

PRILOGA
plačna skupina B

VODSTVENA DELOVNA MESTA - PLAČNA SKUPINA B

	B019301	REKTOR UNIVERZE
	B019303	DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije
	B019303	DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za management
	B019303	DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije
	B019303	DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta
	B019303	DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za turistične študije - Turistica
	B019303	DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju
	B019303	DIREKTOR ČLANICE Univerza na Primorskem, Študentski domovi
	B019303	DIREKTOR ČLANICE Univerza na Primorskem, Univerzitetna knjižnica
	B019303	DIREKTOR ČLANICE Univerza na Primorskem, Inštitut Andrej Marušič
	B017302	GLAVNI TAJNIK
	B017398	PROREKTOR
	B017400	POMOČNIK REKTORJA
	B017400	POMOČNIK DEKANA

Januar 2018

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta: B019301 REKTOR UNIVERZE		Skupina tveganja: 1
			Šifra naziva: /
			Plačni razred: 60
	<i>Plačna skupina: B</i>	<i>Plačna podskupina: B1</i>	Tarifni razred: IX
1.	<p>Opis del in nalog: Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo s tem, da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zbira in pripravlja podatke za enostavna poročila in analize s področja dela, 2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze, 3. podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza, 4. usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno oziroma umetniško in drugo delo članic univerze pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, 5. s soglasjem senata univerze sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, 6. ugotavlja in zagotavlja kakovost (samoevalvacija univerze), 7. s soglasjem senata univerze imenuje in razrešuje prorektorje, 8. na predlog senata oziroma znanstvenega sveta članice imenuje dekana oziroma direktorja članice, 9. na predlog dekana oziroma direktorja članice odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja, o delovnih pogojih delavcev zaradi opravljanja javne službe in o soglasjih za njihovo delo pri drugem delodajalcu, 10. promovira doktorje znanosti, 11. podeljuje nagrade in priznanja univerze, o katerih odloči senat, 12. poroča o delu univerze senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju, 13. izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora univerze, 14. sprejema pravilnik o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest na univerzi, 15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, s statutom in drugimi splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti, 2. da je na podlagi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo, 3. da je znanstveno-raziskovalno in izobraževalno aktiven in odmeven. Posebni pogoji: izvolitev v naziv redni profesor oz. znanstveni svetnik.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: v skladu s statutom		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj		

PRILOGA
plačna skupina B

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DMI/:	Šifra in ime delovnega mesta:		Skupina tveganja: 1
	B019303 DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije		Šifra naziva: /
			Plačni razred ^{II} : 55
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: IX
1.	Opis del in nalog: Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da: <ol style="list-style-type: none"> 1. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje članice, 2. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice, 3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice), 4. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, 5. predlaga ustanavljanje organizacijskih enot, 6. senatu članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice, 7. sklicuje in vodi seje senata članice, 8. izvršuje sklepe senata članice, 9. najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju, 10. s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa, 11. senatu članice predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice, 12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. sposobnost timskega dela, 2. vodstvene sposobnosti, 3. organizacijske sposobnosti, 4. kompetence na strokovnem področju, 5. znanja za delo z računalnikom. 		
	Posebni pogoji: visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj		

PRILOGA
plačna skupina B

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta:		Skupina tveganja: 1
	B019303 DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za management		Šifra naziva: /
			Plačni razred ⁱⁱ : 55
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: IX
1.	Opis del in nalog: Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da: <ol style="list-style-type: none"> 1. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo ter poslovanje članice, 2. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice, 3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice), 4. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, 5. predlaga ustanavljanje organizacijskih enot, 6. senatu članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice, 7. sklicuje in vodi seje senata članice, 8. izvršuje sklepe senata članice, 9. najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju, 10. s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa, 11. senatu članice predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice, 12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	<input type="checkbox"/> I. delovne cilje <input type="checkbox"/> II. del. sredstva in predmete <input type="checkbox"/> III. varstvo pri delu <input type="checkbox"/> IV. strategijo poslovanja <input type="checkbox"/> V. razvoj <input type="checkbox"/> VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. sposobnost timskega dela, 2. vodstvene sposobnosti, 3. organizacijske sposobnosti, 4. kompetence na strokovnem področju, 5. znanja za delo z računalnikom. 		
	Posebni pogoji: visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Fakulteta za management		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

PRILOGA
plačna skupina B

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta:		Skupina tveganja: 1
	B019303 DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije		Šifra naziva: /
			Plačni razred ^{II} : 55
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: IX
1.	Opis del in nalog: Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da: <ol style="list-style-type: none"> 1. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje članice, 2. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice, 3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice), 4. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, 5. predlaga ustanavljanje organizacijskih enot, 6. senatu članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice, 7. sklicuje in vodi seje senata članice, 8. izvršuje sklepe senata članice, 9. najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju, 10. s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa, 11. senatu članice predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice, 12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. sposobnost timskega dela, 2. vodstvene sposobnosti, 3. organizacijske sposobnosti, 4. kompetence na strokovnem področju, 5. znanja za delo z računalnikom. 		
	Posebni pogoji: visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

PRILOGA
plačna skupina B

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta: B019303 DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta		Skupina tveganja: 1
			Šifra naziva: /
			Plačni razred ^{II} : 55
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: IX
1.	Opis del in nalog: Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da: <ol style="list-style-type: none"> 1. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje članice, 2. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice, 3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice), 4. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, 5. predlaga ustanavljanje organizacijskih enot, 6. senatu članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice, 7. sklicuje in vodi seje senata članice, 8. izvršuje sklepe senata članice, 9. najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju, 10. s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa, 11. senatu članice predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice, 12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. sposobnost timskega dela, 2. vodstvene sposobnosti, 3. organizacijske sposobnosti, 4. kompetence na strokovnem področju, 5. znanja za delo z računalnikom. 		
	Posebni pogoji: visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

PRILOGA
plačna skupina B

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta:		Skupina tveganja: 1
	B019303 DEKAN ČLANICE Univerza na Primorskem, Fakulteta za turistične študije - Turistica		Šifra naziva: /
			Plačni razred ⁱⁱ : 55
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: IX
1.	Opis del in nalog: Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da: <ol style="list-style-type: none"> 1. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje članice, 2. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice, 3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice), 4. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, 5. predlaga ustanavljanje organizacijskih enot, 6. senatu članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice, 7. sklicuje in vodi seje senata članice, 8. izvršuje sklepe senata članice, 9. najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju, 10. s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa, 11. senatu članice predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice, 12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. sposobnost timskega dela, 2. vodstvene sposobnosti, 3. organizacijske sposobnosti, 4. kompetence na strokovnem področju, 5. znanja za delo z računalnikom. 		
	Posebni pogoji: visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Fakulteta za turistične študije - Turistica		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta:		Skupina tveganja: 1
	B019303 DEKAN ČLANICE		Šifra naziva: /
	Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju		Plačni razred ⁱⁱ : 55
	<i>Plačna skupina: B</i>	<i>Plačna podskupina: B1</i>	Tarifni razred: IX
1.	Opis del in nalog: Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da: <ol style="list-style-type: none"> 1. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in strokovno delo ter poslovanje članice, 2. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice, 3. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice), 4. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, 5. predlaga ustanavljanje organizacijskih enot, 6. senatu članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice 7. sklicuje in vodi seje senata članice, 8. izvršuje sklepe senata članice, 9. najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju, 10. s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa, 11. senatu članice predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta članice, 12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	<input type="checkbox"/> I. delovne cilje <input type="checkbox"/> II. del. sredstva in predmete <input type="checkbox"/> III. varstvo pri delu <input type="checkbox"/> IV. strategijo poslovanja <input type="checkbox"/> V. razvoj <input type="checkbox"/> VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. sposobnost timskega dela, 2. vodstvene sposobnosti, 3. organizacijske sposobnosti, 4. kompetence na strokovnem področju, 5. znanja za delo z računalnikom. 		
	Posebni pogoji: visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta:		Skupina tveganja: 1
	B019303 DIREKTOR ČLANICE Univerza na Primorskem, Študentski domovi		Šifra naziva: /
			Plačni razred ^{II} : 55
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: VII/2
1.	<p>Opis del in nalog: Direktor vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da:</p> <ol style="list-style-type: none"> vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje ter skrbi in odgovarja za zakonitost dela, odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja zavoda, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva, sprejema sklepe o razpisu volitev in volitvah članov organov zavoda, če z internimi pravili ni določeno drugače, predlaga Svetu zavoda temeljne razvojne in poslovne politike, predlaga Svetu zavoda ustanavljanje organizacijskih enot, predlaga Svetu zavoda letno in večletno poročilo o izvajanju programa, predlaga Svetu zavoda in Senatu UP letni program dela in finančni načrt, enkrat letno poroča o delu članice Svetu Študentskih domov, Senatu univerze in rektorju univerze, pripravlja predloge rektorju v zvezi z delovnimi razmerji delavcev zavoda, razen o zadevah, za katere je izrecno pristojen rektor univerze, odloča o delovnih razmerjih delavcev, ki opravljajo dejavnosti iz 9. člena pravil UP ŠD ter o pravicah in obveznostih iz delovnih razmerij, kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov zavoda glede študentskih zadev, če ni s statutom univerze ali internimi pravili drugače določeno, s soglasjem Sveta zavoda ustanavlja in imenuje komisije in druga delovna telesa zavoda, je poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz drugega odstavka 24. člena Statuta UP, sodeluje z resornimi ministrstvi, lokalnimi skupnostmi in študenti ter gospodarstvom, sodeluje v organih in komisijah UP, opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – magistrska izobrazba		Raven izobrazbe: 17001 17002 17003
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> vodstvene sposobnosti, organizacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, komunikativnost, kompetence na strokovnem področju, znanja za delo z računalnikom. 		
	Posebni pogoji: /		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let delovnih izkušenj.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Študentski domovi		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta: B019303 DIREKTOR ČLANICE Univerza na Primorskem, Univerzitetna knjižnica		Skupina tveganja: 1
			Šifra naziva: /
			Plačni razred ^{II} : 55
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: VII/2
1.	Opis del in nalog: Direktor vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje, 2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela članice, 3. organizira ter upravno in strokovno vodi knjižnično-informacijske dejavnosti članice, 4. odgovarja za razvojne in letne delovne načrte članice ter finančne in kadrovske načrte, 5. enkrat letno poroča o delu članice strokovnemu svetu, senatu univerze in rektorju univerze, 6. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti univerze in pooblastili rektorja. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – magistrska izobrazba		Raven izobrazbe: 17001 17002 17003
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. vodstvene sposobnosti, 2. organizacijske sposobnosti, 3. sposobnost timskega dela, 4. komunikativnost, 5. kompetence na strokovnem področju, 6. znanja za delo z računalnikom. Posebni pogoji: opravljen bibliotekarski izpit.		
5.	Znanje tujih jezikov: znanje svetovnega jezika na višji ravni.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta v knjižničarstvu ali drugi informacijski dejavnosti.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Univerzitetna knjižnica		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta: B019303 DIREKTOR ČLANICE Univerza na Primorskem, Inštitut Andrej Marušič		Skupina tveganja: 1
			Šifra naziva: /
			Plačni razredii: 55
	<i>Plačna skupina: B</i>	<i>Plačna podskupina: B1</i>	Tarifni razred: IX
1.	Opis del in nalog: Direktor vodi, zastopa in predstavlja članico s tem, da: <ol style="list-style-type: none"> 1. organizira, vodi in usklajuje znanstveno-raziskovalno, izobraževalno in strokovno delo ter poslovanje članice, 2. v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice, 3. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, znanstvenoraziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice), 4. predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, 5. predlaga ustanavljanje organizacijskih enot, 6. znanstvenemu svetu in upravnemu odboru članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice, 7. sklicuje in vodi seje znanstvenega sveta članice, 8. izvršuje sklepe znanstvenega sveta članice, 9. najmanj enkrat na leto poroča o delu zboru raziskovalcev članice, znanstvenemu svetu članice in rektorju, 10. s soglasjem znanstvenega sveta članice imenuje komisije in druga delovna telesa, 11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. vodstvene sposobnosti, 2. organizacijske sposobnosti, 3. sposobnost timskega dela, 4. komunikativnost, 5. kompetence na strokovnem področju, 6. znanja za delo z računalnikom. Posebni pogoji: visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem, Inštitut Andrej Marušič		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta:		Skupina tveganja: 1
	B017302 GLAVNI TAJNIK		Šifra naziva: /
			Plačni razred: 53
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: VII/2
1.	Opis del in nalog: <ol style="list-style-type: none"> 1. načrtuje, organizira, vodi in nadzoruje naloge organizacijskih enot tajništva univerze, 2. organizira in aktivira, usmerja in nadzoruje delovne procese na upravno-administrativnem in strokovno-tehničnem področju univerzitetne uprave, 3. koordinira izdelavo pravnih aktov in pravilnikov, spremlja izpolnjevanje obveznosti, 4. zastopa interese univerze na institucijah po pooblastilu rektorja, 5. koordinira izgradnjo organizacijskega in informacijskega sistema na univerzi, 6. spremlja in zagotavlja pogoje za izobraževanje lastnih kadrov na univerzitetni upravi, 7. ocenjuje uspešnost delavcev v poskusni dobi, 8. koordinira seje Upravnega odbora, 9. spremlja zakonske predpise, proučuje strokovno literaturo, 10. sodeluje pri pridobivanju finančnih sredstev iz državnih in drugih virov, 11. vodi kolegij tajnikov članic, 12. sodeluje pri izdelavi idejnih zasnov za prostorski razvoj univerze, 13. vodi postopke s svojega delovnega področja in po pooblastilu tudi odloča, 14. komunicira z organi Evropske skupnosti, resornimi ministrstvi in drugimi organi in organizacijami, 15. skrbi za gospodarno delovanje univerzitetne uprave, 16. izvaja druga sorodna dela po nalogu rektorja univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: <ul style="list-style-type: none"> – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – magistrska izobrazba 		Raven izobrazbe: 17001 17002 17003
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. vodstvene sposobnosti, 2. organizacijske sposobnosti, 3. sposobnost timskega dela, 4. komunikativnost, 5. kompetence na strokovnem področju, 6. znanja za delo z računalnikom. 		
	Posebni pogoji: V skladu s statutom univerze (94. člen).		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: vsaj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

PRILOGA
plačna skupina B

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DM/:	Šifra in ime delovnega mesta:		Skupina tveganja: 1
	B017398 PROREKTOR		Šifra naziva:
			Plačni razred ^{II} : 58
Plačna skupina: B		Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: IX
1.	Opis del in nalog: <ol style="list-style-type: none"> 1. svetuje rektorju pri sprejemanju odločitev, 2. obravnava tekoča vprašanja s področja dela 3. obravnava kadrovska vprašanja in kadrovske problematiko, s področja dela, 4. spremlja postopke v izvolitve v naziv in druge kadrovske postopke, 5. odloča za dejavnosti, ki jih sprejema po pooblastilu rektorja, 6. pripravlja strokovne podlage za izvajanje dela na posameznih področjih, 7. spremlja relevantne informacije z delovnega področja in pravočasno informira rektorja, 8. izdeluje strateške zasnove razvoja univerze in proučuje strokovna gradiva z ozirom na področje, ki ga pokriva, 9. proučuje razvoj znanosti in strokovnosti v procesih izobraževanja, znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela, 10. izvaja sorodne naloge v skladu s posebnimi in dodatnimi pooblastili rektorja, 11. strokovno usmerja delo strokovnih služb na področjih za katera odgovarja, 12. po pooblastilu nadomešča rektorja, 13. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ali zadolži rektor, 14. opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	<input type="checkbox"/> I. delovne cilje <input type="checkbox"/> II. del. sredstva in predmete <input type="checkbox"/> III. varstvo pri delu <input type="checkbox"/> IV. strategijo poslovanja <input type="checkbox"/> V. razvoj <input type="checkbox"/> VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: - doktorat znanosti (prejšnji) - doktorat znanosti		Raven izobrazbe: 18201 18202
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacijske sposobnosti 2. sposobnost timskega dela, 3. komunikativnost 4. znanja za delo z računalnikom. Posebni pogoji: visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v senat univerze.		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: praviloma 5 let.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

PRILOGA
plačna skupina B

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DMI:	Ime delovnega mesta/funkcije: B017400 POMOČNIK REKTORJA		Skupina tveganja: 1
			Šifra naziva: /
			Plačni razred ⁱⁱⁱ : 48
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: VII/2
1.	Opis del in nalog: <ol style="list-style-type: none"> 1. svetuje rektorju pri sprejemanju odločitev, 2. pomaga pri pripravljanju strokovne podlage za izvajanje dela na posameznih področjih, 3. spremlja relevantne informacije z delovnega področja in pravočasno informira rektorja, 4. nudi pomoč pri oblikovanju strateških zasnov razvoja univerze in proučuje strokovna gradiva z ozirom na področje, ki ga pokriva, 5. pomaga pri strokovnem usmerjanju dela strokovnih služb na svojem področju, 6. pomaga pri sestavljanju poročil in statistik, 7. pomaga pri urejanju celostne podobe univerze, 8. pomaga pri vodenju in organiziranju odnosov z javnostmi, 9. odloča za dejavnosti, ki jih sprejema po pooblastilu rektorja, 10. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ali zadolži rektor, 11. opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	<input type="checkbox"/> I. delovne cilje <input type="checkbox"/> II. del. sredstva in predmete <input type="checkbox"/> III. varstvo pri delu <input type="checkbox"/> IV. strategijo poslovanja <input type="checkbox"/> V. razvoj <input type="checkbox"/> VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: <ul style="list-style-type: none"> – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – magistrska izobrazba 		Raven izobrazbe: 17001 17002 17003
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. kompetence na strokovnem področju, 2. znanja za delo z računalnikom, 3. sposobnost timskega dela, 4. vodstvene sposobnosti, 5. organizacijske sposobnosti. 		
	Posebni pogoji: /		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: vsaj 5 let izkušenj na primerljivih delovnih mestih.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

PRILOGA
plačna skupina B

OPIS DELOVNEGA MESTA			
Zap. št. DMI/:	Ime delovnega mesta/funkcije: B017400 POMOČNIK DEKANA		Skupina tveganja: 1
			Šifra naziva: /
			Plačni razred ^{iv} : 44
	Plačna skupina: B	Plačna podskupina: B1	Tarifni razred: VII/2
1.	Opis del in nalog: <ol style="list-style-type: none"> 1. svetuje dekanu pri sprejemanju odločitev, 2. pomaga pri pripravljanju strokovne podlage za izvajanje dela na posameznih področjih, 3. spremlja relevantne informacije z delovnega področja in pravočasno informira dekana, 4. nudi pomoč pri oblikovanju strateških zasnov razvoja članice in proučuje strokovna gradiva glede na področje, ki ga pokriva, 5. pomaga pri strokovnem usmerjanju dela strokovnih služb na svojem področju, 6. pomaga pri sestavljanju poročil in statistik, 7. pomaga pri urejanju celostne podobe, 8. pomaga pri vodenju in organiziranju odnosov z javnostmi, 9. opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ali zadolži dekan, 10. opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti univerze. 		
2.	Odgovornosti za:	I. delovne cilje II. del. sredstva in predmete III. varstvo pri delu IV. strategijo poslovanja V. razvoj VI. vodenje	
3.	Zahtevana izobrazba oziroma strokovna usposobljenost: <ul style="list-style-type: none"> – specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) – magistrska izobrazba 		Raven izobrazbe: 17001 17002 17003
4.	Zahtevana usposobljenost (dodatna funkcionalna znanja): <ol style="list-style-type: none"> 1. kompetence na strokovnem področju, 2. znanja za delo z računalnikom, 3. sposobnost timskega dela, 4. vodstvene sposobnosti, 5. organizacijske sposobnosti. 		
	Posebni pogoji: /		
5.	Znanje tujih jezikov: aktivno znanje svetovnega jezika.		
6.	Delovne izkušnje: vsaj 5 let izkušenj na primerljivih delovnih mestih.		
7.	Šifra in naziv proračunskega uporabnika: 66150 - Univerza na Primorskem		
8.	Število napredovalnih razredov na delovnem mestu: ni napredovanj.		

ⁱ Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 86/17) in Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS št.77/17)

ⁱⁱ Letni plan dela

ⁱⁱⁱ Sklep Upravnega odbora Univerze na Primorskem številka 043-51/2016 z dne 27. 10. 2016

^{iv} Sklep Upravnega odbora Univerze na Primorskem številka 043-51/2016 z dne 27. 10. 2016