora članica upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prvega odstavka tega člena.

## 18. člen

(1) Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na univerzi, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 5/94 in 2/05) in Pravilnika o šolninah in bivanju v javnih študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 77/16) . Plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja se ureja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Plačila šolnine za redni študij po dodiplomski študijskih programih so tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva oproščeni v naslednjih primerih:

- če so iz držav članic Evropske unije,
- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami;
- so štipendisti ministrstev, ki štipendiranje tujcev izvajajo preko pooblaščenih izvajalcev, kot sta Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja ter Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljnjem besedilu: štipendisti ministrstev);
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu ERASMUS+ ali
- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene.

(3) Prispevki ob vpisu in drugi prispevki za študij se tujcem in Slovcem brez slovenskega državljanstva zaračunavajo tako kot za državljane Republike Slovenije, v skladu s tem pravilnikom in s cenikom univerze.

## V. IZRAČUN ŠOLNINE

### 19. člen

(1) Elementi za izračun stroškov za posamezen študijski program so:

1. neposredni stroški dela:

- plače izvajalcev,
- obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
- druga izplačila osebnih prejemkov,
- avtorski honorarji,
- plačilo za pogodbeno delo,

2. neposredni stroški materiala:

- stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
- stroški priprave in tiska krajših študijskih gradiv,
- stroški terenskih vaj,
- stroški priprave in zagovora diplomskega, specialističnega, magistrskega ali doktorskega dela,

3. posredni stroški:

- električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
- čiščenje, varovanje, najemnine,
- stroški upravnno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
- stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa, in
- drugi posredni stroški.

(2) Strošek priprave in zagovora diplomskega, specialističnega, magistrskega ali doktorskega dela je vključen v šolnino.

(3) Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

(4) Članica mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program oziroma za skupino sorodnih študijskih programov.

(5) Članica pri izračunu stroškov upošteva tudi stroške v povezavi s skupnimi nalogami univerze, na podlagi veljavnih meril univerze, ki urejajo razporejanje letnih sredstev univerze.

(6) Obrazec za izračun cene za posamezen študijski program je priloga 1 k temu pravilniku.

#### 20. člen

Članice pri izračunu šolnine upoštevajo naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko članica dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih članica določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

#### 21. člen

(1) Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 17. člena tega pravilnika so vsota stroškov po posameznih elementih iz 20. člena tega pravilnika.

(2) Šolnina za letnik študija na študenta se določi tako, da se upošteva stroškovna cena (stroški iz prejšnjega odstavka se delijo glede na načrtovano število vpisanih študentov) in zanimanje za študij po posameznih študijskih področjih.

(3) V kolikor se način izvedbe izrednega študija prilagodi študentom in se letnik študija izvaja v dveh študijskih letih, se izračuna šolnina za posamezno študijsko leto in sicer sorazmerno glede na dejanski obseg izvedbe celotnega programa v posameznem študijskem letu. V ceniku mora biti to posebej navedeno.

## VI. PRISPEVKI ZA DRUGE POSAMIČNE STORITVE

#### 22. člen

Stroški postopkov priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se prosilcem ne zaračunavajo.

#### 23. člen

(1) Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se zaračunavajo samo osebam, ki niso zaposlene na univerzi.

(2) Osebam, ki niso zaposlene na univerzi, se stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca, ne zaračunavajo v naslednjih primerih:

- v primerih posebnega sporazuma z drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom,
- če članica izkaže interes zaradi načrtovane vključitve osebe v izvedbo študijskega programa z javno veljavnostjo.

(3) Stroški za storitve iz prvega odstavka tega člena so določeni v tarifnem delu tega pravilnika.

## 24. člen

(1) Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih zaračunavajo knjižnice za uporabo knjižničnega gradiva (zamudnine, opomini ipd.) in za kritje stroškov plačljivih storitev (med knjižnična izposoja ipd.). Študentom se ne zaračunavajo brezplačne osnovne storitve določene s predpisi s področja knjižnične dejavnosti.

(2) Direktor univerzitetne knjižnice določi elemente za plačilo storitev knjižnic univerze, na podlagi kalkulacije ali primerjave s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic. Predlog prispevkov iz prvega odstavka tega člena skupaj z obrazložitvijo posreduje glavni tajnik univerze v sprejem upravnemu odboru univerze najkasneje do konca aprila tekočega leta.

## VII. TARIFA

### 25. člen

V tarifnem delu tega pravilnika (priloga 2) so prispevki izraženi v točkah. Vrednost točke vsako študijsko leto določi upravni odbor univerze. Pri tem upošteva predvideno rast cen življenjskih potrebščin, za katero se določa vrednost točke. Točke odražajo povprečne stroške dela in blaga za izvedbo posamezne zaračunljive storitve.

## VIII. NAČIN IN POGOJI PLAČILA ŠOLNIN IN PRISPEVKOV

### 26. člen

(1) Način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitve oziroma znižanja plačil, opredelijo članice v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti javno objavljeni na spletnih straneh. Pri tem upoštevajo:

- šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za programe vseživljenjskega izobraževanja pa za čas, kolikor trajajo;
- o oprostitvi plačila in znižanju šolnine ali drugih obveznosti iz opravičenih razlogov na prošnjo študenta odloča pristojni organ članice, v skladu s pravili članice.

(2) Članica sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli med drugim način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitvev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanja zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa. Izhodiščni vzorec pogodbe o izobraževanju je priloga 3 k pravilniku.

### 27. člen

(1) Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše s članice, in sicer:

- 10% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50% pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta.

(2) V primeru obročnega plačila šolnine mora članica v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 29. členu tega pravilnika, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena članica.

(3) Če se študent nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta oziroma v 15-dneh po sklenitvi pogodbe, se mu izmed plačanih prispevkov ob vpisu iz 5. člena vrne le prispevek za interesno dejavnost iz 6. člena tega pravilnika.

## **IX. POSTOPEK SPREJEMANJA CENIKA**

### **28. člen**

(1) Članice posredujejo rektoratu univerze predloge šolnin za naslednje študijsko leto do 15. aprila tekočega študijskega leta. Obvezne priloge k predlogu šolnin članic so:

- izračuni na obrazcu za kalkulacijo,
- sklep pristojnega organa članice, v skladu s pravili članice.

(2) Vrednost točke za tarifni del, del cenika, ki se nanaša na prispevke ob vpisu in druge prispevke potrdi upravni odbor univerze na predlog rektorata univerze.

(3) Pred obravnavo na upravnem odboru univerze se predlog cenika posreduje študentskemu svetu univerze, ki ga obravnava in poda mnenje.

(4) Upravni odbor univerze najkasneje do 15. maja tekočega študijskega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

### **29. člen**

(1) Potrjen cenik univerze, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora univerze, objavi rektorat univerze na spletni strani univerze in ga v elektronski obliki posreduje vsem članicam. Prav tako članicam posreduje tudi žigosan in podpisan izvod kopije cenika univerze.

(2) Članice so dolžne na svojih spletnih straneh objaviti cenik članice v elektronski obliki.

### **30. člen**

Rektorat univerze o šolninah in drugih prispevkih za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

## **X. SPREMLJANJE IZVAJANJA IN KONTROLA**

### **31. člen**

(1) Upravni odbor univerze imenuje komisijo za spremljanje izvajanja tega pravilnika. Komisija je sestavljena iz dveh predstavnikov članic (vsaj eden od njiju je tajnik članice), predstavnika študentskega sveta univerze in dveh predstavnikov rektorata univerze (vsaj eden od njiju je predstavnik finančno-računovodske službe).

(2) Naloge komisije so:

- obravnava gradiv pred sprejemanjem na upravnem odboru univerze,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev pravilnika in
- priprava obrazložitve izvajanja posameznih določb pravilnika.



## 32. člen

(1) Rektorat univerze je dolžan preveriti usklajenost cenikov članic s cenikom, ki ga je sprejel upravni odbor univerze. Rektorat lahko zahteva od članic izračune, ki jih hranijo članice.

(2) V primeru kršitev določb tega pravilnika sprejme končno odločitev upravni odbor univerze.

## 33. člen

Članica ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, ki niso opredeljene s tem pravilnikom.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

Cenike iz 1. člena tega pravilnika, posredujejo članice v 15-dneh po sprejemu v vednost rektoratu univerze.

### 35. člen

Ta pravilnik sprejema upravni odbor univerze z večino navzočih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

### 36. člen

Če nastane dvom o vsebini posamezne določbe tega pravilnika, upravni odbor univerze sprejme razlago z enako večino, kot je potrebna za sprejem tega pravilnika.

### 37. člen

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po sprejemu na upravnem odboru univerze in se objavi na spletnih straneh univerze.

Z dnem začetka veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem št. 0221-8/08 z dne 30.6.2008.

Št.: 002-19/19  
Koper, 27. 9. 2018



Izr. prof. dr. Igor Stubelj,  
predsednik Upravnega odbora Univerze na Primorskem

Priloge k temu pravilniku:

- priloga 1: Obrazec za izračun cene za posamezen študijski program,
- priloga 2: Tarifni del pravilnika,
- priloga 3: Vzorec pogodbe o izobraževanju.

