

Na podlagi 60. člena Statuta Univerze na Primorskem ((Statut UP-UPB2, Ur. l. RS, št. 51/2015; v nadaljevanju Statut UP), je Študentski svet Univerze na Primorskem na svoji 2. redni seji dne 26.5.2016 sprejel naslednji

**PRAVILNIK
ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE NA PRIMORSKEM
IN
ŠTUDENTSKIH SVETOV ČLANIC UNIVERZE NA PRIMORSKEM**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja delovanje in način organiziranja Študentskega sveta Univerze na Primorskem (v nadaljevanju ŠS UP) in Študentskih svetov članic Univerze na Primorskem (v nadaljevanju ŠS članic UP) ter uresničevanje pravic in obveznosti predstavnikov študentov v ŠS UP in ŠS članic UP.

Vprašanja organiziranja in načina dela ŠS UP ter ŠS članic UP in njihovih delovnih teles, ki niso urejena s temi pravilnikom, se lahko podrobnejše uredijo s pravilnikom ali drugim aktom ŠS UP oziroma ŠS članic UP v skladu s tem pravilnikom.

2. člen

Študentski svet Univerze na Primorskem je organ univerze, ki zastopa interese študentov.

Študentski svet članic Univerze na Primorskem je organ študentov članice.

Razmerja ŠS UP do Univerze na Primorskem (v nadaljevanju UP) in njenih organov se urejajo na način, ki jih določata Statut Univerze na Primorskem in ta pravilnik.

II. KONSTITUIRANJE ŠS UP IN ŠS ČLANIC UP

Konstituiranje ŠS UP

3. člen

Konstitutivno sejo ŠS UP skliče rektor.

Konstitutivna seja ŠS UP se skliče najkasneje v 15 dneh po ugotovitvi, da je izvoljena več kot polovica članov ŠS UP.

4. člen

Dnevni red konstitutivne seje ŠS UP obsega naslednje točke:

1. Seznanitev z novoimenovanimi člani ŠS UP in potrditev njihovih mandatov
2. Poročilo predsednika ŠS UP v prejšnji sestavi o delovanju ŠS UP
3. Izvolitev predsednika, podpredsednika in tajnika ŠS UP
4. Izvolitev predstavnikov študentov v organe univerze

Skupaj z vabilom na konstitutivno sejo ŠS UP, morajo biti članom ŠS UP poslani vsi veljavni akti ŠS UP ter Statut Univerze na Primorskem.

Konstituiranje ŠS članic UP

5. člen

Konstitutivno sejo ŠS članic UP skliče dekan članice univerze.

Konstitutivna seja ŠS članic UP poteka ob začetku študijskega leta. Rok za konstituiranje ŠS članic UP je 20 dni od poziva rektorja.

ŠS članice UP je dolžan najkasneje v roku enega meseca od konstituiranja posredovati ŠS UP sklepe o imenovanju predstavnikov v ŠS UP.

6. člen

Dnevni red konstitutivne seje ŠS članice UP obsega naslednje točke:

1. Seznanitev z uradnimi rezultati volitev ŠS članice UP in potrditev njihovih mandatov
2. Poročilo predsednika ŠS članice UP v prejšnji sestavi o delovanju ŠS članice UP
3. Izvolitev predsednika, podpredsednika in tajnika ŠS članice UP
4. Imenovanje predstavnika ŠS članice UP v ŠS UP.

III. SESTAVA IN MANDAT ČLANOV ŠS UP

7. člen

Član ŠS UP mora istočasno biti študent članice Univerze na Primorskem.

ŠS UP sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic univerze po funkciji in po en predstavnik ŠS UP članic, ki ga izvoli ŠS posamezne članice UP na svoji konstitutivni seji.

ŠS UP vodi predsednik, v primeru odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik. Pri delu ŠS UP pomaga tajnik.

Mandat članov ŠS UP traja eno leto oziroma do prenehanja položaja predsednika oziroma članstva v ŠS članice. S prenehanjem statusa študenta preneha članstvo v ŠS UP in ŠS članice UP ter vseh organih in delovnih telesih UP ali članic UP.

Predsednik ŠS UP

8. člen

Predsednik ŠS UP predstavlja ŠS UP in vodi njegovo delo.

Predsednik ŠS UP:

- (1) sklicuje in vodi seje ŠS UP,
- (2) podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS UP,
- (3) skrbi za sodelovanje z rektorjem in drugimi organi univerze
- (4) skrbi za sodelovanje s študentskimi svetovi drugih univerz ter mednarodnimi študentskimi institucijami in mednarodnimi organizacijami,
- (5) skrbi za izvajanje pravil ŠS UP,
- (6) opravlja druge naloge v skladu s temi pravili.

Mandat predsednika ŠS UP traja eno (1) leto oziroma do konstituiranja novega ŠS UP.

9. člen

Predsednik ŠS UP je za svoje delo odgovoren ŠS UP.

Predsednik mora na zahtevo člana ŠS UP podati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Podpredsednik ŠS UP

10. člen

Podpredsednik nadomešča predsednika ŠS UP v času njegove odsotnosti in po dogovoru s predsednikom.

Podpredsednik ŠS UP pomaga predsedniku ŠS UP pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Mandat podpredsednika ŠS UP traja eno (1) leto oziroma do konstituiranja novega ŠS UP.

11. člen

Podpredsednik ŠS UP je za svoje delo odgovoren ŠS UP.

Podpredsednik mora na zahtevo člana ŠS UP podati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Tajnik ŠS UP

12. člen

Tajnik ŠS UP pomaga predsedniku ŠS UP pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge zadeve, določene s temi pravili.

Na sejah je dolžan pisati zapisnik in poskrbeti za pravočasno pošiljanje vabil in ostalega materiala članom.

13. člen

Tajnik ŠS UP je odgovoren za vodenje evidence ŠS UP.

Evidenca ŠS UP obsega akte ŠS UP, zapisnike, kandidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS UP ali na sejah njegovih delovnih teles.

14. člen

Tajnika ŠS UP imenuje ŠS UP na predlog predsednik ŠS UP. Tajnik ŠS UP je lahko imenovan izmed vseh študentov UP. Njegova funkcija preneha s konstituiranjem novega ŠS UP, mora pa opravljati svoje naloge do imenovanja novega tajnika.

Ob konstituiranju novega ŠS UP tajnik preda novoimenovanemu tajniku vse gradivo ŠS UP s katerem je razpolagal v času svojega mandata.

Tajnik ŠS UP je za svoje delo odgovoren ŠS UP.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ŠS UP

15. člen

Člani imajo pravice in dolžnosti določene s tem pravilnikom in poslovnikom Študentskega sveta Univerze na Primorskem.

Člani morajo predsedniku ŠS UP predložiti potrdilo o šolanju do 20. oktobra tekočega leta. Če član tudi po opozorilu predsednika ŠS UP ne posreduje potrdila o šolanju, lahko predsednik ŠS UP predlaga ŠS UP, da odloči o prenehanju članstva v ŠS UP ter organih in delovnih telesih UP.

V primeru iz prejšnjega odstavka predsednik pozove člane ŠS UP, da v roku enega meseca imenujejo novega predstavnika v ŠS UP.

V. DELOVNO PODROČJE ŠS UP

16. člen

Študentski svet Univerze na Primorskem:

- (1) obravnava in podaja mnenje o statutu univerze in njegovih spremembah in dopolnitvah,
- (2) obravnava vse zadeve, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter daje pristojnim organom univerze mnenje o le-teh,
- (3) daje mnenje o kandidatih za rektorja,
- (4) voli člane organov in delovnih teles univerze iz vrst študentov v skladu z veljavno zakonodajo, statutom univerze in drugimi akti,
- (5) sprejme splošni akt, s katerim uredi delovanje ŠS UP in študentskih svetov članic univerze,
- (6) si prizadeva za uresničevanje dobrih in poštenih odnosov med samimi študenti ter študenti in zaposlenimi na UP,
- (7) opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut univerze ali drugi akti univerze.

17. člen

Način in organizacijo dela na sejah ŠS UP se podrobneje uredi s poslovníkom ŠS UP, ki ga sprejme ŠS UP.

VII. PROGRAM DELA ŠS UP

18. člen

Predsednik ŠS UP pripravi program dela ŠS UP z rokovnikom rednih sej, ki ga predlaga v sprejem ŠS UP na prvi naslednji seji po njegovih izvolitvi.

Rokovnik rednih sej se določi za tekoče študijsko leto.

ŠS UP na prvi seji v koledarskem letu glasuje o programu dela za tekoče leto.

Delovna telesa ŠS UP oblikujejo in medsebojno usklajujejo svoje programe v skladu s programom dela ŠS UP.

VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

Splošne določbe

19. člen

Kandidat pred začetkom volitev obrazloži svojo kandidaturo.

20. člen

Če je oddanih več kandidatur, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, je izvoljen kandidat, ki je pridobil večino navzočih glasov.

21. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju prejela največ glasov. Če tudi po drugem glasovanju ni možno določiti kateri kandidat je izvoljen, se kandidata določi z žrebom.

Volitve predsednika in podpredsednika ŠS UP

22. člen

Kandidati za predsednika in podpredsednika vložijo ustno ali pisno kandidaturo na konstitutivni seji.

Oba predstavnika posamezne članice UP imata možnost kandidiranja za predsednika in podpredsednika ŠS UP.

Kandidaturo za predsednika in podpredsednika ŠS UP lahko vložijo le člani ŠS UP.

Predsednik in podpredsednik ŠS UP morata istočasno biti tudi člana ŠS UP.

Volitve tajnika ŠS UP

23. člen

Kandidata za tajnika ŠS UP predlaga predsednik ŠS UP izmed študentov UP.

Postopek za razrešitev

24. člen

Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih univerze, je lahko predčasno razrešen iz naslednjih razlogov:

- če o tem odloči ŠS UP s sklepom z navadno večino, razen če statut univerze ali drugi akti univerze ne določajo drugače,
- če svojega dela ne opravlja vestno in pošteno,
- če s svojim delom krši pravila ŠS UP ali
- če s svojim delom krši statut ali splošne akte univerze.

Postopek za razrešitev člana ŠS UP se začne na obrazloženem predlogu, ki ga ŠS članice UP, lahko poda najmanj ena tretjina članov ŠS UP.

V primeru razrešitve mora ŠS članice UP v ŠS UP imenovati novega predstavnika.

25. člen

Predlog za razrešitev člana ŠS članice UP je mogoče podati samo v obliki nezaupnice s protikandidatom.

Razrešitev člana ŠS članice UP se izvede po enakem postopku, kot je bil izvoljen.

26. člen

ŠS UP razrešuje predstavnike študentov, ki jih voli v organe univerze ter ostale zunanje organe in delovna telesa.

Razrešitev predstavnikov študentov se izvede po enakem postopku, kot so bili imenovani.

27. člen

Predlog za predčasno razrešitev s funkcije predsednika, podpredsednika ali tajnika ŠS UP ali ŠS članice UP, pri čemer razrešitev ne pomeni prenehanje članstva v ŠS UP oziroma ŠS članice UP, lahko poda ena tretjina članov ŠS UP oziroma ŠS članice UP s protikandidatom.

Razrešitev se izvede po enakem postopku, kot imenovanje.

Odstop članov ŠS UP in predstavnikov študentov v organih

28. člen

Predstavniki študentov v organih ima pravico odstopiti.

Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se pošlje predsedniku ŠS UP, ki mora člane obvestiti o odstopu na prvi naslednji seji ŠS UP.

Šteje se, da je članu ŠS UP ali predstavniku študentov v organih prenehala funkcija z dnem, ko:

- ŠS UP sprejme seznanitveni sklep ali
- senat UP ali drugi organi univerze potrdijo novega predstavnika v organu.

Članstvo ŠS UP je opredeljeno s statutom univerze.

Poročanje predstavnikov študentov v organih Univerze na Primorskem in ostalih organih

29. člen

Predsedujoči ŠS UP lahko na dnevni red seje ŠS UP umesti poročanje predstavnika študentov v organih ter zahteva da poroča o svojem delu v posameznemu organu.

30. člen

Posameznik, ki zastopa študente v organih, ima dolžnost poročati ŠS UP o svojem delu in o stanju na posameznem področju. Poroča lahko na sami seji ali na drug način kot se dogovorijo člani ŠS UP.

Pri poročanju je predstavnik dolžan ravnati v skladu z določili zakonov in ostalih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

31. člen

Po končani obravnavi poročila posameznega predstavnika študentov v organu, ŠS UP sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznemu organu.

IX. AKTI ŠS UP Splošne določbe

32. člen

ŠS UP sprejema pravne akte, sklepe, mnenja in priporočila.

33. člen

Vsi pravni akti ŠS UP se sprejemajo z dvotretjinsko večino vseh članov.

34. člen

Tajnik ŠS UP je dolžan objaviti zapisnike sej in pravne akte ŠS UP praviloma najkasneje v desetih dneh po sprejemu na spletni strani UP, in sicer pod zavihkom Študentski svet Univerze na Primorske.

Dele zapisnikov, ki vsebujejo osebne podatke se ne sme objaviti.

Sklep

35. člen

Sklepe oblikuje predsedujoči na seji v skladu z razpravo na točki dnevnega reda.

S sklepom ŠS UP odloči o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.

Mnenja in priporočila

36. člen

Z mnenjem izraža ŠS UP splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za celotno UP ali, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

37. člen

S priporočilom ŠS UP predlaga ukrepe za delo ŠS članic UP, organov univerze, državnih organov, pristojnih za področje visokega šolstva ter drugih organizacij in posameznikov, ki vplivajo na razvoj visokega šolstva in UP.

X. ZUNANJE SODELOVANJE

38. člen

ŠS UP si prizadeva za sodelovanje z zunanjimi organizacijami na naslednjih področjih:

- mednarodno sodelovanje,
- meduniverzitetno sodelovanje,
- sodelovanje s študentskimi in nevladnimi organizacijami.

ŠS UP si prizadeva sodelovati s predstavniki študentov drugih držav, z mednarodnimi študentskimi institucijami in z mednarodnimi organizacijami.

V zadevah skupnega interesa ŠS UP organizira skupne aktivnosti, sestanke predstavnikov, študijske obiske ter izmenjuje informativno gradivo ter izkušnje.

39. člen

Za potrebe mednarodnega sodelovanja lahko ŠS UP ustanovi posebno mednarodno komisijo.

XI. RAZLAGA PRAVIL

40. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe pravil, razlaga pravila predsednik ŠS UP.

Vsak član ŠS UP lahko zahteva, da o razlagi pravil, ki jo je podal predsednik ŠS UP, odloči ŠS UP.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja za delovanje ŠS članic UP.

ŠS članice UP lahko sprejme interna pravila, ki morajo biti usklajena s pravili ŠS UP, statutom in drugimi akti univerze ter zakonodajo, ki ureja visoko šolstvo.

Glede volitev ŠS članice UP se uporablja Pravilnik o načinu volitev predstavnikov študentskih svetov članic Univerze na Primorskem in imenovanju predstavnikov študentov v organe ter komisij in delovna telesa članic Univerze na Primorskem.

42. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po potrditvi na seji ŠS UP in se objavijo na spletni strani Univerze na Primorskem.

Z dnem sprejetja teh pravil prenehajo veljati Pravila o delu Študentskega sveta Univerze na Primorskem in študentskih svetov članic Univerze na Primorskem z dne 18.5.2011.

Datum: 26. 5. 2016

Boštjan Lešnik
Predsednik Študentskega sveta
Univerze na Primorskem

