

Na podlagi 38. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS št. 124/08- UPB1), 142. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02 in naslednji; v nadaljevanju: ZDR), 63. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS št. 119/2006-UPB3 in naslednji; v nadaljevanju: ZViS) je Senat UP na 42. redni seji dne 15.6.2011 sprejel

## **Pravilnik za vrednotenje dela pedagoških delavcev ter raziskovalcev Univerze na Primorskem**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) ter raziskovalcev Univerze na Primorskem (v nadaljevanju: univerza) v okviru redne delovne obveznosti, pri čemer se izraz »pedagoški delavec« oziroma »raziskovalec« nanaša na delovno mesto v skladu s pogodbo o zaposlitvi javnega uslužbenca na univerzi.

Ta pravilnik opredeljuje tudi oblike dela pedagoških delavcev, določa razmerja med njimi ter pogoje in načine razbremenitve pedagoškega oziroma raziskovalnega dela.

Ta pravilnik upošteva in povzema v delu, ki se nanaša na oblike neposredne pedagoške obveznosti in merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, določbe iz:

- Akta o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi na Primorskem, sprejetega dne 31.5.2004 s soglasjem RS MVZT št. 011-03-65/2004/23 z dne 30.9.2004
- in
- Meril za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi na Primorskem, sprejetega dne 31.5.2004 s soglasjem RS MVZT št. 011-03-65/2004/23 z dne 30.9.2004.

### **II. DELOVNA OBVEZNOST**

*Splošno*

#### **2. člen**

Za osnovno plačo mora pedagoški delavec oziroma raziskovalec za poln delovni čas v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivno delo, prazniki ter redni in izredni dopusti ter druge opravičene odsotnosti z dela.

*Pedagoški delavci*

#### **3. člen**

Delovna obveznost pedagoškega delavca je sorazmerna z deležem zaposlitve in je praviloma sestavljena iz:

1. neposredne pedagoške obveznosti (v nadaljevanju: NPO), ki jo sestavljata neposredno pedagoško delo (v nadaljevanju: NPD) in posredno pedagoško delo (v nadaljevanju: PPD),
2. osnovnega znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (v nadaljevanju: RS/UD) ter
3. sodelovanja pri upravljanju in razvoju članice in univerze (v nadaljevanju: SU).

NPD se opravlja v okviru rednega in izrednega študija.

#### 4. člen

NPD obsega izvajanje javno-veljavnega študijskega programa v skladu z akreditiranim študijskim programom, in sicer: predavanja, seminarje, seminarske vaje, laboratorijske vaje, individualne vaje, klinične vaje in terenske vaje, lahko pa tudi druge oblike NPD, ki so določene v aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti, ki ga sprejme rektor na podlagi soglasja resornega ministra.

#### 5. člen

Pedagoške ure (v nadaljevanju: PU) predstavljajo tedensko obveznost pedagoškega delavca v študijskem letu, ki obsega praviloma 30 tednov študijskega procesa.

Tedenska obveznost NPD v času organiziranega študijskega procesa znaša:

- |  |        |
|--|--------|
| - za docenta, izrednega in rednega profesorja:       | 6 PU,  |
| - za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja: | 9 PU,  |
| - za asistenta:                                      | 10 PU  |
| - za strokovnega sodelavca in učitelja veščin:       | 16 PU, |
| - za učitelja veščin športne vzgoje                  | 20 PU. |

#### 6. člen

Izpolnjevanje delovne obveznosti pedagoškega delavca iz naslova NPD se vrednoti, kakor sledi:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| - docent, izredni in redni profesor:     | 1 PU = 4,5 delovnih ur  |
| - višji predavatelj in predavatelj:      | 1 PU = 3 delovne ure    |
| - lektor:                                | 1 PU = 4 delovne ure    |
| - asistent:                              | 1 PU = 4 delovne ure    |
| - strokovni sodelavec in učitelj veščin: | 1 PU = 3 delovne ure    |
| - učitelj veščin športne vzgoje:         | 1 PU = 2,8 delovnih ur. |

Ne glede na prejšnji odstavek se pri vrednotenju upoštevajo naslednje izjeme:

- lektor, predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo vaj (seminarske, laboratorijske, terenske): 1 PU = 2,8 delovnih ur;
- lektor, predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo ure veščinskega predmeta: 1 PU = 2 delovni uri;
- predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni in redni profesor za izvedbo kliničnih vaj: 1 PU = 2 DU;
- asistent za izvedbo kliničnih vaj: 1 PU = 2,5 DU;
- pedagoški delavec na delovnem mestu asistenta z izvolitvijo v naziv visokošolskega učitelja za izvedbo predavanj: 1 PU = 4,5 delovnih ur.

#### 7. člen

Če z NPD iz 5. člena ni mogoče izvesti študijskega programa, lahko po pooblastilu rektorja dekan določi pedagoškemu delavcu dodatno tedensko pedagoško obveznost (v nadaljevanju: DTPO), ki lahko znaša:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - za docenta, izrednega in rednega profesorja       | do 2 PU tedensko, |
| - za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja | do 3 PU tedensko, |

- za asistenta do 4 PU tedensko,
- za strokovnega sodelavca in učitelja veščin do 4 PU tedensko,
- za učitelja veščin športne vzgoje do 5 PU tedensko.

#### 8. člen

Poleg obsega NPD, ki je določen v 5. členu tega pravilnika, mora visokošolski učitelj opraviti še naslednji obseg drugih oblik dela iz 3. člena tega pravilnika:

- do 40% delovnega časa (od 400 do 800 delovnih ur) posrednega pedagoškega dela
- do 30% delovnega časa (od 200 do 600 delovnih ur) osnovnega raziskovalnega ter strokovnega in umetniškega dela,
- do 10% delovnega časa (do 200 delovnih ur) sodelovanja pri upravljanju.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz predhodnega odstavka se določijo z osebnim letnim načrtom dela.

#### 9. člen

PPD kot del NPO obsega vse aktivnosti, ki so sestavni del izvajanja pedagoškega procesa, kot npr.:

- priprave na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila,
- koordinacijo in nadzor ostalih izvajalcev predmeta (nosilec predmeta),
- posodabljanje študijskih programov skladno z razvojem stroke in priprava novih študijskih programov,
- preizkusi znanja: izpiti, kolokviji in preizkušnje, domače naloge, seminarske naloge, zagovori,
- mentorstvo pri diplomskih delih in nalogah oz. pri zaključnih oblikah študija, strokovnih in raziskovalnih delih študentov in pri strokovni praksi,
- članstvo ali recenzije pri diplomskih delih in nalogah ter drugih zaključnih oblikah študija,
- govorilne ure,
- tutorstvo, študijski obiski,
- umetniško delo s študenti,
- preizkusi usposobljenosti in umetniške nadarjenosti..

Posredno pedagoško delo se vrednoti v delovnih urah, kot sledi:

<b>POSREDNO PEDAGOŠKO DELO</b>	<b>Delovne ure</b>
<b>Govorilne ure (na leto)</b>	45*
<b>Preizkusi znanja</b>	
... zaključni - preizkusi znanja pisni oz. ustni na 1. In 2. stopnji (na študenta)	0,5
... zaključni - preizkusi znanja pisni oz. ustni na 3. stopnji (na študenta)	1
... vmesni preizkusi znanja pri predmetu (na študenta)	0,5
... predsedovanje ali članstvo v komisiji pri komisijem izpitu (število)	1
... nadzor pri preverjanju znanja (na uro)	1
<b>Tutorstvo (na leto)</b>	
... tutor	40*
... tutor študentom s posebnimi potrebami	60*
... koordinator tutorjev	80*
<b>Mentorstvo** (na študenta)</b>	

... pri diplomskem delu na 1. stopnji	15
... pri diplomskem delu na 2. stopnji	30
... pri magistrski nalogi (mag. znanosti)	50
... pri doktorski disertaciji (dok. znanosti / 3. stopnja)	90
<b>Članstvo ali recenzije pri zaključnih oblikah študija (na študenta)</b>	
... pri diplomskem delu na 1. stopnji	4
... pri diplomskem delu na 2. stopnji	6
... pri magistrski nalogi (mag. znanosti)	15
... pri doktorski disertaciji (dok. znanosti / 3. stopnja)	30

\* vrednosti v tabeli predstavljajo zgornje vrednosti, ki se priznajo na podlagi poročil o delu

\*\* somentorstvo se vrednoti v višini ene tretjine (1/3) delovnih ur za mentorstvo

Vrednost pedagoškega dela za tiste vrste PPD, ki bodisi niso določene v zgornji tabeli in niso navedene v prvi alineji prvega odstavka tega člena bodisi so specifične glede na izvedbo študijskih programov, se določi z internim pravilnikom članice.

#### 10. člen

RS/UD delo obsega:

- znanstveno-raziskovalno delo, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca in sodelavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv (kar vključuje tudi: razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava učbenikov ter študijskih gradiv, priprava, spremljanje in vrednotenje pedagoške in strokovne prakse),
- sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih,
- ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv,
- drugo strokovno in razvojno delo kot npr. tudi prevajanje, lektoriranje, interno izobraževanje,
- sodelovanje z ministrstvi, Nacionalni agenciji RS za kakovosti v visokem šolstvu in drugimi vladnimi organi, katerih delo je povezano z delovanjem univerze.

Način spremljanja in vrednotenja RS/UD pedagoškega delavca se določi z internim pravilnikom članice.

*Raziskovalci*

#### 11. člen

Delovna obveznost raziskovalca obsega dela in naloge opredeljene v aktu, ki ureja sistemizacijo delovnih mest na UP.

*Sodelovanje pri upravljanju (SU)*

#### 12 člen

SU obsega sodelovanje pri upravljanju in razvoju članice in univerze in se izkazuje predvsem z delom v organih, komisijah, delovnih skupinah in drugih delovnih telesih ali organizacijskih enotah članice ali univerze ter z drugimi aktivnostmi, s katerim se uresničuje poslanstvo in razvojni načrt univerze in članice ter dviguje njun ugled.

Aktivnosti SU in njihovo vrednotenje opredeli članica v internem pravilniku, praviloma na osnovi dejanske prisotnosti pri delu organov, komisij idr..

### III. RAZBREMENITVE

#### 13. člen

NPD se lahko visokošolskemu učitelju oziroma RD raziskovalcu zmanjša zaradi opravljanja funkcije prorektorja, predsednika UO UP ali prodekana članice, in sicer do dveh tretjin, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

NPD se visokošolskemu učitelju in raziskovalcu lahko zmanjša zaradi dela na raziskovalnih projektih (mednarodnih in domačih), dela na programih, strokovnega ali umetniškega dela, svetovalnega dela in dela na razvoju univerze do dveh tretjin, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

Sorazmerno z razbremenitvijo NPD se visokošolski učitelj temu ustrezno razbremeni tudi drugih oblik dela po tem pravilniku.

#### 14. člen

Dekan ali direktor članice predlaga rektorju odstotek razbremenitve ter navede finančni vir za kritje razbremenitve. Finančni vir mora pokriti odstotek bruto plače delavca (vključno s prispevki, davki in osebnimi prejemki), ki je enak odstotku razbremenitve. Sklep o razbremenitvi izda rektor.

### IV. SPREMLJANJE OBREMENITEV IN POROČANJE

#### 15. člen

Način spremljanja delovnih obremenitev ter poročanja pedagoških delavcev in raziskovalcev po tem pravilniku opredeli članica v internem pravilniku.

#### 16. člen

Članice do 15.6. pripravijo za vse pedagoške delavce informativno oceno neposrednega pedagoškega dela za naslednje študijsko leto.

Na podlagi načrta izvedbe študijskih programov članice do 1.12. pripravijo osebne letne načrte dela vseh pedagoških delavcev (od 1.10. tekočega leta do 30.9. naslednjega leta).

Načrt vsebuje:

- seznam predmetov, pri katerih bo določeni pedagoški delavec sodeloval, ter število ur predavanj, seminarjev in vaj pri teh predmetih,
- seznam programov in/ali projektov ter razvojnih nalog, pri katerih bo pedagoški delavec sodeloval, in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh nalogah,
- seznam drugega predvidenega pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela ali sodelovanja pri upravljanju in razvoju članice in univerze.
- delež razbremenitve, finančne vire in nadomeščanje.

Načrt lahko, v posebno utemeljenih primerih, zaradi specifične narave pedagoškega dela na članici, odstopa v 2.,3., in 4. alineji prejšnjega odstavka. Utemeljenost takšnega odstopanja ugotovi dekan članice s sklepom za posamezno študijsko leto.

V tekočem študijskem letu se osebni letni načrt v delu, ki se nanaša na prvo alinejo drugega odstavka tega člena, lahko spremeni le iz utemeljenih razlogov (npr. v primeru naknadne razbremenitve iz 14. člena tega pravilnika, v primeru dalj trajajočih odsotnosti itd.) in ob pogoju, da je v tekočem študijskem letu zagotovljena ustrezna kadrovska rešitev.

Osebni letni načrti delavcev, ki delajo na dveh ali več članicah, morajo biti v tistem delu, ki se nanašajo na delo na več članicah, medsebojno usklajeni.

#### 17. člen

V primeru, da na podlagi osebnega letnega načrta dela dekan ugotovi, da pedagoški delavec v študijskem letu ne bo dosegel delovne obveznosti določene v pogodbi o zaposlitvi, mu določi dodatno delovno obveznost v oblikah posrednega pedagoškega dela, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela ali sodelovanja pri upravljanju in razvoju članice ali univerze.

#### 18. člen

Pedagoški delavec najkasneje do 30.10. pripravi letno poročilo o realizaciji osebnega načrta dela za preteklo študijsko leto. V kolikor realizacija osebnega načrta dela odstopa za več kot 5 odstotkov od osebnega letnega načrta dela, mora pedagoški delavec v letnem poročilu o realizaciji pojasniti ta odstopanja.

Letna poročila o realizaciji osebnega letnega načrta dela pred oddajo dekanu pregleda predstojnik katedre oz. oddelka.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

Akti članic, ki se nanašajo na vrednotenje dela pedagoških delavcev in raziskovalcev, ki s tem pravilnikom niso usklajeni, prenehajo veljati z dnem 30.9.2011.

Interne pravilnike na podlagi tega pravilnika članice sprejmejo v roku 60 dni od uveljavitve tega pravilnika.

Ta pravilnik začne veljati 15 dni po objavi na spletni strani univerze, uporabljati pa se začne s 1.10.2011.

V Kopru, 15.6.2011  
Štev: 002- 12/2011



prof.dr. Rado Bohinc  
rektor