

Na podlagi 38. in 99. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/2015 – Statut UP-UPB2) je Senat Univerze na Primorskem, na 6. redni seji dne 23. 3. 2016 sprejel naslednji

**S K L E P**  
**O USTANOVITVI KARIERNEGA CENTRA UNIVERZE NA PRIMORSKEM,**  
**CENTRA ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE IN KARIERNO ORIENTACIJO**

**I. SPLOŠNO**

Karierni center Univerze na Primorskem, center za vseživljenjsko učenje in karierno orientacijo (v nadaljevanju KC UP) se ustanovi kot univerzitetni podporni center.

Karierni center Univerze na Primorskem, center za vseživljenjsko učenje in karierno orientacijo

Kratika: KC UP.

Naziv v italijanskem jeziku: Centro carriera dell 'Università del Litorale, centro per l'apprendimento permanente e orientamento.

Naziv v angleškem jeziku: Career Centre of the University of Primorska, centre for Lifelong Learning and Career Orientation.

**II. CILJI IN NALOGE**

KC UP bo opravljal dejavnosti in naloge, ki so skupnega pomena vseh fakultet.

Področja delovanja KC UP so:

- svetovalno-informacijska podpora pri študijskem in kariernem odločanju ter izboljšanje zaposlitvenih možnosti diplomantov UP preko celostnega programa vodenja osebne kariere,
- osebno in poslovno svetovanje,
- razvojno-raziskovalna dejavnost na področju vseživljenjskega učenja in karierne orientacije,
- skrb za razvoj kakovostne ponudbe programov vseživljenjskega učenja na UP ter spodbujanje prenosa dobrih praks,
- priprava in izvedba programov vseživljenjskega učenja in karierne orientacije (delavnice, tečaji, seminarji in druge oblike izobraževanja),
- spodbujanje in svetovanje pri postopkih priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti,
- skrbništvo Štipendijskega sklada Univerze na Primorskem,
- okrepitev vloge diplomantov kot ambasadorjev univerze preko delovanja Alumni kluba Univerze na Primorskem,
- sodelovanje s širšim družbenim okoljem (občine, gospodarstvo, sorodne institucije in širše),
- prizadevanje, za umestitev vsebin karierne orientacije v kreditni sistem ECTS,
- prizadevanje, da postane karierni center instrument povezovanja in učinkovitega sodelovanja z gospodarskim, akademskim in širšim okoljem,
- priprava različnih analiz in posredovanje informacij o razpoložljivih delovnih mestih,
- izdajanje publikacij in drugih tiskovin strokovne ali informativne narave,
- tržna, informacijska in promocijska dejavnost.

KC UP lahko opravlja tudi druge dejavnosti po sklepu ali pooblastilu rektorja.

### III. ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE

KC UP vodi vodja, ki je odgovoren rektorju.

Sistemizacijo delovnih mest v KC UP določi rektor.

Naloge vodje KC UP so:

- vodenje, načrtovanje in organizacija dela v KC UP,
- priprava letnega programa dela s finančnim načrtom in letnega poročila o delu KC UP ter drugih analiz in poročil po potrebi,
- skrb za racionalno in zakonito delovanje KC UP,
- predstavlja KC UP ter sodeluje s širšim družbenim okoljem doma in v tujini (občine, gospodarstvo, sorodne institucije in širše),
- skrb za tržno dejavnost KC UP,
- druge naloge v skladu s pooblastili rektorja.

### IV. FINACIRANJE

Sredstva za delovanje KC UP se zagotovijo iz:

- sredstev pridobljenih za izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov s področja vseživljenjskega učenja in karijerne orientacije,
- proračunskih sredstev,
- sredstev pridobljenih na lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih razpisih;
- donacij in sponzorstev,
- dejavnosti za trg,
- prispevka uporabnikov,
- iz drugih namenskih virov.

Sredstva KC UP se vodi ločeno, njegove knjigovodske in računovodske evidence pa se vodijo v okviru poslovnih knjig Rektorata UP.

### V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani univerze.

Številka: 0714-120/2016

prof. dr. Dragan Marušič,  
rektor Univerze na Primorskem



Datum objave na spletni strani:

30.3.2016